



Onderwijscollectief
Voorne-Putten Rozenburg

Jaarverslag 2024

**Samenwerkingsverband
Onderwijscollectief Voorne-Putten en Rozenburg**

PO 2808

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief PO	4
2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief PO in onderzoek en cijfers.....	6
2.1 Personeel samenwerkingsverband PO	6
2.2 Deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs PO	7
2.4 Klachten en bezwaren	10
2.5 Informatiebeveiliging en privacy.....	11
2.5 Overige ontwikkelingen	12
3. Inhoudelijke verantwoording Jaarplan 2024	13
3.1 Context.....	13
3.2 Terugblik op jaarplan 2024.....	13
Ondersteuningsplanraad	27
Vooruitblik naar 2025	28
4. Verslag Raad van Toezicht.....	29
5. Financiële paragraaf	34
Programma 1 – Extra ondersteuning algemeen.....	35
Programma 2 – Extra ondersteuningsarrangementen.....	35
Programma 3 – Gespecialiseerd onderwijs	35
Programma 4 – Toeleiding	35
Programma 5 – Samenwerking en strategie.....	35
Programma 6 – Bestuur, organisatie en toezicht	35
Continuïteitsparagraaf.....	36
Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie.....	45
Bijlage 2: Overzicht scholen samenwerkingsverband Onderwijscollectief - PO.....	46
Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder	48
Bijlage 4: Overzicht leden van de deelnemersraad PO	50
Jaarrekening	51

Voorwoord

In 2024 hebben we samen met onze partners opnieuw belangrijke stappen gezet richting passend en inclusiever onderwijs. Onderwijscollectief, dat sinds 1 augustus 2021 bestaat uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en het voortgezet onderwijs, werkt naar buiten toe als één samenwerkingsverband. Ons ondersteuningsplan 2022-2026 vormt daarbij de leidraad voor onze inhoudelijke ambities en inzet.

Een aantal belangrijke behaalde resultaten in 2024 zijn:

- **Inclusiever onderwijs:** We hebben vooruitgang geboekt richting inclusiever onderwijs door het beschikbaar stellen van middelen aan besturen en scholen voor het opzetten van pilots en werkplaatsen, en door het bevorderen van bewustwording en kennisdeling op scholen.
- **Versterking van de ondersteuning:** De basisondersteuning op scholen is versterkt door gerichte ondersteuning vanuit schoolbegeleiders en begeleiders passend onderwijs. Met de ontwikkeling en implementatie van eenduidige werkwijze verbeteren we de kwaliteit van onze ondersteuning verder.
- **Ondersteuning voor jonge kinderen:** We hebben de pilot 'Passende ondersteuning in de voorscholen' in Nissewaard uitgevoerd, waarbij onze medewerkers al bij kinderen vanaf de leeftijd van 3 jaar ingezet kunnen worden voor advisering aan de voorscholen en advisering voor instroom op de best passende onderwijsplek.
- **Professionalisering van Onderwijscollectief PO:** Onze organisatie heeft zich verder geprofessionaliseerd en we zijn trots op de voortgang in de uitvoering van ons ondersteuningsplan. We hebben geïnvesteerd in ons personeel door trainingen zoals leerkrachtversterkend handelen en projectmatig werken aan te bieden, wat bijdraagt aan het binden, boeien en behouden van ons personeel. Het PO team is volop in beweging op het gebied van professionalisering, samenwerking en kennisuitbreiding.
- **Verdere professionalisering van onze kwaliteitszorg:** We hebben onze beschikkingen met betrekking tot doelmatigheid verbeterd en gezorgd voor een betere dialoog op zowel school- als bestuursniveau.
- **Aanpak thuiszitters:** Onze aanpak voor zorgwekkend verzuim en thuiszitters is geëvalueerd en geactualiseerd, wat kansen biedt voor verbeterde samenwerking.
- **Samenwerking met gemeenten en jeugdhulp:** Het Afwegingskader Onderwijs en Jeugdhulp is samen met veld opgesteld en dit geeft duidelijkheid over de wettelijke rollen en taken op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp.

In 2025 geven we de ingezette kwaliteitsslag verder vorm en zetten we, met oog voor praktische haalbaarheid, de volgende stappen naar inclusiever onderwijs. Ook stellen we in 2025 gezamenlijk met onze partners een nieuw ondersteuningsplan op dat ingaat per 1 mei 2026. Ook hierin gaan we onze ambities in goede samenwerking met onze medewerkers en onze partners vormgeven.

Dennis Gerits

Bestuurder Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

1. Missie, visie en werkwijze Onderwijscollectief PO

Onderwijscollectief bestaat sinds 1 augustus 2021 en is opgebouwd uit de samenwerkingsverbanden voor het primair en voortgezet onderwijs. Naar buiten toe werken we samen als één samenwerkingsverband. Onderwijscollectief functioneert als één personele unie van bestuur en toezicht. Officieel bestaan de twee aparte samenwerkingsverbanden nog om aan de vereisten op het gebied van begroting en verantwoording te kunnen voldoen. Dit jaarverslag richt zich dan ook alleen op het PO. Bijlage 1 benoemt de algemene instellingsinformatie voor dit jaarverslag.

Voor het primair onderwijs zijn er op Voorne-Putten en Rozenburg in 2024 acht schoolbesturen (BOOR, EduMare, iHUB/Horizon, LEV-WN, Mares Beheer, Nissewijs, RVKO, StOAG). In 2024 vielen er 60 basisscholen onder ons samenwerkingsverband. Dit is inclusief 3 scholen voor speciaal basisonderwijs (halverwege 2024 werden dit er 2 vanwege het samengaan van de Branding en de Tandem in de Catamaran), 2 scholen voor speciaal onderwijs cluster 4 en 1 school voor speciaal onderwijs cluster 3. Bijlage 2 geeft het totaaloverzicht.

In dit jaarverslag verantwoorden we aan de hand van het jaarplan dat is opgesteld voor 2024. Dit jaarplan is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026. De missie en visie worden in het ondersteuningsplan 2022-2026 als volgt omschreven:

Missie

We zorgen voor de best passende ondersteuning voor elke leerling in ons samenwerkingsverband. We gaan dit steeds meer thuisnabij organiseren. Dit doen we samen, ieder vanuit zijn eigen rol. Zo bieden we perspectief aan leerlingen.

Visie

We werken in de komende tien jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs naar specialistische netwerken. Zo krijgen leerlingen met (een) ondersteuningsbehoefte(n) dezelfde kansen als leerlingen zonder (een) ondersteuningsbehoefte(n). Zij kunnen steeds vaker samen naar dezelfde school, zitten (zoveel mogelijk) in dezelfde klas, spelen samen of ontmoeten elkaar op het schoolplein. In de komende vier jaar bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking.

De missie en visie zijn vertaald in het ondersteuningsplan 2022-2026 in vier speerpunten:

Speerpunt 1: Samen voor ijzersterk passend onderwijs

We willen in de periode 2022-2026 de basis op orde brengen op zowel de basisondersteuning, de zorgroute, de extra ondersteuning als de interne bedrijfsvoering.

Er is snel de juiste expertise voor ondersteuning beschikbaar op school, die aansluit bij de behoeften. Dit kan zowel expertise zijn vanuit het Onderwijscollectief, de scholen zelf of eventueel externe expertise. Belangrijk is dat ouders en leerlingen een stem hebben in de stappen die we individueel en als samenwerkingsverband zetten.

Speerpunt 2: Samen sturen op inclusiever onderwijs

Samen sturen op ijzersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data.

In de periode 2022-2026 gaan we onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. Hierdoor zorgen we voor een kwalitatieve verbetering op alle niveaus.

Speerpunt 3: Leren en samenwerken over schotten en grenzen heen

We werken in 2022-2026 verder aan de doorgaande leerlijnen tussen de voorschoolse voorzieningen en het primair onderwijs, tussen primair en voortgezet onderwijs en het vervolgonderwijs. We experimenteren met nieuwe ondersteuningsvormen en leren van elkaar.

Speerpunt 4: Intensieve jeugdhulp en onderwijssamenwerking

Thuisnabij en inclusiever onderwijs kun je als school niet alleen realiseren. Dat doen we samen met onze (gemeentelijke) zorgpartners.

2. Het samenwerkingsverband Onderwijscollectief PO in onderzoek en cijfers

In dit hoofdstuk blikken we terug op het jaar 2024 aan de hand van de relevante cijfers.

2.1 Personeel samenwerkingsverband PO

Onderwijscollectief bestaat uit zowel een PO- als een VO-gedeelte. Dit is ook terug te zien in de formatie.

In totaal is er voor het PO en het VO gezamenlijk 6,4 fte aan staf. De kosten hiervan worden door zowel het PO als het VO gedragen middels een overeenkomst voor gemene rekening. Deze formatie is gestegen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt doordat er een bestuurssecretaris is toegevoegd aan de staf.

We werken overkoepelend met staffuncties. Deze functionarissen voeren werkzaamheden uit voor zowel het PO als het VO in een verdeling van 50%/50%. Het gaat hier om:

Staffuncties PO en VO (d.d. 31-12-2024)	Fte
Bestuurder	1 fte
Controller	0,4 fte
HR-adviseur	0,6 fte
Bestuurssecretaris	0,9 fte
Administratie	1,9 fte
Strategisch adviseur	1,6 fte
Totaal	6,4 fte

In totaal had Onderwijscollectief PO in 2024 totaal 19,9 fte aan eigen formatie in dienst:

Medewerkers PO (d.d. 31-12-2024)	Fte
Manager PO	0,9
Onderwijskundig Adviseurs	1,5
Schoolbegeleiders	11,0
Begeleiders Passend Onderwijs	5,0
Psychodiagnostisch medewerker	0,8
Poortwachter dyslexie	0,7
Totaal	19,9 fte

Formatieve wisselingen in 2024

Gedurende het jaar 2024 hebben we de volgende uitstroom gehad:

- 1,3 fte schoolbegeleider

En hadden we de volgende instroom:

- 1,2 fte schoolbegeleider
- 1,2 begeleider passend onderwijs

Beleid inzake uitkeringen en ontslag

De wet normering topinkomens (WNT) wordt door Onderwijscollectief nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt Onderwijscollectief conform de CAO. In 2024 is er aan 1 medewerker een ontslagvergoeding verstrekt.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid wordt continu afgestemd op de strategische opgaven waar we als organisatie voor staan. In 2024 lag de focus binnen het strategisch personeelsbeleid daarom op het binden, boeien en behouden van personeel. Voor het binden van personeel is ingezet op creatieve manieren van werving en selectie, wat heeft geleid tot succesvolle invulling van vacatures.

Onderdeel van het boeien en behouden van personeel was in 2024 o.a. het versterken van de gesprekscyclus, met meer focus op persoonlijke (door)ontwikkeling en het aanjagen van de interne feedbackcultuur. Dit heeft in 2024 geleid tot vaststelling van een nieuwe gesprekscyclus. In 2025 vindt evaluatie van de nieuwe gesprekscyclus plaats, waarna zo nodig aanpassingen worden doorgevoerd.

VOG's

Onderwijscollectief hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Conform de geldende wet- en regelgeving is het overleggen van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht voor alle medewerkers en overige betrokkenen die structureel met leerlingen werken.

In het verslagjaar 2024 is strikt toegezien op de naleving van deze verplichting. Nieuwe medewerkers en externe samenwerkingspartners hebben uitsluitend hun werkzaamheden aangevangen na het overleggen van een recente VOG. Daarnaast is er een periodieke controle uitgevoerd om te waarborgen dat alle betrokkenen over een geldige VOG beschikken. Uit onze interne monitoring blijkt dat in 2024 alle VOG's tijdig en volledig zijn aangeleverd, zonder afwijkingen of vertragingen. Hiermee blijven we onze verantwoordelijkheid nemen voor een veilige onderwijsomgeving, in lijn met de kwaliteitsstandaarden en wettelijke verplichtingen die gelden voor passend onderwijs.

2.2 Deelnamepercentage gespecialiseerd onderwijs PO

Wijze van berekening

De berekening van de deelnamepercentages is conform de berekeningssystematiek die het ministerie van OCW hanteert in de kerncijfers van DUO. Hierbij wordt zowel voor het SBO als het SO het aantal leerlingen gedeeld door het totaal aantal leerlingen BAO en SBO. In 2022 is landelijk de vereenvoudigde bekostiging ingevoerd met een nieuwe bekostigingssystematiek voor het SBO, en is de teldatum van 1 oktober naar 1 februari gegaan. Hierdoor zijn de percentages niet zomaar met elkaar te vergelijken. Tevens hebben wij de berekening van het deelnamepercentage SBO per 1 februari 2025 aangepast. Wij hanteren nu het werkelijk aantal door ons uitgegeven TLV's in plaats van het aantal op onze scholen aanwezige TLV's. Het deelnamepercentage per 1 februari

2024 is in onderstaande tabel en grafiek niet aangepast maar zou volgens de gewijzigde berekeningsmethode 2,07% zijn.

De prognose in onderstaande grafieken is de prognose van de begroting 2025.

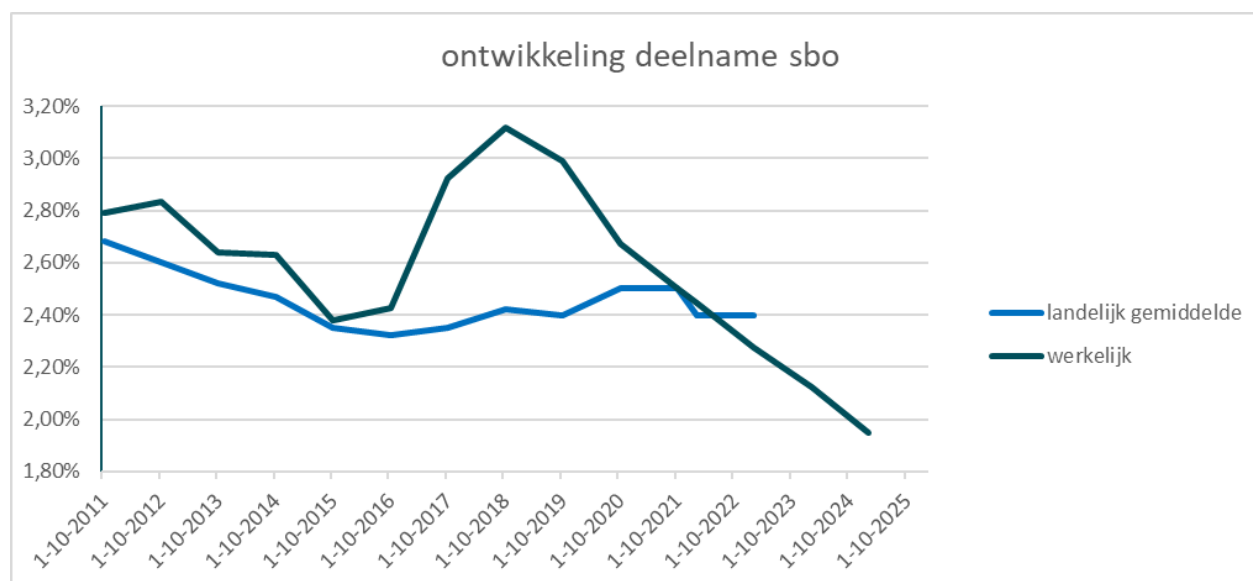
Voor de telgegevens van 1 februari 2025 is gebruik gemaakt van de DUO-gegevens zoals deze bekend waren op 17 maart 2025. Deze gegevens kunnen nog aan veranderingen onderhevig zijn.

De 1 februari telling van 2025 is de grondslag voor de bekostiging in 2026, het heeft nog geen effect op deze jaarrekening of de begroting van 2025.

Deelnamecijfers speciaal basisonderwijs (SBO)

Met inzet op het jonge kind, verbeteren van de signalering, een preventief ondersteuningstraject en met het versterken van de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp willen we dat meer kinderen thuisnabij onderwijs kunnen volgen. Samen met de scholen en schoolbesturen zet Onderwijscollectief zich hiervoor in.

Het deelnamepercentage voor het SBO laat al meerdere jaren achter elkaar een dalende lijn zien. Onze gezamenlijke aanpak heeft dus effect in het SBO en zorgt voor meer thuisnabij onderwijs.



Grafiek: Deelnamepercentage SBO, landelijk gemiddelde (gegevens DUO) en het deelnamepercentage op Voorne Putten en Rozenburg.

		01-10-'21	01-02-'22	01-02-'23	01-02-'24	01-02-'25
SBO de Branding	Spijkenisse	75	66	52	21	-
SBO de Tandem	Spijkenisse	137	139	127	147	-
SBO de Catamaran	Spijkenisse					154
SBO de Windroos	Hellevoetsluis	129	129	119	108	100
Scholen buiten onze regio*			12	22	27	23
Totaal SBO		341	346	320	303	277

Deelnamepercentage SWV		2,50	2,44	2,27	2,12	1,95%
------------------------	--	------	------	------	------	-------

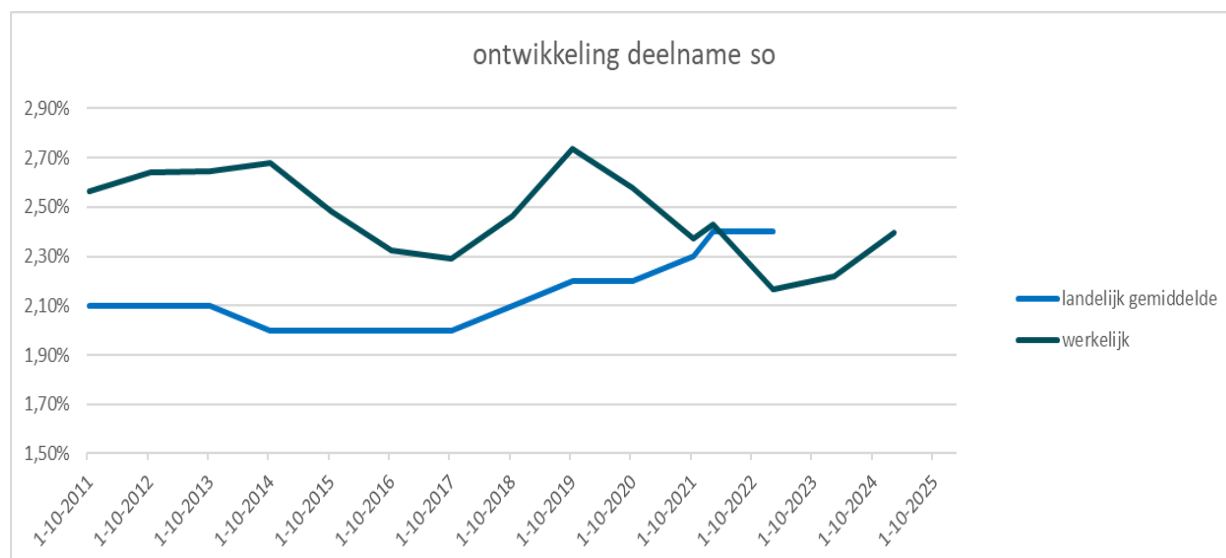
leerlingaantal en deelnamepercentage SBO

*per 1 februari 2022 is de wijze van TLV-afgifte en de bekostiging voor het SBO aangepast. Daarom is pas vanaf 2022 sprake van TLV's voor scholen buiten onze regio (inclusief leerlingen die verhuizen) en zijn cijfers vanaf 01-02-'22 niet één op één met voorgaande jaren te vergelijken.

Deelnamecijfers speciaal onderwijs (SO)

In het SO was afgelopen jaren een daling zichtbaar van het totaal aantal leerlingen, maar we zien met de laatste telgegevens van 1 februari 2025 dat voor het tweede jaar op rij er sprake is van een stijging in de deelname aan het SO. We zitten hiermee op hetzelfde deelnameniveau als drie jaar geleden. De cijfers van DUO zijn nog aan verandering onderhevig, maar de stijging is onmiskenbaar.

Deze stijging komt niet als een verrassing. We voorzagen dit al bij het opstellen van het jaarplan en begroting 2025, zij het minder groot. De sterke daling in voorgaande jaren kwam mede door een grote uitstroom in groep 8, daar is nu geen sprake meer van. We zien dat de instroom in het SO cluster 3 minder groot is dan verwacht, daar is een toename momenteel niet mogelijk omdat er binnen het gebouw niet meer kan worden uitgebreid. De stijging in deelnamepercentage van het SO wordt voornamelijk veroorzaakt door een toename van leerlingen binnen cluster 4. Voor leerlingen met complex gedrag is het momenteel nog een uitdaging om voor meer leerlingen passende ondersteuning in de eigen school te bieden en zo thuisnabij onderwijs mogelijk te maken. We zullen deze stijging nog verder gaan analyseren.



Grafiek: Deelnamepercentage SO, landelijk gemiddelde (gegevens DUO) en het deelnamepercentage op Voorne Putten en Rozenburg.

		01-10-'21	01-02-'22	01-02-'23	01-02-'24	01-02-'25
SO Gelinkschool	Oostv/Spijk	204	220	186	190	211
SO de Watertoren	Brielle	57	59	56	60	63
SO buiten de regio		62	65	65	67	67
Totaal SO		323	344	307	317	341
Deelnamepercentage SWV		2,37	2,43	2,17	2,22	2,40

Landelijke ontwikkelingen deelnamepercentages

De afgelopen jaren ging Onderwijscollectief tegen de landelijke trend in: waar landelijk de deelnamepercentages voor SO en SBO gelijk bleven, daalden die van Onderwijscollectief. Dit jaar zien we echter dat we gelijk oplopen met de landelijke trend: een stijging in het SO en een daling in het SBO.

Deze landelijke trend is gegeven door de PO-raad. DUO publiceert landelijke cijfers pas na 2 jaar. [Themarapportage Gespecialiseerd onderwijs - sectorrapportage.poraad.nl](https://themarapportage.gespecialiseerdonderwijs.nl)

2.3 Thuiszitters

In 2021 de “Aanpak zorgwekkend verzuim en thuiszitters Voorne-Putten en Rozenburg” opgesteld. Omdat we inmiddels een aantal jaar verder zijn is ervoor gekozen om de aanpak te evalueren en waar mogelijk aan te scherpen. Onderwijscollectief heeft hierin het voortouw genomen. Samen met direct betrokkenen vanuit het primair en voortgezet onderwijs, het samenwerkingsverband en de gemeenten is de aanpak, met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden, tegen het licht gehouden.

Op basis van de verkregen input en landelijke voorbeelden is de aanpak geactualiseerd. In de geactualiseerde aanpak worden de visie, uitgangspunten en doelstellingen beschreven, wordt uitleg gegeven over de verschillende vormen van verzuim en de door de Inspectie van Onderwijs gehanteerde definitie van een thuiszitter. Tevens worden de verantwoordelijkheden van de scholen, het samenwerkingsverband, leerplicht en jeugdarts beschreven.

De geactualiseerde aanpak is in de REA van 27 november 2024 vastgesteld en biedt kansen om de onderlinge samenwerking te verbeteren.

De aanpak wordt vanaf 2025 in de praktijk gebracht door het optimaliseren en het gebruik van het registratiesysteem en het organiseren van een Thuiszitterstafel.

Ieder kwartaal rapporteren we de cijfers met betrekking tot de thuiszittende leerlingen (geanonimiseerd) aan de onderwijsinspectie.

	2020	2021	2022	2023	2024
Maart	6	7	10	12	21
Juni	geen opgave i.v.m. Corona	9	12	12	6
September	8	7	12	13	8
December	8	9	12	13	6

2.4 Klachten en bezwaren

Indien er een klacht binnenkomt bij het samenwerkingsverband dan worden ouders (en de leerling zelf) uitgenodigd voor een gesprek. In sommige gevallen wordt mediation toegepast. Hierdoor

voelen ouders (en leerling) zich gehoord. Uiteindelijk is er in 2024 één officiële klacht ingediend, deze is intern afgehandeld.

Als samenwerkingsverband zijn we wettelijk verantwoordelijk voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoeften niet binnen het reguliere basisonderwijs beantwoord kunnen worden. Aan een TLV aanvraag dient het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) toegevoegd te zijn. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP en dienen deze te ondertekenen. In het afgelopen jaar is hier strenger op toegezien vanuit Onderwijscollectief, zo worden ouders (en leerling) zorgvuldig meegenomen in het proces.

In 2024 zijn twee bezwaren ingediend en behandeld door de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. Er is één bezwaar ongegrond verklaard en één bezwaar was gegrond. Het advies van de commissie is vervolgens opgevolgd.

2.5 Informatiebeveiliging en privacy

Onderwijscollectief heeft alle verplichte documenten op orde en deze zijn op SharePoint vindbaar voor iedereen en voor het bestuurskantoor in de map AVG. We werken met een jaarplanning waarin de belangrijkste AVG-taken zijn opgenomen. In 2024 zijn alle documenten geëvalueerd en indien nodig herzien.

Er wordt duidelijk over de AVG gecommuniceerd. Dit gebeurt via de website voor externe belanghebbenden en voor intern op de teamvergaderingen en via nieuwsbrieven.

De bewustwording van medewerkers is groot, hier wordt zeer regelmatig aandacht aan besteed op diverse manieren. Voorbeelden: nieuwsbrief en op de teamvergaderingen d.m.v. de AVG-gesprekskaartjes.

Er is een gedetailleerd overzicht van alle verwerkersovereenkomsten. De meeste verwerkers overeenkomsten zijn beoordeeld en aanwezig, hiermee is het register van verwerkingen voor ca. 95% gereed. Het beheer ligt bij de CED Groep.

Er vindt controle op bewaartermijnen plaats. Voor de personeelsgegevens doet administratiekantoor de Cirkel dat en in Kindkans worden alle hulpvragen en accountgegevens gecontroleerd op basis van AVG-advies per kwartaal.

In 2024 waren er geen incidenten/datalekken.

Wij maken gebruik van logging op Kindkans. Eenmaal per kwartaal wordt dit via een steekproef gecontroleerd.

Er wordt gebruik gemaakt van geavanceerde beveiligingstechnologieën (2FA) om de veiligheid van netwerken en gegevens te waarborgen. Dit is vastgesteld bestuursbeleid. Het geldt voor de volgende pakketten: Office 365, Kindkans, Afas, Spend Cloud, Zorg van de zaak en Onderwijs Transparant. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van beveiligd mailen via Office 365. Medewerkers zijn op de hoogte hoe ze dit kunnen inzetten.

(Bron: Jaarverslag 2024 FG CED)

2.5 Overige ontwikkelingen

Internationalisering

In 2024 hebben we binnen Onderwijscollectief geen specifieke acties ondernomen op dit gebied. Wel hebben we tijdens congressen kennisgenomen van inspirerende voorbeelden en best practices uit andere landen, die ons inzicht hebben gegeven in mogelijke toekomstige stappen op dit gebied. Wij verwachten hier in 2025 geen andere ontwikkelingen in.

Duurzaamheid

Onderwijscollectief neemt in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen haar verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een duurzame samenleving. Binnen Onderwijscollectief wordt zoveel mogelijk digitaal gewerkt en wordt onnodig printen zoveel mogelijk voorkomen. Er zijn voldoende mogelijkheden om online deel te nemen aan vergaderingen zodat reisbewegingen minder nodig zijn. Daarnaast kent Onderwijscollectief een thuiswerkbeleid wat enerzijds bedoeld is om minder tijd kwijt te zijn aan woon-werkverkeer en anderzijds om bij te dragen aan een goede werk- en privébalans. Tevens kent Onderwijscollectief een fietsregeling voor medewerkers.

Banenafspraken

Onderwijscollectief hecht grote waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt en onderschrijft de uitvoering van de banenafspraken. Deze afspraak, vastgelegd in het Sociaal Akkoord, heeft als doel extra werkgelegenheid te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking.

Ondanks dat Onderwijscollectief achter de banenafspraken staat, heeft dit afgelopen jaar nog niet geleid tot het in dienst nemen van medewerkers uit de doelgroep banenafspraken.

Wij blijven ons de komende jaren richten op het vervullen van de doelstellingen binnen de banenafspraken, met als doel een duurzame bijdrage te leveren aan een inclusieve samenleving.

Sociale Veiligheid

Binnen Onderwijscollectief staat sociale veiligheid hoog in het vaandel. Wij streven naar een leeromgeving waarin leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners zich veilig en gerespecteerd voelen. Sociale veiligheid betekent dat iedereen zich vrij voelt om zichzelf te zijn, zonder angst voor discriminatie, pesten of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

In het afgelopen jaar hebben wij diverse initiatieven ondernomen om de sociale veiligheid te versterken. Voor het komende jaar richten we ons specifiek op het uitbreiden van trainingen en het verbeteren van de meldprocedure. Hiermee willen we de sociale veiligheid binnen Onderwijscollectief verder borgen en versterken.

Ontwikkelingen op het gebied van governance

In het verslagjaar zijn geen wijzigingen opgetreden in de governance-structuur van het samenwerkingsverband. Bestuur en toezicht (Raad van Toezicht) zijn ingericht conform de statuten en governancecode.

3. Inhoudelijke verantwoording Jaarplan 2024

Vanaf 2022 dient het nieuwe ondersteuningsplan als basis voor de inzet van Onderwijscollectief. Het ondersteuningsplan is vanaf 2023 geconcretiseerd in een jaarplan en de begroting. In deze inhoudelijke verantwoording over 2024, hanteren we het jaarplan 2024 als kader.

Deze paragraaf schetst eerst de context van 2024. Vervolgens wordt per programma uit de begroting en het jaarplan 2024 een toelichting gegeven op de inhoud van het programma, de doelen voor de periode 2022-2026 en de inhoudelijke toelichting op de resultaten uit 2024.

3.1 Context

Net als de voorgaande jaren, hadden we in 2024 te maken met een grote krapte op de arbeidsmarkt. Dit is ook direct merkbaar voor de scholen in de werving en selectie van personeel. In tijden van personeelstekorten merken we dat scholen minder capaciteit hebben om deel te nemen in projecten. In 2024 was het ook binnen Onderwijscollectief PO lastig om de vacatures gevuld te krijgen, maar dit is lopende het jaar toch gelukt. Er zijn nieuwe mensen geworven of er is tijdelijk extern ingehuurd.

Er waren in 2024 bij de schoolbesturen binnen Onderwijscollectief PO enkele wisselingen; zowel bij Edumare, LEV WN en BOOR zijn zittende (afgevaardigde) bestuurders gewisseld.

Binnen ons samenwerkingsverband werken we samen met de gemeenten Nissewaard, Voorne aan Zee en Rotterdam. Wij hebben in 2024 ingezet op het verstevigen van de samenwerking met de gemeenten, om zo gezamenlijk de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp zo goed mogelijk te laten plaatsvinden.

3.2 Terugblik op jaarplan 2024

Leeswijzer

Deze paragraaf benoemt per thema de doelen uit het ondersteuningsplan. Ook wordt per thema een terugblik gegeven op 2024. Hier is aangegeven wat de afgesproken acties uit het jaarplan 2024 waren (**Paarse tekst**). Per actie is vervolgens aangegeven of deze actie is afgerond (met een ✓) of dat de actie nog doorloopt in 2024 (met een →). Waar nodig is een cursieve toelichting toegevoegd.

Kwaliteitsbeleid

Samen sturen op ijersterk passend onderwijs kan alleen als het samenwerkingsverband en de schoolbesturen goed samenwerken en dit doen vanuit dezelfde ambities. Deze ambities moeten ook worden getoetst met behulp van kwalitatieve en kwantitatieve data. We gaan in 2022-2026 onze kwaliteitszorg verdiepen en verstevigen. De bijbehorende doelen uit het ondersteuningsplan zijn (hoofdstuk 4):

- Zicht op ontwikkelingen van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- Formuleren gezamenlijke ambities op ijersterk passend onderwijs en thuisnabij onderwijs;
- Gezamenlijke ambities omzetten in kritieke prestatie-indicatoren;
- Periodiek rapporteren naar alle partners over de kritieke prestatie-indicatoren;
- Reflectie door gesprekken en verantwoording;

- Blijvend leren en innoveren;
- Transparantie in ondersteuning.

We werken samen met de schoolbesturen verder aan de kwaliteitscyclus.

Terugblik 2024

Samen leren en verbeteren	
We zorgen voor doelmatige besteding en realisatie van de inzet van middelen en expertise met duidelijke criteria en prestatie-eisen; <i>In alle afgegeven beschikkingen voor 2024 heeft een aanscherping van de prestatie-eisen plaatsgevonden. Voor alle bestedingen aan arrangementen voor speciale doelgroepen heeft het half jaarlijkse voortgangsgesprek plaatsgevonden, om zodoende de afspraken voor 2025 voor te bereiden.</i>	✓
Het constructief partnerschap krijgt verder vorm en inhoud in de ontwikkeling van de eenduidige werkwijze (programma 1);	✓
We zorgen voor meer inzicht, en voeren daar op bestuur- en schoolniveau het inhoudelijke gesprek over	
Om feedback op te halen en samenwerking te bevorderen ontwikkelen we een format voor een eindgesprek dat schoolbegeleiders als afsluiting van het schooljaar voeren op hun scholen. <i>Gezien de drukte aan het einde van het schooljaar voor zowel scholen als Onderwijscollectief is ervoor gekozen om een terugblik op het afgelopen schooljaar te verwerken in het startgesprek.</i>	→
We voeren eind- en startgesprekken met alle scholen in 2024, waar het thema constructief partnerschap de basis voor het gesprek vormt. Voor het gespecialiseerd onderwijs ontwikkelen wij hiervoor nog een format. Format voor het GO is ontwikkeld en gesprekken zijn gevoerd.	✓
Op basis van cijfers en de output van de start- en eindgesprekken wordt met elk schoolbestuur een gesprek gevoerd over doorontwikkeling van passend onderwijs en behoeften voor elkaars inzet;	✓
Data: we benoemen de ken- en stuurgetallen en zorgen dat deze beschikbaar zijn. We presenteren deze data in de bestuursrapportages en het jaarverslag; <i>We maken gebruik van de landelijke dashboards vanuit DUO voor onze data, aangevuld met onze eigen data. Deze data analyseren we nu op hoofdlijnen; we willen toe naar een meer gedetailleerde analyses, zodat we ons beleid ook meer op data kunnen baseren. In 2024 is hiervoor geïnventariseerd welke stappen we moeten zetten om te komen tot meer datagedreven werken.</i>	→
Wij maken een analyse van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) per ROK (wijk of dorp) en school	✓

Programma 0: Basisondersteuning

Scholen en schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid voor het vormgeven van de basisondersteuning op de scholen. Scholen moeten voldoen aan het kwaliteitskader van de inspectie. Elke school is anders, maar elementen van de basisondersteuning zijn voor alle scholen gelijk. Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.2):

- Op 100% van alle scholen wordt de kwaliteit van het onderwijs als goed of voldoende beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs;
- We ontwikkelen een vast format voor de schoolondersteuningsprofielen (SOP);

- 100% van de scholen stelt hun SOP in het afgesproken format op en deelt dit met het samenwerkingsverband;
- Onderwijscollectief is een constructieve partner van de scholen ten aanzien van de inrichting en aanscherping van hun basisondersteuning.

Terugblik 2024

Op 100% van de scholen wordt de kwaliteit van het onderwijs als goed of voldoende beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs. <i>In 2023 was 1 school beoordeeld met een onvoldoende, dit is inmiddels hersteld. In 2024 kregen twee scholen de beoordeling onvoldoende en 1 school de beoordeling zeer zwak.</i>	Zie toelichting
Wij publiceren alle actuele SOP's op onze website. Zo weten ouders en externe zorg- en onderwijsprofessionals welke zorg en ondersteuning op welke school mogelijk is.	✓
Wij implementeren de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot de nieuwe regelgeving betreffende SOP's en werken hierin samen met een werkgroep van afgevaardigde directeurs; <i>De vaststelling van de wet heeft vertraging opgelopen. Daarom is dit punt doorgeschoven naar 2025.</i>	→
We voeren start- en eindgesprekken met scholen over o.a. hun schoolondersteuningsprofiel (SOP), onderwijskwaliteit, actuele thema's, ambities op inclusief onderwijs en constructief partnerschap. (zie ook het hierboven genoemde kwaliteitsbeleid); <i>Op 85 % van de scholen zijn startgesprekken gevoerd.</i>	✓
Waar wij zien dat de basisondersteuning van scholen niet op orde is, adviseren wij vanuit onze expertise en onze verantwoordelijkheid deze scholen hierin. Het is ook onderdeel van onze gesprekscyclus met scholen en schoolbesturen.	✓

Programma 1: Extra ondersteuning algemeen (voor alle scholen en/of leerlingen beschikbaar)

Soms is er meer dan de basisondersteuning nodig om de onderwijsbehoeften van leerlingen te begrijpen en/of de juiste aanpak te kunnen realiseren in de klas. Extra onderwijsondersteuning omvat alle vormen en combinaties van onderwijs, ondersteuning en/of (jeugd)hulp die de basisondersteuning overstijgen. Deze extra ondersteuning realiseert de school op eigen kracht of eventueel met het samenwerkingsverband en/of andere ketenpartners. Dit programma richt zich dus op ondersteuning die beschikbaar is voor alle scholen en/of leerlingen.

Onderwijscollectief VPR levert ook een bijdrage aan de extra ondersteuning, die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen. Het gaat hierbij om:

- 1a. Personeelslasten (Schoolbegeleiders, begeleiders passend onderwijs, onderwijskundig adviseurs en psychodiagnostisch medewerker)
- 1b. ROK-budget
- 1c. Ondersteuningsbudget schoolorganisatie PO

Thuisnabij onderwijs wordt in de klas mogelijk gemaakt. Met het 'Ondersteuningsbudget schoolorganisatie PO' kunnen schoolbesturen zelf keuzes maken hoe zij hun scholen versterken

om passend onderwijs mogelijk te maken. De middelen zijn bedoeld voor extra ondersteuning en kunnen dus niet ingezet worden voor de basisondersteuning.

Wat willen we realiseren in 2022-2026:

- De leerkracht kan aansluiten op de onderwijsbehoeften van leerlingen;
- Scholen worden versterkt en zetten een adequate ondersteuningsstructuur neer op school;
- We meten de tevredenheid bij scholen en/of ouders/ leerlingen over inzet van begeleiders passend onderwijs en schoolbegeleiders. We gaan over de uitkomsten intern en met onze scholen en besturen in gesprek, zodat een compleet beeld ontstaat (zie ook onze kwaliteitscyclus in hoofdstuk 4);
- 90% van de intern begeleiders is tevreden over de inzet van de schoolbegeleiders;
- Uit een representatieve steekproef blijkt dat 90% van de ouders tevreden is over de ondersteuning vanuit Onderwijscollectief;
- Ouders hebben inzicht in het zorgdossier bij Onderwijscollectief.

Terugblik 2024

• Ondanks krapte op de arbeidsmarkt hebben wij ons personeelsbestand op orde; • We zorgen dat het aantal schoolbegeleiders op orde is.	✓
<i>Er is krapte op de arbeidsmarkt en in begin 2024 stonden meerdere vacatures langere tijd open. In de periode mei tot aan de zomervakantie zijn er 2 nieuwe schoolbegeleiders en 3 BPO-ers (2x jonge kind en 1x lezen/ spelling) gestart. De vacature van BPO met expertise gedrag staat nog open en er is een vacature voor een schoolbegeleider bijgekomen. Beiden werden tijdelijk extern ingevuld.</i>	→
Basis op orde: Eenduidige werkwijze. Vanuit het project eenduidige werkwijze werken wij aan de verbetering van onze interne werkwijze, waardoor onze ondersteuning professioneler en minder persoonsafhankelijk wordt. Hierdoor kan nog beter gebruik gemaakt worden van de breed aanwezige expertise. Vanuit dit project worden in 2024 de volgende onderdelen opgepakt: • Implementatie van basisafspraken in de werkwijze van schoolbegeleiders en BPO-ers en hun samenwerking op de scholen; <i>Interne basisafspraken zijn opgesteld en geïmplementeerd. De afspraken over de samenwerking op de scholen zijn opgesteld en worden in 2025 geïmplementeerd.</i> • De TLV-procedure wordt beschreven in de eenduidige werkwijze; • Kindkansen inrichten volgens de afspraken in de eenduidige werkwijze en zorgen voor een betere registratie in Kindkansen, zodat we sturingsinformatie uit Kindkansen kunnen genereren; <i>Het inrichten van Kindkansen zal samen met de implementatie van de eenduidige werkwijze plaatsvinden in 2025.</i> • Het samenwerkingsverband is gekoppeld aan het 1-loket, samen werken we aan een doorontwikkeling hiervan; <i>In 2024 was een medewerker vanuit het samenwerkingsverband verbonden aan het 1 loket. Uit het rapport van de inspectie blijkt dat het één loket in de oude vorm niet door kan gaan. Er is een gezamenlijk communicatiebericht opgesteld en verzonden aan alle scholen over wat het loket wel en niet meer doet.</i> • Wij maken een kwaliteitsslag door reflectie in casuïstiek overleggen, en trainingen voor onze medewerkers op leerkracht versterkend handelen.	→ ✓ → → ✓

Ook vergroten we onze juridische kennis en kennis over de onderdelen van het OPP.	
Eind 2023 gaan wij samen met de schoolbesturen onderzoeken hoe de expertise van de BPO-ers rekenen en leerontwikkeling ingevuld kan gaan worden. Hieruit komen mogelijke scenario's over welke expertise nodig is en wie welke taken uit gaat voeren. Afhankelijk van deze uitkomsten gaan wij hier in 2024 mee aan de slag;	✓
We scherpen de doelmatigheidseisen in de beschikking ondersteuningsbudget schoolorganisatie aan, in lijn met de eisen omtrent een doelmatige besteding.	✓
Elke basisschool heeft een vaste schoolbegeleider en kan gebruik maken van de expertise van begeleiders passend onderwijs en onderwijskundig adviseurs. <i>In de eerste helft van 2024 waren er enkele vacatures voor schoolbegeleiders en was er uitval vanwege ziekte. Dit is opgevangen door andere schoolbegeleiders en externe inhuur, waarbij elke school altijd een vast aanspreekpunt had.</i>	✓
Elk schoolbestuur ontvangt een ROK-budget om de ontwikkeling van thuisnabij onderwijs in hun ROK te stimuleren (programma 1b) en zij ontvangen ook een ondersteuningsbudget voor de scholen voor basisondersteuning plus (programma 1c).	✓ ✓

Programma 2: Extra ondersteuningsarrangementen (voor specifieke doelgroepen en leerlingen)

Doelen uit het ondersteuningsplan

Naast de extra ondersteuning die beschikbaar is voor alle leerlingen en scholen, bestaan er een aantal ondersteuningsarrangementen die beschikbaar zijn voor specifieke doelgroepen en leerlingen. Het gaat hierbij voor het PO om:

2a. *Impulsklas*

2b. *Maatwerkarrangementen*

2c. *Arrangement voor leerling met fysieke beperking*

Wat willen we realiseren in 2022-2026:

- Samenwerkingsverbanden zorgen voor een samenhangend geheel van voorzieningen (dekkend aanbod);
- Jaarlijks evalueren we de inzet van het maatwerk om te bepalen of het maatwerk op de juiste manier wordt ingezet en of er bijstelling van de kaders nodig is;
- Er is een budget beschikbaar voor leerlingen met fysieke beperkingen. We onderzoeken in deze ondersteuningsplanperiode of de inzet van een apart arrangement noodzakelijk blijft.

Terugblik 2024

Er zijn impulsklassen beschikbaar voor leerlingen en hun ouders die deze ondersteuning nodig hebben. De medewerkers van de impulsklas zullen in alle	→
--	---

ROK's inventariseren of en voor welke doelgroepen er vraag is naar deze vorm van ondersteuning, zodat de vraag en het aanbod op elkaar blijven aansluiten; <i>Vanwege minder aanmeldingen van leerlingen en uitval van een medewerker heeft de impulsklas minder vaak plaatsgevonden. Een deel is opgevangen met individuele begeleiding vanuit de Impulsklas.</i>	
We evalueren de inzet van de maatwerkarrangementen en in samenspraak met scholen komen we tot een effectievere inzet; <i>De individuele maatwerkarrangementen zijn met de scholen geëvalueerd en waar nodig is inzet aangepast. In 2024 hebben we de huidige werkwijze van maatwerkarrangementen en de gehanteerde kaders beschreven in de eenduidige werkwijze.</i>	→
Voor kinderen met een fysieke beperking is een arrangement beschikbaar en is een ergotherapeut beschikbaar voor ondersteuning van het kind en de school.	✓

Programma 3: Gespecialiseerd onderwijs

Het gespecialiseerd onderwijs (SBO, SO cluster 3 en cluster 4) biedt onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Op Voorne-Putten en Rozenburg wordt gespecialiseerd onderwijs verzorgd door de Windroos, de Branding en de Tandem (SBO), door de twee Gelinckscholen in Hellevoetsluis en Oostvoorne (SO cluster 4) en de Watertoren (SO cluster 3). De Branding en de Tandem zijn in 2024 samen opgegaan in de Catamaran. Een aantal leerlingen vanuit onze regio volgen gespecialiseerd onderwijs buiten de regio.

Onderdelen uit de begroting:

- 3a. SBO;
- 3b. SO;
- 3c. Voorziening Jonge Kind: vanuit dit budget worden op twee SBO-scholen de JRK-groepen voor kleuters ondersteund;
- 3d. Aanvullende bekostiging speciale doelgroepen: bekostiging van 2 structuurklassen in het cluster 3 onderwijs en een structuurarrangement en onderzoeksarrangement in het cluster 4 onderwijs;
- 3e. Expertisedeling: Ondersteuningsuren voor het gespecialiseerd onderwijs, cluster 3 en 4 arrangement voor leerlingen en budget voor extra expertise uitwisseling vanuit het gespecialiseerd onderwijs.

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (paragraaf 5.5):

- We gaan vaker expertise verplaatsen in plaats van het kind;
- De gespecialiseerde scholen werken met elkaar samen om onderwijs-maatwerkoplossingen te realiseren voor individuele leerlingen en groepen leerlingen;
- Samenwerking met SO cluster 1 en 2 intensiveren;
- Samenwerking tussen de gespecialiseerde scholen en jeugdhulp versterken;
- Samenwerking PO/VO: Voor het gespecialiseerd onderwijs zetten wij in op het vroegtijdig betrekken van het samenwerkingsverband, stimuleren van een warme overdracht, kennisdeling en duurzame plaatsing;
- Data: investeren in analyses van leerlingstromen en trends.
- Innovatie: mogelijkheden verkennen voor hybride vormen van onderwijs tussen gespecialiseerd en regulier onderwijs;

- Terug- en doorplaatsingsbeleid van leerlingen opzetten;
- Verlaging van het deelnamepercentage. Dit is geen doel op zich, maar een gevolg van het bieden van passende ondersteuning thuisnabij.

Terugblik 2024

Inzetten op het jonge kind en de overgang van PO/VO zijn twee grote speerpunten in 2024. In programma 5 kunt u hierover verder lezen;	✓
We zorgen ervoor dat er aanvullende bekostiging is voor speciale doelgroepen en voor de JRK-groepen in het SBO. We kijken samen met de scholen of deze middelen doelmatig worden ingezet. Dit kan mogelijk leiden tot het maken van andere keuzes of andere inzet van de middelen;	✓
Wij stellen middelen beschikbaar voor de inzet van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs. Het gespecialiseerd onderwijs ontwikkelt hierop een plan. <i>Samen met het gespecialiseerd onderwijs is een werkwijze geschreven voor expertisedeling, deze is in september afgestemd met de deelnemersraad. Afgesproken is om planmatig te werken. Middelen voor expertisedeling worden verstrekt op basis van deze planmatige aanpak.</i>	→

Programma 4: Toeleiding

Bij sommige leerlingen is de extra ondersteuningsbehoefte (tijdelijk) niet in het reguliere onderwijs te bieden. Een vervolgstap is dan het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO. Voorafgaand aan het aanvragen van een TLV is Onderwijscollectief VPR al op diverse manieren betrokken bij de leerling, deze werkwijze is vastgelegd in de route passende ondersteuning.

Op toeleiding in het PO worden, behalve kosten voor het ICT-systeem Kindkans, geen aparte kosten gemaakt. De toeleiding is namelijk volledig verweven in de werkzaamheden van de onderwijskundig adviseurs, schoolbegeleiders en begeleiders passend onderwijs (Programma 1).

Terugblik 2024

Voor 2024 zijn onze ambities met betrekking tot toeleiding beschreven in programma 1.

De basis op orde, eenduidige werkwijze (programma1): We maken afspraken over dossiervorming in Kindkans; <i>We hebben interne afspraken gemaakt in de eenduidige werkwijze, dit moet in 2025 verder worden geïmplementeerd en opgevolgd.</i>	→
We kijken opnieuw naar de inrichting van Kindkans en zullen hierin verbeteringen doorvoeren die passen bij onze werkwijze; <i>In 2024 is in beeld gebracht welke werkprocessen in Kindkans aangepast moeten worden. In 2025 zal dit doorgevoerd worden.</i>	→
We voeren de twee factor identificatie in voor Kindkans	✓

Programma 5: Samenwerking en innovatie

We werken samen met onze partners aan inclusiever onderwijs. We leren samen met onze partners, over schotten en grenzen heen. We werken hiervoor samen met zowel scholen en schoolbesturen, als met gemeenten, jeugdhulp en ouders en leerlingen zelf.

- 5a. Personeelslasten samenwerking en strategie; Om deze samenwerking te faciliteren en stimuleren, zoeken wij actief de verbinding op met onze partners en ontwikkelen we beleid. We zetten hiervoor formatie in van zowel de manager PO, de strategisch adviseur PO en verdere beleidsondersteuning;
- 5c. Betrokkenheid ouders en leerlingen; Ondersteuningsplanraad (OPR) en ouder- en jeugdsteunpunt;
- 5d. Projecten; hieronder vallen de projecten: voor Hoogbegaafdheid, Thuiszitters, de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp (o.a. Kinderogen) en projecten in het kader van Inclusiever onderwijs.

Betrokkenheid ouders en leerlingen

Doelen uit het ondersteuningsplan

We hechten veel waarde aan betrokkenheid van ouders en leerlingen. Dit doen we door het zorgen voor een eenduidig schoolondersteuningsprofiel, zodat overzichtelijk wordt wat elke school aan extra ondersteuning biedt. Ook investeren we in de professionalisering van de OPR.

Terugblik 2024

We brengen de basis binnen de OPR PO verder op orde door het stimuleren en faciliteren van verdere professionalisering. De OPR PO bestaat maximaal uit 12 leden. Het lukt ons om deze plekken jaarlijks in te vullen, maar met name in de oudergeleding is het lastig om alle leden het gehele jaar te behouden. Eind 2024 zijn opnieuw verkiezingen gehouden, de OPR PO bestaat nu weer uit 6 ouders en 6 personeelsleden. Gedurende het kalenderjaar worden diverse opties aangeboden aan de OPR voor verdere professionalisering, onder andere door het aanbieden van cursussen en toelichting vanuit Onderwijscollectief op diverse inhoudelijke thema's.	→
We maken in 2024 een projectopzet voor de uitrol van het ouder- en jeugdsteunpunt en starten met de uitrol. In 2024 hebben we een vernieuwde indeling voor de website voorbereid, die begin 2025 zal worden geïmplementeerd. Deze vernieuwing is voorliggend aan het project ouder- en jeugdsteunpunt. Dit project pakken we daarom op in 2025.	→

Programma 5d

Thuiszitters

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Wij willen samen met de scholen, schoolbesturen, leerplicht en jeugdhulp het aantal thuiszitters met 10% per jaar laten afnemen, ten opzichte van het aantal thuiszitters op 1 april 2022;
- We brengen alle thuiszitters in beeld, ook als ze nog maar kort thuiszitten of dreigen thuis te komen zitten;
- Vanuit een vernieuwd protocol gaan we in een pilot hieraan uitwerking geven en onze gezamenlijke aanpak met gemeenten en scholen evalueren en verbeteren.

Terugblik 2024

Analyse van bestaande protocollen en afspraken. Samen met schoolbesturen en gemeenten is in juli 2021 de "Aanpak zorgwekkend verzuim en thuiszitters VPR" vastgesteld. Deze aanpak hebben we geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en geactualiseerd.	✓
Gezamenlijk met partners nieuwe samenwerkingsafspraken opstellen en implementeren. Met direct betrokkenen vanuit het samenwerkingsverband, gemeenten en onderwijsprofessionals is de huidige aanpak doorgenomen. Op basis van de verkregen input en door het gebruik maken van werkwijzen van andere samenwerkingsverbanden is de aanpak aangepast. De geactualiseerde aanpak is in de REA van 27 november vastgesteld. De aanpak wordt in 2025 geïmplementeerd.	→
Vaststellen definitie: welke types thuiszitters onderscheiden we en hoe kunnen we deze vroegtijdig in beeld krijgen. We hanteren de definitie van de inspectie en rapporteren elk kwartaal het aantal geregistreerde thuiszitters. Er zijn verschillende doelgroepen te onderscheiden. Het gaat om een doelgroep kinderen die wel naar school willen maar niet kunnen) en kinderen die wel naar school kunnen maar niet willen. Beide vragen een andere aanpak en een verschil in benadering. We zien dat het aantal leerlingen met ondersteuningsvragen stijgt en dat de vragen ook complexer worden. Dit is een landelijke trend. Samenwerking met gemeenten en zorgprofessionals is belangrijk. Daarom is een afwegingskader onderwijs-jeugdhulp opgesteld. Voor de scholen zijn vaste contactpersonen vanuit het jeugdteam/gebiedsteam aangewezen. Deze zullen ook voor het VO aangewezen worden.	✓
We brengen het huidige aantal thuiszitters in beeld en benoemen gezamenlijk met partners realistische ambities voor de procentuele afname van het aantal thuiszitters. Wij hebben per kwartaal het aantal thuiszitters, op basis van de richtlijnen van de inspectie geregistreerd. Dit hebben we gedaan door het uitvragen van het aantal thuiszitters bij de scholen in onze regio. Voor het PO zien we dat er in de laatste 3 kwartalen rond de 7 thuiszitters zijn.	✓

Meer- en hoogbegaafdheid

Doelen uit het ondersteuningsplan

We willen bijdragen aan het vergroten van de kennis over en de aanpak van begaafde leerlingen op de scholen van ons samenwerkingsverband. We faciliteren kennisdeling tussen experts en stellen een beleidsplan op voor meer- en hoogbegaafdheid.

Terugblik 2024

Naar aanleiding van de goedgekeurde aanvraag voor het passend en dekkend aanbod voor de periode 2023-2025, waarbij we de noodzakelijke cofinanciering hebben gehaald uit onze gezamenlijke reguliere inzet (samenwerkingsverband / schoolbesturen / scholen) is een projectleider aangesteld. Samen met de Ontwikkelgroep MHB (bestaande uit afvaardiging vanuit de PO- én VO-besturen en	✓
--	---

gemeenten) is een integraal plan van aanpak voor PO en VO opgesteld om passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen te bieden. De in het plan beschreven activiteiten worden de komende jaren in samenwerking met de schoolbesturen en scholen uitgevoerd.	
---	--

Het Jonge Kind - Overgang voorschools naar het primair onderwijs

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Samenwerking SO, SBO en BaO op het jonge kind: Elk kind stroomt in op de best passende onderwijsplek;
- We hebben 100% zicht op kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte in de overgang van voorschool naar primair onderwijs;
- Een daling van het aantal jonge kinderen dat direct start op het gespecialiseerd onderwijs. In jaarplannen maken we hierover concrete afspraken.

Terugblik 2024

In Nissewaard voeren wij de Pilot 'Passende ondersteuning in de voorscholen' uit, waarbij onze medewerkers al bij kinderen vanaf de leeftijd van 3 jaar ingezet kunnen worden voor advisering aan de voorscholen en advisering voor instroom op de best passende onderwijsplek (zie begroting programma 5d);	✓
Wanneer er voldoende capaciteit aan onze kant beschikbaar is, en we met de gemeente Voorne aan Zee hierover afspraken kunnen maken, willen wij het project 'Passende ondersteuning in de voorscholen' uitbreiden naar Voorne aan Zee; <i>In 2024 was dit nog niet het geval.</i>	→
Met gemeenten, KDC's en het gespecialiseerd onderwijs Cluster 3 ontwikkelen wij initiatieven voor jonge kinderen die tussen zorg en het gespecialiseerde onderwijs in vallen. Het gaat om kinderen met een onderwijsperspectief, maar die nog niet zo ver zijn dat zij ook daadwerkelijk de overstap naar een gespecialiseerde school kunnen maken. Met alle partijen moeten duurzame samenwerkingsafspraken gemaakt worden over de inzet van onderwijskundige expertise inzet vanuit het gespecialiseerd onderwijs en zorg; <i>In 2024 is gewerkt aan het opstellen van een ontwikkelopdracht. In schooljaar 2024/2025 gaat gewerkt worden aan het realiseren van een Onderwijs-zorg groep die kan starten in 2025/2026.</i>	→
Vanuit de gemeente en zorgaanbieders gaat vanuit de inkoop daginvulling gewerkt worden aan een ontwikkelopdracht voor instroomgroep(en) voor jonge kinderen in het reguliere onderwijs. Wij zullen meewerken aan de initiatieven die vanuit de gemeente en de schoolbesturen daarvoor ontwikkeld worden. <i>In kwartaal 3 en 4 zijn de gemeenten begonnen met het uitdenken van dit project. In Nissewaard zijn schoolbesturen vanaf het begin betrokken en wordt het project samen met hen en kinderopvang opgezet. Onderwijscollectief denkt in dit proces mee. In Voorne aan Zee zijn schoolbesturen later in het ontwikkelproces betrokken.</i>	→

Overgang PO-VO

Doelen uit het ondersteuningsplan

PO en VO werken beter samen. Het is erg behulpzaam als partners elkaar, elkaars werkprocessen en elkaars cultuur (leren) kennen. De focus voor de komende tijd ligt daarom op het elkaar 'leren

kennen' en 'kennis uitwisselen' zowel op het niveau van de medewerkers van Onderwijscollectief VPR, als op het niveau van de PO- en VO scholen. Dit laatste is de primaire taak van de scholen zelf. Onderwijscollectief VPR kan hierin een faciliterende rol spelen. Eventuele extra ondersteuning die leerlingen in het basisonderwijs ontvingen (wel of niet met een arrangement vanuit het samenwerkingsverband) moet soepel doorlopen in het voortgezet onderwijs wanneer deze extra ondersteuning nodig blijft. Hier zit een grote meerwaarde van het vormen van één organisatie.

Terugblik 2024

Wij organiseren samen met Onderwijscollectief VPR PO de werkgroep PO/VO, waarin we intern werken aan de PO/VO overgang. Vanuit deze werkgroep is er contact met de scholen en externe partijen.	✓
We zien dat er voor alle leerlingen met ondersteuningsbehoeften verbetermogelijkheden zijn in de overgang. Onze prioriteit ligt bij de goede overgang van leerlingen uit SO cluster 4 naar het V(S)O. Hierbij willen we vanaf groep 7 met de SO scholen werken aan een doorgaande lijn voor deze leerlingen, waarbij zij zo thuisnabij mogelijk de juiste ondersteuning kunnen ontvangen in het V(S)O. <i>In 2024 is geïnvesteerd in nauwere samenwerking tussen de beide Gelinckscholen en het V(S)O. Voor de overgang van de leerlingen vanuit het SO4 hebben we tot nu toe vooral gefocust op de leerlingen die uitstromen naar PRO of PRO-VSO (ook omdat hier regionaal een groot tekort aan plekken bestond).</i> <i>Het Praktijk College, de Gelinckscholen en Onderwijscollectief hebben samen alle leerlingen in beeld gebracht die in augustus 2024 de overstap naar het V(S)O gingen maken. Samen is bekeken wat we konden realiseren voor leerlingen met een PRO-VSO advies, die waren uitgeloot. Het Praktijk College en de Gelinckscholen hebben afspraken gemaakt over een warme overdracht met zowel aandacht voor de individuele leerling als voor het delen van expertise en het geven van handelingsadviezen aan de docenten.</i> <i>In 2025 zetten we verder in op de goede overgang van leerlingen uit SO cluster 4 naar het V(S)O.</i>	→
De gemeente kan gebruik maken van onze bestaande PO/VO overleggen, ons netwerk en onze expertise om samen met ketenpartners te werken aan haar ontwikkelopdracht voor doorgaande hulp en ondersteuning in de overgang van PO/VO.	✓
Meer bekendheid realiseren tussen SO4 en het reguliere VO. <i>Dit is gebeurd in de vorm van deelname van de Gelinckscholen aan de triobezoeken en door de open dagen die de Gelinckscholen hebben georganiseerd voor het reguliere VO.</i>	✓

Samenwerking met gemeente en jeugdhulp

Doelen uit het ondersteuningsplan

Wij willen dat leerlingen en hun ouders eerder, beter en thuisnabij ondersteuning krijgen wanneer zij dat nodig hebben. De komende jaren gaan wij daarom de samenwerking verder versterken tussen onderwijs, kinderopvang, preventieve ondersteuning en jeugdhulp. Voor het primair onderwijs zijn wij hiermee al gestart met de ontwikkeling van het Pact Kinderogen. Voor het voortgezet onderwijs gaan wij de komende jaren ook de samenwerking uitbouwen en versterken. Een samenvatting van de doelen is (zie ondersteuningsplan 6.1):

- We werken toe naar een integrale ondersteuningsstructuur zorg-onderwijs op elke school, waarbij de jeugdhulp- en onderwijsaanpak integraal op elkaar wordt afgestemd;
- Elke school heeft daarbij een vaste contactpersoon (preventieve) jeugdhulp, welke functie(s) en competenties dit is/zijn, is afhankelijk van de wijze waarop de gemeente haar jeugdhulp georganiseerd heeft, de aanwezige ondersteuningsvraagstukken en schoolgrootte;
- Er zijn werkbare afspraken met en tussen gemeenten over de samenwerking wanneer leerlingen over gemeentegrenzen heen naar school gaan;
- Onderwijs en jeugdhulp zoeken elkaar (uiteraard met toestemming van ouders) vroegtijdig op zodat er preventieve inzet kan plaatsvinden;
- We gaan experimenteren en leren de weg ontdekken hoe we inhoudelijke- en bekostigingsafspraken kunnen maken wanneer leerlingen in het grijze gebied tussen onderwijszorg en jeugdhulp vallen;
- In complexe casussen is duidelijk wie aan zet is en waar de regie ligt, als het zorgproces vastloopt wordt er snel opgeschaald om uit de impasse te komen;
- We hebben een werkagenda REA en LEA die jaarlijks gezamenlijk wordt gevuld met concrete activiteiten die bijdragen aan de doelen uit het ondersteuningsplan.

Terugblik 2024

Wij zien, mede door personele en bestuurlijke wisselingen en de interne processen waarin de gemeenten zich bevinden en de beperkte capaciteit bij Onderwijscollectief VPR, dat de mogelijkheden om tot innovatie en samenwerking te komen beperkt zijn. Wij leggen daarom in 2024 de focus op een aantal thema's die voor de uitvoering van het ondersteuningsplan belangrijk zijn. Dit zijn de thema's overgang PO/VO en thuiszitters. Als onze rol en expertise van meerwaarde is, zullen wij ook meedenken in de gemeentelijke ontwikkelopdracht.	✓
We zijn partner in de Lokale en Regionale Educatieve Agenda's. We maken met onze schoolbesturen afspraken over hoe het onderwijs vertegenwoordigd is in de REA en met welk mandaat. Voor de LEA schuiven wij afhankelijk van de agenda aan, of wij laten ons vertegenwoordigen door de schoolbesturen;	✓
Daar waar wij mogelijkheden zien om de samenwerking tussen onderwijs en zorg (JOT's, gebiedsteams en wijkteams, onderwijszorgmakelaars, ambulante hulpverlening vanuit de inkoop, SMW, CJG) te verbeteren zetten wij ons hiervoor in. Wij zien echter dat door de keuzes die gemeenten hierin maken onze beïnvloeding hierop beperkt is. <i>In 2024 is het Afwegingskader Onderwijs en Jeugdhulp opgesteld. Door duidelijkheid te geven over ieders wettelijke rollen en taken op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp beogen wij de samenwerking tussen de onderwijs- en zorgprofessionals te vereenvoudigen en te versterken. Het afwerkingskader is met input vanuit het onderwijs- en zorgveld opgesteld.</i>	✓

Inclusief onderwijs

Inclusief onderwijs is geen opzichzelfstaand project. Het hiernaar toewerken en meer thuisnabij onderwijs en ondersteuning mogelijk maken is de basis van ons ondersteuningsplan en ons jaarplan. In dit onderdeel focussen wij op de onderlinge samenwerking rondom inclusief onderwijs in ons samenwerkingsverband.

Visie uit het ondersteuningsplan

"We werken in de komende tien jaar toe naar inclusievere onderwijsvoorzieningen met behoud en doorontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs naar specialistische netwerken. Zo krijgen leerlingen met (een) ondersteuningsbehoefte(n) dezelfde kansen als leerlingen zonder (een) ondersteuningsbehoefte(n). Zij kunnen steeds vaker samen naar dezelfde school, zitten (zoveel mogelijk) in dezelfde klas, spelen samen of ontmoeten elkaar op het schoolplein. In de komende vier jaar bouwen wij verder aan een stevig fundament van kwalitatief goed onderwijs, expertise en ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen en scholen. Vanuit deze basis zullen steeds meer leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en doen we ervaringen op in het samen naar school laten gaan van kinderen met en zonder beperking."

Doelen uit het ondersteuningsplan

- Het vormgeven van inclusiever onderwijs zorgt (op termijn) voor een daling van het deelnamepercentage;
- In het PO is de afgelopen 2 jaar het deelnamepercentage van het SO en SBO gedaald. We zien dat daarmee steeds inclusiever onderwijs wordt gerealiseerd. Deze ontwikkeling willen wij doorzetten in een verdere daling van het aantal TLV's. Jaarlijks maken we hier afspraken over in het jaarplan.

Terugblik 2024

We ontwikkelen, ook voor Onderwijscollectief PO, een sturingsinstrument om het verloop van het aantal TLV's te kunnen monitoren en hierop te kunnen sturen. We maken gebruik van de landelijke dashboards vanuit DUO voor onze data, aangevuld met data vanuit Kindkans. Een vervolgstap die moet worden gezet is het analyseren van deze data. In 2024 is hiervoor geïnventariseerd welke stappen we moeten zetten om te komen tot datagedreven werken. Zie verder het programma Kwaliteitsbeleid.	→
We werken met de schoolbesturen de werkagenda inclusiever onderwijs verder uit en starten met de uitrol hiervan. De schoolbesturen zetten hiervoor de middelen in vanuit de beschikking in december 2022 (ROK-budget Inclusiever Onderwijs). We zetten bij de werkagenda in op: • Bewustwording op scholen; • Het met en van elkaar leren; • Ontwikkeling van pilots/werkplaatsen op inclusiever onderwijs, scholen nemen elkaar hierin mee. De uitrol van de werkagenda vindt hoofdzakelijk plaats op de scholen. De werkagenda moet daarom landen in de jaarplannen en meerjarenplannen van de schoolbesturen en scholen; Schoolbesturen zijn in 2024 bezig geweest met hun eigen visieontwikkeling op inclusiever onderwijs, samen met directeuren. De school is de plaats waar inclusief onderwijs gerealiseerd moet worden. Daarom is ervoor gekozen om als samenwerkingsverband volgend te zijn op de ontwikkelingen in schoolbesturen. In 2024 zijn voorbereidingen getroffen voor het opstellen van een regionale werkagenda inclusief onderwijs. Sardes stelt deze op, met input vanuit alle schoolbesturen en het samenwerkingsverband. Zo kunnen we aansluiten bij de ontwikkelingen op de scholen en doen we regionaal wat regionale meerwaarde heeft. In januari 2025 is een eerste concept opgeleverd.	→

Programma 6. Bestuur en organisatie

Het programma bestuur en organisatie omvat de activiteiten van bestuur, toezicht, beheer en administratie.

Doelen uit het ondersteuningsplan

Wat willen we realiseren in 2022-2026 (hoofdstuk 7 en hoofdstuk 8):

- We bouwen een stevige HR-basis (inclusief gesprekscyclus) en faciliteren een aantrekkelijke en ontwikkelingsgerichte werkomgeving met de focus op het optimaal benutten van het welzijn en de talenten van medewerkers;
- We willen een wendbare organisatie zijn, die op alle niveaus kan meebewegen met de ondersteuningsvraag vanuit het onderwijs;
- We zorgen voor sterkere sturing in de bedrijfsvoering, door te zorgen voor grip en zicht op de diverse geldstromen. We optimaliseren de interne werkprocessen en versterken onze eigen expertise;
- We zien een stijgende behoefte aan beleidsrijke ondersteuning. We investeren daarom in beleidsontwikkeling en uitvoering;
- We geven de personele unie in de praktijk vorm. Het personeel van Onderwijscollectief VPR werkt samen, daar waar het meerwaarde heeft voor zowel het PO als voor het VO;
- We gaan ons expertiseniveau nog verder vergroten met gerichte opleidingen;
- We stimuleren en faciliteren de uitwisseling van kennis en ervaringen tussen schoolbesturen en scholen;
- We zorgen voor een overzichtelijke, transparante cyclus van plannen, begroten en verantwoorden. Het ondersteuningsplan geeft hiervoor de inhoudelijke richting.

Terugblik 2024

We hebben een gedragen HR-strategie. <i>De HR-strategie wordt gedurende schooljaar 2024-2025 uitgewerkt.</i>	→
We brengen in beeld wat we als organisatie verwachten van medewerkers qua opleidingen en registraties. <i>Gedurende het schooljaar 2023-2024 is er een enquête uitgezet onder alle medewerkers om de reeds genoten opleidingen van de medewerkers en hun toekomstige opleidingsbehoeften in kaart te brengen. De persoonlijke ontwikkelbehoeften kunnen besproken worden in de ontwikkelgesprekken met medewerkers. Daarnaast is de voorbereiding gestart voor het in beeld brengen van de minimale opleidingseisen en certificering per functie. Dit ronden we af in 2025.</i>	✓
We stellen een opleidingsplan op. <i>In 2024 is de voorbereiding voor het opleidingsplan gedaan, door middel van de hiervoor benoemde enquête. Dit pakken we verder op in 2025.</i>	→
We ontwikkelen een nieuwe gesprekscyclus met meer focus op ontwikkeling in plaats van beoordeling. <i>Een nieuwe gesprekscyclus is ontwikkeld en in 2024 voorgelegd aan de MRp en bestuurder en daarna vastgesteld. De focus ligt meer op ontwikkeling van de medewerker, het proces is verduidelijkt en is gemakkelijker te doorlopen door het gebruik van nieuwe gespreks- en feedbackformulieren.</i>	✓

De formatie moet op orde zijn en blijven. We zetten hierbij vernieuwende manieren van werving en selectie in en besteden aandacht aan het binden, boeien en behouden van personeel. <i>Tijdens schooljaar 2023-2024 hebben we met een nieuwe vorm van werving & selectie gewerkt. Dit heeft nieuwe medewerkers in het PO opgeleverd.</i> <i>Indien nodig kan deze nieuwe vorm worden doorgezet in schooljaar 2024-2025.</i> <i>Daarnaast hebben we per 1 aug 2024 een bindingstoelage ingevoerd voor PO-VO-medewerkers die werkzaam zijn in een APO-functie (denkende aan Schoolbegeleiders, Begeleiders Passend Onderwijs, Onderwijskundig Adviseurs etc.). Medewerkers werkzaam in een APO-functie die een jaar of langer tijdens het dienstverband bij Onderwijscollectief VPR in de laatste trede van de salarisschaal werken, komen in aanmerking voor deze toelage. Met deze extra financiële tegemoetkoming hopen we deze schaarse medewerkers verbonden te houden aan de organisatie en sollicitanten met een hoger salaris bij oude werkgever te stimuleren om de overstap te laten maken.</i>	→
We zetten in op teamcoaching voor zowel het PO, het VO, het team secretariaat als het managementteam. <i>Het secretariaat en het managementteam heeft een aantal teamcoachingsbijeenkomsten gevolgd en afgerond in schooljaar 2023-2024.</i> <i>Het PO team heeft in het schooljaar 2023-2024 een intensief teamcoaching traject gevolgd. De focus lag daarbij o.a. op het optimaliseren van het werkklimaat en het verlagen van de werkdruk. In het schooljaar 2024-2025 zijn er twee teamcoaching momenten ingepland.</i> <i>Het VO heeft 2 teamcoachingsbijeenkomsten gehad. Er ligt geen behoefte en/of noodzaak bij het team om dit verder te continueren.</i>	✓
We investeren in 2024 in meer zichtbaarheid van onze organisatie (marketing en communicatie). <i>De inzet van een andere werving & selectie vorm heeft er ook aan bijgedragen dat de organisatie zichtbaarder is geworden op verschillende social media kanalen.</i> <i>Daarnaast plaatsen we vaker berichten over onze organisatie op LinkedIn.</i>	✓

Ondersteuningsplanraad

De vergaderingen van de ondersteuningsplanraad PO vonden in 2024 grotendeels gezamenlijk plaats met de ondersteuningsplanraad van het VO. De belangrijkste thema's in de OPR PO in 2024 waren:

- De verkiezingen voor nieuwe leden van de ondersteuningsplanraad PO en VO;
- Ontwikkelingen binnen inclusiever onderwijs;
- Oriënterende gesprekken over hoe we jongeren meer kunnen betrekken bij het samenwerkingsverband;
- Communicatie over de OPR (wat wel/niet op website);
- Besluitvorming over toekomst OPDC Rochade;
- Jaarrekening/jaarverslag 2023 PO en VO;
- Bestuursrapportages;
- Meerjarenbegroting 2025-2028 en jaarplan 2025;
- Updates over uitrol van het jaarplan 2024;
- Werving nieuwe leden Raad van Toezicht;
- Samenwerking jeugdhulp en onderwijs (leertafels);
- Inzet overstapcoaches VSV;
- Eenduidige werkwijze van het PO;

- Ontwikkelingen op het gebied van het jonge kind;
- Overgang PO-VO: zorgplicht uitgelote leerlingen VSO en niet geplaatste leerlingen regulier VO;
- Scholing OPR-leden;
- Ontwikkelingen 'Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs';
- Verkiezingen OPR;
- Uitkomsten inspectiebezoek PO.

Vooruitblik naar 2025

We verwachten in 2025 een aantal ontwikkelingen die van invloed zijn op Onderwijscollectief PO. Deze ontwikkelingen zijn deels landelijke ontwikkelingen.

Landelijke en Regionale Ontwikkelingen

Landelijke en regionale ontwikkelingen hebben invloed op ons samenwerkingsverband en zijn medebepalend voor onze begroting en activiteiten in het jaarplan.

- **Inclusief onderwijs:** landelijk is hierop een aangescherpte definitie geschreven.
- **Landelijke norm basisondersteuning:** De landelijke norm voor basisondersteuning bepaalt welke minimale ondersteuning elke school moet kunnen bieden. Dit heeft directe invloed op ons ondersteuningsplan en de verwachtingen die we van scholen hebben.
- **Wet leerrecht en ouder- en jeugdsteunpunt:** De nieuwe wetgeving versterkt de positie van ouders en leerlingen in passend onderwijs en vereist extra inzet van ons samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen.
- **Thuiszitters:** Het terugdringen van het aantal thuiszitters is een landelijke prioriteit, met daarbij nieuwe kaders en subsidieregelingen.
- **Subsidieregeling Digitale School:** Deze regeling biedt financiële ondersteuning voor digitale schoolvoorzieningen, wij gaan hierin regionaal samenwerken.
- **Jeugdhulp-plus:** De afbouw van gesloten jeugdhulp en de overgang naar kleinschalige, open alternatieven vraagt om intensieve betrokkenheid van samenwerkingsverbanden en scholen.
- **CAO PO:** De nieuwe CAO voor het primair onderwijs heeft een directe impact op de salarislasten en daarmee op onze begroting.
- **Samenwerking met gemeenten:** De samenwerking met gemeenten is essentieel om de complexere wordende ondersteuningsvragen van leerlingen aan te pakken. Dit vraagt om gezamenlijke visies en afspraken om het welbevinden van kinderen te verbeteren.

4. Verslag Raad van Toezicht

Dit hoofdstuk geeft het verslag van de Raad van Toezicht over het jaar 2024. Onderwijscollectief VPR is een samenwerking van de samenwerkingsverbanden PO en VO. We hechten veel waarde aan de integrale samenwerking en afstemming tussen PO en VO. Dit verslag van de Raad van Toezicht is daarom zowel opgenomen in het jaarverslag 2024 van het samenwerkingsverband PO als van het samenwerkingsverband VO.

Beoordeling intern toezichthouder doelmatigheid en financiële positie.

Als toezichthouder toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de resultaten die daarmee worden behaald. Onder doelmatigheid verstaan we dat de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet, gericht op het behalen van de strategische doelen die het samenwerkingsverband zich stelt. Het toetsingskader voor ons als toezichthouder is hierbij het strategische beleidsplan van Onderwijscollectief en de daarbij behorende meerjarenbegroting c.q. jaarplannen. Onder middelen verstaan we in dit verband de Rijksmiddelen. Wij geven onder andere invulling aan onze toetsing op doelmatigheid door:

1. Vergaderingen van de bestuurder met de toezichthouder, de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de kwaliteitscommissie.
2. Goedkeuring van de (meerjaren) begrotingen van onderliggende plannen.
3. Kennisnemen van de resultaten van het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie voor het onderwijs.
4. Kennisnemen van periodieke (financiële) sturingsinformatie.
5. Beoordeling van de bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.
6. Het op diverse andere manieren verzamelen van (inhoudelijke en financiële) informatie.
7. Het beoordelen of het samenwerkingsverband in haar jaarrapport over 2024 voldoende aandacht besteedt aan de verantwoordingscyclus, de horizontale verantwoording binnen de Deelnemersraden, de door de minister geprioriteerde maatschappelijke thema's en het strategisch personeelsbeleid.
8. Aandachtspunt bij de doelmatigheid beoordeling is de financiële inzet binnen projecten die gezamenlijk met de lokale overheden worden uitgevoerd. Ook hier is een kritische blik ten aanzien van de doelen en behaalde resultaten van belang.

Daar waar de middelen via Onderwijscollectief naar de aangesloten schoolbesturen worden overgedragen steunt de toetsing op doelmatigheid op de bij de schoolbesturen uitgevoerde accountantscontroles en de toezichthoudende organen bij de besturen. In dit kader voerde de Raad van Toezicht in 2023 een gesprek met de leden van de Raad van Toezicht van het grootste schoolbestuur in het PO. Dit gesprek mondde onder andere uit in afspraken rondom gezamenlijke schoolbezoeken door leden van beide Raden van Toezicht. Deze gezamenlijke schoolbezoeken hebben in 2024 een goed vervolg gekregen.

Bij een aantal andere schoolbesturen is het voor hen nog net even een stap te ver om ons als Raad van Toezicht het gesprek te laten voeren met hun eigen Raad van Toezicht. We proberen dit zeker wel bespreekbaar te maken.

Verslag Raad van Toezicht.

Er is sprake van een personele unie bij de samenwerkingsverbanden PO en VO. Er is één bestuur(der) en de leden van de Raad van Toezicht PO en VO zijn zowel voor Onderwijscollectief

PO als voor Onderwijscollectief VO benoemd. Een nadrukkelijke keuze van de schoolbesturen PO en VO, vanuit het oogpunt dat er in het funderend onderwijs sprake zou moeten zijn van ononderbroken ondersteuning van leerlingen en van een gezamenlijke inzet PO/VO en lokale overheid. Een eerste evaluatie in 2022 en een uitgebreidere evaluatie van de Raad van Toezicht in 2024 leidde tot het inzicht dat er goede stappen in dit proces worden gezet.

Primair en voortgezet onderwijs zijn meer en intensiever met elkaar gaan samenwerken. Niet alleen bestuurlijk maar zeker ook op operationeel gebied. De leden van de Ondersteuningsplanraad primair onderwijs en de leden van de Ondersteuningsplanraad voortgezet onderwijs vergaderen regelmatig gezamenlijk met elkaar.

Er wordt binnen het vastgestelde toezichtkader gekozen voor een beleidsrijk en inhoudelijk georiënteerd toezicht. De relatie tussen bestuur en toezichtorgaan is er hierbij één van vertrouwen. Open communicatie, transparante rapportages op de diverse niveaus binnen en van buiten de organisatie. De Raad van Toezicht oriënteert zich op ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie en is in staat op een inhoudelijke wijze toezicht te realiseren.

De voorzitter van de Kwaliteitscommissie ontmoette in 2024 de voorzitters van de Deelnemersraden PO en VO. In 2024 heeft de Raad van Toezicht twee keer overlegd met de twee Ondersteuningsplanraden PO en VO in het kader van de intensieve samenwerking en over het in 2022 vastgestelde ondersteuningsplan 2022-2026. En meer specifiek over het jaarplan 2024. Ook de kennisuitwisseling tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs is voor beide Ondersteuningsplanraden van belang.

Nieuw in 2024 was het gezamenlijk opstellen van een prioriteitenlijst vanuit het Ondersteuningsplan/Jaarplan 2024. Deze prioriteitenlijst heeft een ieder gremia goed geholpen, om vanuit dezelfde prioriteiten te handelen en te toetsen of de juiste resultaten zijn behaald. Verder is er veel behoefte aan een intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdhulp. De samenwerking vraagt veel tijd en energie. In 2024 is het Afwegingskader Onderwijs en Jeugdhulp opgesteld met als doel de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp-professionals te vereenvoudigen en te versterken door meer duidelijkheid te geven over ieders wettelijke rollen en taken.

Tevens is in gezamenlijkheid de aanpak zorgwekkend verzuim en thuiszitters VPR uit 2021 geëvalueerd en geactualiseerd.

Het samenwerkingsverband heeft haar positie binnen het primair onderwijs duidelijk verworven en in 2024 zijn ook ten aanzien van het voortgezet onderwijs goede stappen gezet. Op schoolniveau worden duidelijke gesprekken gevoerd over de toegevoegde waarde van het samenwerkingsverband. Deze gesprekken en inventarisaties leiden tot aangescherpte keuzes wat betreft inzet van middelen en personeel.

Het verbreden van het passend onderwijsaanbod binnen de scholen van voortgezet onderwijs is binnen het Ondersteuningsplan een belangrijke doelstelling. Het deelname percentage VSO is (te) hoog, er is (te) veel uitstroom richting VSO Rotterdam. Naar aanleiding daarvan is samen met scholen en schoolbesturen een actieplan opgesteld. Deze dient als leidraad voor de samenwerking tussen het samenwerkingsverband, schoolbesturen, scholen en ketenpartners met als met als doel het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen te verminderen.

De discussies richting een inclusiever VO zijn aangescherpt, pilots lopen maar verdienen zeker intensivering.

Binnen het primair onderwijs zie je een (te) wisselend beeld. Meerdere besturen zetten in op versteviging van de ondersteuningsstructuur binnen de reguliere scholen. Vooral binnen het

primair onderwijs geven structureel openstaande vacatures problemen bij het uitvoeren en realiseren van de doelstellingen vanuit het ondersteuningsplan.

De Raad van Toezicht kwam in 2024 zes keer bij elkaar en evalueerde aan het eind van elk overleg, samen met de bestuurder, of de vergadering heeft voldaan aan de gestelde doelen en aan de afspraken binnen het toezichtkader. Eén keer per jaar vindt er een evaluatievergadering plaats. Deze heeft plaatsgevonden op 18 januari 2024.

De vijf leden van de Raad van Toezicht hebben een duidelijke portefeuillevverdeling. De meeste leden zijn lid van meerdere commissies die onder de Raad van Toezicht hangen. Vanuit deze portefeuillevverdeling is er ook een duidelijke taakverdeling binnen de Raad van Toezicht. De kwaliteitscommissie heeft in 2024 een kwaliteit impuls gekregen. Er wordt gehandeld vanuit de in gezamenlijkheid vastgestelde prioriteitenlijst. De kwaliteitscommissie houdt zich vooral ook bezig met het opstellen van de agenda's voor de overleggen met de beide Deelnemersraden en de Ondersteuningsplanraden. De kwaliteitscommissie heeft in 2024 twee keer vergaderd. De samenstelling van de Raad van Toezicht wordt als evenwichtig ervaren en bestaat uit vijf leden. In 2024 kwamen er twee vacatures vacant binnen de Raad van Toezicht, conform de opgestelde lijst van aftreden. In samenwerking met bureau K+V zijn er twee nieuwe leden geworven en benoemd. In dit kader zijn de leden van de Raad van Toezicht een aantal keer bijeengekomen. De huidige vicevoorzitter is benoemd tot voorzitter en de twee nieuwe leden zijn toegevoegd. Er is sprake van een open, transparante manier van werken en omgang.

De huidige organisatie borgt in de ogen van de Raad van Toezicht meer en meer het gewenste bestuurlijke vermogen van de samenwerkingsverbanden. De bestuurder is in 2024 meer in de door ons gewenste rol gekomen. Hij heeft een breed draagvlak binnen de schoolbesturen, niet alleen bestuurlijk maar ook op meer uitvoerend niveau.

Er heeft in 2024 een breed opgezet 360 graden feedback onderzoek plaatsgevonden met betrekking tot het functioneren van de bestuurder van het samenwerkingsverband. Dit onderzoek is uitgevoerd door een extern bureau, waarbij de zorgvuldigheid was gewaarborgd. De bestuurder kreeg vanuit de verschillende interne en externe gremia een zeer positief oordeel.

De kwaliteitscommissie heeft in het jaar 2024, zoals hiervoor al beschreven, een grote kwaliteitsslag gemaakt. Dit was in het jaarverslag van 2023 ook aangegeven en is dus voortvarend opgepakt.

De auditcommissie wisselde van gedachten met de controller en met de externe accountant. Het is voor het onderwijs een steeds groter probleem aan het worden om structureel met accountantsbureaus contracten aan te gaan. Regelmatig geven deze bureaus na 1 of 2 jaren aan het contract te beëindigen. Dit was ook van toepassing op Onderwijscollectief.

De remuneratiecommissie heeft een tweetal gesprekken met de bestuurder gevoerd. Hierin zijn de resultaten vanuit het 360 graden feedback onderzoek uitgebreid besproken. Verder is de professionaliseringsvraag vanuit de bestuurder besproken met een positief resultaat.

Verder heeft de Raad van Toezicht toestemming gegeven aan de bestuurder om toe te treden tot het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSww). Dit is een doorontwikkeling van de vereniging Netwerk LPO en Sectorraad samenwerkingsverbanden vo.

Er is zonder meer sprake van een goed functionerend bestuur.

Via de bestuursrapportage aan de Raad van Toezicht is er voldoende inzicht verkregen over de relatie met de ketenpartners (jeugdzorg/jeugdhulp, lokale overheid). De bestuurder speelt een voortrekkersrol bij de samenwerking onderwijs-jeugdbeleid-gemeentes. Vanuit toezicht kan geconcludeerd worden dat op dit gebied aan de maatschappelijke opdracht van het

samenwerkingsverband wordt voldaan. In onze ogen is de lokale overheid nog steeds onvoldoende in staat de afspraken, die in het kader van het OOGO (afstemming Jeugdwet en Passend onderwijs) gemaakt zijn, na te komen. Er is te weinig continuïteit in beleid, door de vele wisselingen op ambtelijk gebied en doordat portefeuilles binnen de gemeente te weinig aansluiten. Ook de financiële problemen bij de uitvoering van de Jeugdwet beïnvloeden de passend onderwijsontwikkelingen op negatieve wijze.

Financieel is er sprake van een tweetal gezonde organisaties. In de meerjarige systematiek wordt de jaarlijkse indexering als gegeven meegenomen waardoor de bestuurder beter kan sturen op de (on)mogelijkheden. Van belang ook in verband met het Rijksbeleid om het bovenmatige eigen vermogen van een samenwerkingsverband te beperken. De aanwending van dit eigen vermogen is belegd in een plan van aanpak, zowel voor het PO als het VO.

In het meerjarenperspectief ontwikkelen de samenwerkingsverbanden zich naar evenwichtig en overzichtelijk eigen vermogen binnen de normeringen vanuit het Rijk. De Raad van Toezicht heeft een goed inzicht in de meerjarige financiële ontwikkeling. Vanuit een negatieve financiële ontwikkeling zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de deelnemende schoolbesturen over de verwijzing naar het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Het financieel perspectief is, mede daardoor, gezond.

De Raad van Toezicht heeft eind 2023 de meerjarenbegrotingen PO en VO en de jaarplannen 2024 goedgekeurd. Bij het opstellen van de begrotingen is gebruik gemaakt van niet correcte cijfers en bij het VO waren de 1 februari cijfers 2023 door DUO gewijzigd zonder het samenwerkingsverband daarover goed te informeren. Naar aanleiding daarvan zijn de beide begrotingen aangepast en door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Naar aanleiding van de aanpassing van de beschikking door DUO is een bezwaarprocedure gestart.

Tevens heeft de Raad van Toezicht goedkeuring gegeven op de jaarrekeningen 2023 voor zowel PO als VO.

In haar ogen is er sprake van een rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De verantwoordingscyclus (data gestuurd en met bestuurlijke verantwoordingsgesprekken) is toereikend.

De Raad van Toezicht concludeert in meer algemene zin dat het samenwerkingsverband, ondanks de beperkingen zoals lerarentekort, beperkte bijdrage vanuit gemeentes en een Rijksoverheid die financieel een “onbetrouwbare” partner bleek te zijn, haar werkzaamheden optimaal heeft uitgevoerd. Dit bleek onder meer door het positieve inspectierapport, uitgevoerd bij Onderwijscollectief PO. Door de inspectie is een aantal verbeterpunten benoemd, waar meteen een plan van aanpak voor is opgesteld.

Wij vinden het als Raad van Toezicht jammer en wat vreemd, dat het ministerie het stimuleert om de Samenwerkingsverbanden PO en VO samen te laten gaan, zoals wij in dit Samenwerkingsverband hebben verwezenlijkt, maar de inspectie niet in staat is, om binnen het Samenwerkingsverband PO en VO tegelijk tijdens een inspectiebezoek te beoordelen. Vanuit de Raad van Toezicht moet helaas geconcludeerd worden dat toezichthouden op de uitvoering van het Ondersteuningsplan en de onderliggende meerjarenbegrotingen bemoeilijkt is door de voortdurende dreiging van korting door de Rijksoverheid. Een korting die uiteindelijk, in beperkte mate, ook heeft plaats gevonden.

Het Onderwijscollectief had haar (bovenmatige) reserves binnen een meerjarenplan duidelijk belegd doch dreigde haar plannen niet te kunnen uitvoeren aangezien onduidelijk was of de financiële middelen wel beschikbaar zouden zijn c.q. blijven.

Kerngegevens.

De Raad van Toezicht en het bestuur handelen vanuit de codes Goed Bestuur van de PO- en VO-Raad en de code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK. Onderling zijn er afspraken gemaakt over scholing en verdieping ten aanzien van toezichthouden.

De Raad van Toezicht bestond in 2024 uit een vijftal personen.

Tot 1 augustus 2024

- Ruud Pet, voorzitter en portefeuille "bestuurlijke relaties/financiën.
- Rob Elgershuizen, vicevoorzitter, portefeuilles commissie kwaliteitszorg, remuneratie commissie, contactpersoon Ondersteuningsplanraad VO.
- Bert Duursma, portefeuille financiën.
- Katherine Dias, portefeuille jeugdzorg en lokale overheid, contactpersoon Ondersteuningsplanraad PO, commissie kwaliteitszorg.
- Sytske Feenstra, portefeuille primair onderwijs, commissie kwaliteitszorg.

Vanaf augustus juli 2024

- Rob Elgershuizen, voorzitter, auditcommissie, kwaliteitscommissie, remuneratiecommissie, contactpersoon Ondersteuningsplanraad VO.
- Sytske Feenstra, vicevoorzitter, voorzitter kwaliteitscommissie, remuneratiecommissie.
- Bert Duursma, auditcommissie.
- Kathelijne van der Boogert, kwaliteitscommissie, auditcommissie.
- Joke van Sliedregt, kwaliteitscommissie, contactpersoon Ondersteuningsplanraad PO.

Vergoeding voor de werkzaamheden is vastgesteld conform richtlijnen VTOI.

- Voorzitter 7.500 per jaar (50% VO en 50% PO).
- Leden 5.000 per jaar (50% VO en 50% PO).

De bestuurder wordt gehonoreerd volgens de bestuurders cao voortgezet onderwijs en heeft een aanstelling voor onbepaalde tijd.

5. Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Daarnaast is er een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt beperkte inzichten in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt er voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmabegroting geeft het volgende beeld:

	Realisatie tot en met december 2024		
	begroting	realisatie	verschil
Baten			
<i>lichte ondersteuning</i>	4.931.310	5.196.999	265.689
<i>zware ondersteuning</i>	6.948.312	7.322.702	374.390
<i>ontvangen compensatie generieke korting (zware ondersteuning)</i>	0	0	0
<i>regeling schoolmaatschappelijk werk</i>	90.297	99.050	8.753
<i>overige baten</i>		0	0
<i>geoormerkte subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in he</i>	362.699	300.660	-62.039
Totale baten	12.332.617	12.919.411	586.794
Verplichte afdrachten			
<i>Programma 3a afdracht sbo</i>	2.069.970	2.181.532	-111.562
<i>Programma 3b afdracht so</i>	4.178.085	4.403.265	-225.180
<u>totaal afdrachten</u>	6.248.055	6.584.797	-336.742
<i>Programma 1a Personeelslasten onderst.alg.</i>	2.007.542	1.830.465	177.077
<i>Programma 1b ROK budget</i>	715.000	512.685	202.315
<i>Programma 1c Ondersteuningsbudget Schoolorg.</i>	436.050	431.970	4.080
<i>Programma 2a Impulsklas</i>	145.000	76.205	68.795
<i>Programma 2b Maatwerkarrangementen</i>	150.000	133.738	16.262
<i>Programma 2c Arrangement II met fysieke bep.</i>	116.000	69.276	46.724
<i>Programma 3a SBO</i>	0	2.550	-2.550
<i>Programma 3b SO</i>	20.069	20.069	0
<i>Programma 3c Voorziening jonge kind</i>	100.000	144.000	-44.000
<i>Programma 3d Aanvull.bek. speciale doelgroepen</i>	452.000	354.556	97.444
<i>Programma 3e Expertisedeling</i>	320.000	228.780	91.220
<i>Programma 4 Toeleiding</i>	27.000	22.818	4.182
<i>Programma 5a Personeelslasten samenw.& strategie</i>	342.464	248.391	94.073
<i>Programma 5b Deskundigheidsbevordering personeel</i>	0	0	0
<i>Programma 5c Betrokkenheid ouders & leerlingen</i>	83.000	12.930	70.070
<i>Programma 5d Projecten</i>	668.977	386.421	282.556
<i>Programma 6a Personeelslasten bestuur & organisatie</i>	342.052	315.943	26.109
<i>Programma 6b Huisvesting</i>	108.500	100.652	7.848
<i>Programma 6c Overige lasten</i>	162.000	113.536	48.464
<u>totaal programma's</u>	6.195.654	5.004.985	1.190.669
Totale lasten	12.443.709	11.589.782	853.927
Resultaat	-111.092	1.329.629	1.440.721

In hoofdlijnen wordt het verschil in de realisatie ten opzichte van de begroting veroorzaakt door de volgende punten:

Baten

- De tussentijdse aanpassingen van bekostigingstarieven waren hoger dan waar in de Programmabegroting rekening mee gehouden is.

Programma 1 – Extra ondersteuning algemeen

- Het positieve saldo op de personele lasten is een gevolg van niet ingevulde vacatureruimte.
- Het begrote ROK-budget voor 2024 is uitgekeerd, er hebben terugvorderingen plaatsgevonden op de budgetten van 2022 en 2023.

Programma 2 – Extra ondersteuningsarrangementen

- Door minder aanmeldingen van leerlingen en uitval van een medewerker heeft de impulsklas minder vaak plaatsgevonden.
- Het fysieke arrangement fluctueert soms door de jaren heen. In het afgelopen jaar zijn enkele leerlingen, die hier langdurig gebruik van maakten, doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

Programma 3 – Gespecialiseerd onderwijs

- 3c Voorziening jonge kind: Dit betreft de JRK-groep op de twee SBO-scholen. Dit jaar is gekeken naar de daadwerkelijke kosten, nadat het bedrag jarenlang niet opnieuw was geïndiceerd.
- 3d Aanvullende bekostiging speciale doelgroepen: Er zijn geen middelen besteed omdat voor de samenwerking met het KDC nog geen kosten zijn gemaakt.
- 3e Expertisedeling: Er is budget over. In 2024 is een werkwijze afgesproken in de deelnemersraad. Middelen voor expertisedeling worden verstrekt op basis van een planmatige aanpak.

Programma 4 – Toeleiding

- Geen significante verschillen ten opzichte van de begroting.

Programma 5 – Samenwerking en strategie

- 5a Beleid en ondersteuning: Minder uitgegeven dan begroot door niet ingevulde uitbreidingen op beleid en ondersteuning.
- 5c Ouders en betrokkenheid: Geen kosten gemaakt op het ouder- en jeugdsteunpunt.
- 5d Projecten: Niet alle projecten zijn uitgevoerd zoals begroot. Meer- en hoogbegaafdheid wordt in 2025 verder vorm gegeven. Voor de samenwerking onderwijs-jeugdhulp was € 150.000 begroot, onder andere voor ontwikkelopdrachten met gemeenten. Deze ontwikkelingen zijn nog niet ver genoeg om tot uitvoering en kosten te leiden.

Programma 6 – Bestuur, organisatie en toezicht

- Het bedrag in de begroting was op enkele onderdelen te hoog ingeschat, wat resulteerde in een overschot.

Financiële kengetallen

De financiële kengetallen worden gepresenteerd volgens de geldende regelgeving. Er is momenteel echter geen gevalideerd referentiekader voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het enige kengetal met een vastgestelde norm is het normatief eigen vermogen. Voor de overige kengetallen zijn geen vastgestelde normen beschikbaar.

Kengetallen	2024	2023	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	0,10	0,01	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Normatief eigen vermogen	3,9	1,0	eigen vermogen / (3,5% van de totale baten)	Graadmeter voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen (norm = 1)
Weerstandsvermogen	0,13	0,02	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	3,56	1,38	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	0,73	0,33	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Gezien het beperkte aandeel van vaste activa en het ontbreken van vreemd vermogen in het samenwerkingsverband, leidt een positief resultaat tot een hoger eigen vermogen en een groter saldo aan liquide middelen. Dit heeft als gevolg dat de kengetallen die betrekking hebben op de balanspositie dalen.

Een nadere uitleg van het normatief eigen vermogen is opgenomen in de continuïteitsparagraaf. Het samenwerkingsverband kan huidige verplichtingen en mogelijke tegenvallers opvangen. De financiële positie is momenteel nog stabiel maar staat wel onder druk door de verwachte negatieve resultaten in 2025 t/m 2028. Daarom zal het samenwerkingsverband in gesprek blijven met de deelnemers om afspraken te maken om het vermogen op de signaleringswaarde te krijgen en te houden.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is gebaseerd op het (goedgekeurde) ondersteuningsplan, met de accenten zoals gelegd in het jaarplan. De volgende doelstellingen uit het ondersteuningsplan worden hierin geconcretiseerd:

- Prognose van de leerlingontwikkeling, gebaseerd op de trends van de afgelopen jaren en de prognoses van DUO. De prognose van DUO laat een zeer beperkte krimp zien met gemiddeld minder dan 0,5% per jaar. Deze prognose, gecombineerd met de vele nieuwbouw in de regio, geeft voldoende aanleiding om de verwachting van gelijkblijvend totaal aantal leerlingen te handhaven.
- De uitvoering van het beleid heeft de afgelopen jaren geleid tot een daling van de deelname aan het sbo en het so. We zien nu echter dat de deelname aan het so weer is gestegen dus het laatst bekende aantal is aangehouden voor de komende jaren.

Vanaf 2023 is de bekostigingssystematiek van het primair onderwijs gewijzigd. Dit brengt de volgende veranderingen met zich mee:

- De teldatum voor het bao, sbo en so wordt 1 februari (voorheen 1 oktober).
- De rechtstreekse 2% bekostiging SBO verdwijnt. Voor sbo-scholen wordt ingaande januari 2023 de ondersteuningsbekostiging direct vanuit het Rijk bekostigd op basis van het aantal ingeschreven leerlingen (en niet de normatieve 2%). Deze ondersteuningsbekostiging onttrekt DUO aan de budgetten van het samenwerkingsverband. Hiertoe wordt de 2% die het sbo nu rechtstreeks ontvangt, overgeheveld naar het samenwerkingsverband.
- De regeling voor tussentijdse groei sbo en so komt te vervallen. Ieder samenwerkingsverband moet een passage in het ondersteuningsplan opnemen waarin de handelwijze bij meer dan gemiddelde groei wordt vastgelegd.
- Het onderscheid naar leeftijdscategorie bij het so verval.
- Alle bekostiging gaat per kalenderjaar, er is geen onderscheid meer tussen personele en materiële bekostiging.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van de nieuwe bekostigingssystematiek.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum					
Leerlingen bao en sbo	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Leerlingen bao	13.970	13.946	13.946	13.946	13.946
Leerlingen sbo	303	288	288	288	288
Totaal bao en sbo	14.273	14.234	14.234	14.234	14.234
Leerlingen so	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2026	1-2-2026
so lln					
categorie 1 (laag)	292	314	314	314	314
categorie 2 (midden)	19	18	18	18	18
categorie 3 (hoog)	6	9	9	9	9
Totaal so	317	341	341	341	341
Leerlingen sbo	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2027
Afgegeven TLV's	295	277	277	277	277
Deelnamepercentages	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2027
sbo	2,07%	1,95%	1,95%	1,95%	1,95%
so	2,22%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%

De afgelopen jaren hebben we verschillende activiteiten ingezet om het deelnamepercentage omlaag te krijgen. Dit is niet een doel op zich, maar we geloven dat we beter kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van kinderen door middelen voor passend onderwijs te investeren in thuisnabij en goed onderwijs op reguliere basisscholen. Voor een specifieke doelgroep blijft het aanbod speciaal onderwijs noodzakelijk en we willen dat dit aanbod van hoge kwaliteit is en blijft. Het deelnamepercentage van het SBO daalt net als voorgaande jaren, terwijl het deelnamepercentage van het SO sinds twee jaar juist een stijging laat zien. Hierdoor is de deelname aan het SO gelijk aan dat van drie jaar geleden.

In onderstaande tabel is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven zoals doorgerekend voor de meerjarige begroting.

Personele bezetting					
	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur/management	1,40	1,40	1,40	1,40	1,40
Ondersteunend personeel	18,60	18,60	18,60	18,60	18,60
Totaal personeel	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Baten					
rijksbijdragen	12.618.751	13.131.324	13.363.353	13.630.624	13.903.258
overige baten	0	0	0	0	0
geormerkte baten programma's	300.660	308.093	177.304	181.803	186.378
Totale baten	12.919.411	13.439.417	13.540.657	13.812.428	14.089.636
Lasten					
Programma 1a Personeelslasten onderst.alg.	1.830.465	2.104.917	2.231.811	2.298.766	2.367.729
Programma 1b ROK budget	512.685	500.000	500.000	500.000	500.000
Programma 1c Ondersteuningsbudget Schoolorg.	431.970	428.190	427.020	427.020	427.020
Programma 1d Incl.onderw. - contextversterkend hand.	0	1.500.000	435.000	475.000	515.000
Programma 2a Impulsklas	76.205	145.000	145.000	145.000	145.000
Programma 2b Maatwerkarrangementen	133.738	175.000	175.000	175.000	175.000
Programma 2c Arrangement II met fysieke bep.	69.276	116.000	116.000	116.000	116.000
Programma 3a SBO	2.184.082	2.127.227	2.062.379	2.103.126	2.144.690
Programma 3b SO	4.423.334	4.745.900	5.262.536	5.367.286	5.474.131
Programma 3c Voorziening jonge kind	144.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Programma 3d Aanvull.bek. speciale doelgroepen	354.556	315.000	315.000	315.000	315.000
Programma 3e Expertisedeling	228.780	385.000	385.000	385.000	385.000
Programma 4 Toeleiding	22.818	72.000	58.000	58.000	58.000
Programma 5a Personeelslasten samenw.& strategie	248.391	345.087	303.940	313.058	322.450
Programma 5c Betrokkenheid ouders & leerlingen	12.930	55.000	55.000	55.000	55.000
Programma 5d Projecten	386.421	690.987	383.829	389.344	395.024
Programma 6a Personeelslasten bestuur & organisatie	315.943	383.967	391.286	398.825	406.590
Programma 6b Huisvesting	100.652	117.500	117.500	117.500	117.500
Programma 6c Overige lasten	113.536	179.000	179.000	179.000	179.000
Totale lasten	11.589.782	14.535.775	13.693.302	13.967.924	14.248.133
Resultaat	1.329.629	-1.096.358	-152.645	-155.497	-158.497

Structureel wordt gestuurd op een nulresultaat. Hiervoor moet de begrote beleidsmatige impuls wel gerealiseerd worden. Tegelijkertijd moet die impuls zorgen voor een structurele verbetering van de basisondersteuning op de scholen, zodat de noodzaak om leerlingen te verwijzen naar het gespecialiseerd onderwijs lager wordt.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt.

Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Staat van baten en lasten volgens RJO

		2024 (R)	2025	2026	2027	2028
Rijksbaten						
Rijksbaten	3.1	12.748.752	13.131.324	13.363.353	13.630.624	13.903.258
Overige baten						
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	170.659	308.093	177.304	181.803	186.378
Overige baten	3.5	0	0	0	0	0
Totaal baten		12.919.411	13.439.417	13.540.657	13.812.428	14.089.636
Lasten						
Personeelslasten	4.1	2.786.172	3.493.971	3.461.866	3.550.992	3.642.792
Afschrijvingen	4.2	29.210	32.000	32.000	32.000	32.000
Huisvestingslasten	4.3	49.327	85.500	85.500	85.500	85.500
Overige lasten	4.4	205.255	236.000	222.000	222.000	222.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5	8.530.919	10.688.304	9.891.936	10.077.432	10.265.841
Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	4.5.1	6.584.797	6.873.127	7.274.916	7.420.412	7.568.821
so	4.5.1.1	4.403.265	4.745.900	5.237.536	5.342.286	5.449.131
sbo	4.5.1.2	2.181.532	2.127.227	2.037.379	2.078.126	2.119.690
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.5.3	1.946.122	3.815.177	2.617.020	2.657.020	2.697.020
Totaal lasten		11.600.883	14.535.775	13.693.302	13.967.924	14.248.133
Totaal baten & lasten		1.318.528	-1.096.358	-152.645	-155.497	-158.497
Financiële baten & lasten		11.101	0	0	0	0
Resultaat		1.329.629	-1.096.358	-152.645	-155.497	-158.497

Dit leidt tot de volgende meerjarenbalans:

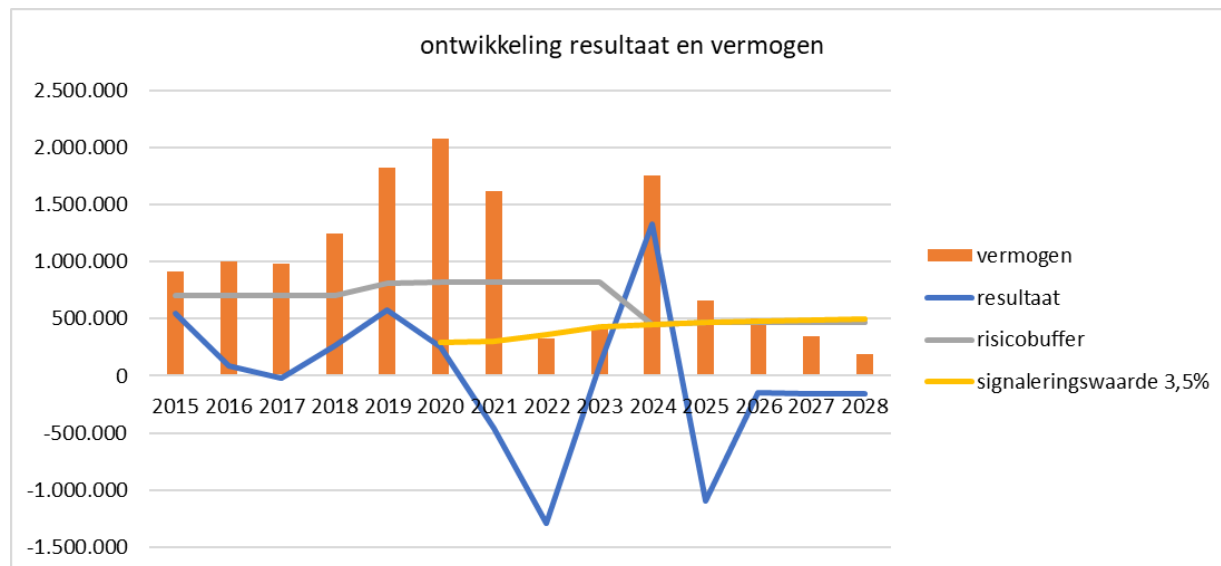
MEERJARENBALANS

ACTIVA	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
<i>Materiële vaste activa</i>	146.643	146.643	146.643	146.643	146.643
Totaal vaste activa	146.643	146.643	146.643	146.643	146.643
<i>Vorderingen</i>	115.698	115.698	115.698	115.698	115.698
<i>Liquide middelen</i>	2.145.611	1.049.253	896.608	741.111	582.614
Totaal vlottende activa	2.261.309	1.164.951	1.012.306	856.809	698.312
Totaal activa	2.407.952	1.311.594	1.158.949	1.003.452	844.955

PASSIVA	2024 (R)	2025	2026	2027	2028
<i>Algemene reserve</i>	1.752.938	656.580	503.935	348.438	189.941
Totaal eigen vermogen	1.752.938	656.580	503.935	348.438	189.941
<i>Voorzieningen</i>	19.861	19.861	19.861	19.861	19.861
<i>Kortlopende schulden</i>	635.153	635.153	635.153	635.153	635.153
Totaal passiva	2.407.952	1.311.594	1.158.949	1.003.452	844.955

De financiële positie van het samenwerkingsverband is op dit moment positief maar zit eind 2024 boven het door het ministerie vereiste normatief eigen vermogen van 3,5% van de baten. Door het te verwachten negatieve resultaat in 2025 zal het vermogen boven de signaleringswaarde komen en daarom zal het samenwerkingsverband afspraken maken met de deelnemers om het vermogen weer op de signaleringswaarde te brengen.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie					
	begroot resultaat	vermogen			
		eindejaar	% baten	signalering	boven
2015 (jaarrekening)	545.773	914.581	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016 (jaarrekening)	90.275	1.004.856	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017 (jaarrekening)	-24.516	980.340	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018 (jaarrekening)	263.104	1.243.444	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019 (jaarrekening)	578.722	1.822.166	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020 (jaarrekening)	253.885	2.076.051	24,6%	295.907	1.780.144
2021 (jaarrekening)	-462.482	1.613.570	18,7%	302.010	1.311.560
2022 (jaarrekening)	-1.288.697	324.873	3,1%	364.092	0
2023 (jaarrekening)	98.436	423.309	3,5%	427.510	0
2024 (jaarrekening)	1.329.629	1.752.938	13,6%	452.179	1.300.759
2025 (begroot)	-1.096.358	656.580	4,9%	470.380	186.200
2026 (begroot)	-152.645	503.935	3,7%	473.923	30.012
2027 (begroot)	-155.497	348.438	2,5%	483.435	0
2028 (begroot)	-158.497	189.941	1,3%	493.137	0



Risicoparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Het samenwerkingsverband heeft een planning & control cyclus waarin de totstandkoming van begroting, jaarrekening en inhoudelijke jaarplanrapportages zijn vastgelegd. De jaarplanrapportages (per trimester) waarin we de ontwikkelingen vanuit de inhoud gekoppeld aan de exploitatie bijhouden en markeren, worden evenals de conceptbegroting en

conceptjaarrekening voorgelegd aan en besproken met de auditcommissie, deelnemersraad en interne toezichthouder.

- Per trimester zijn er M4- M8- M12-rapportages waarin uitvoering van het beleid- en ondersteuningsplan en financiën met elkaar in verband worden gebracht die op de agenda komen van de deelnemersraad, de Raad van Toezicht en OPR;
- Er is een meerjarenbegroting, jaarrekening en jaarverslag die ter besluitvorming op de agenda komen van de deelnemersraad, de Raad van Toezicht en OPR;
- Er is jaarlijks een accountantscontrole alsmede een door de accountant uitgevoerde interim controle.

Daarnaast maakt het samenwerkingsverband gebruik van een administratiekantoor dat een rol speelt in het interne beheersings- en controlesysteem. Bijvoorbeeld door in de uitvoering van werkzaamheden te controleren of wordt voldaan aan de diverse uitvoeringsvoorschriften.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Medio 2024 is een risicoanalyse uitgevoerd door Infinite Financieel B.V.

Onderstaande tabel laat de tien belangrijkste risico's zien voor Onderwijscollectief po. Dit zijn de risico's met de hoogste gemiddelde score (kans x impact), waarbij risico 1 het hoogste gemiddelde heeft.

Risico top 10 (N=8)			
1	OO	De kwaliteit van het onderwijs staat onder druk, o.a. door het lerarentekort	21,2
2	OO	De afstemming tussen onderwijs en gemeente/zorg loopt moeizaam/is ontoereikend.	21,1
3	BO	Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv.	20,3
4	FB	Het ministerie kort op de bekostiging door onvoldoende afbouw van de reserves van het swv.	20,0
5	OO	Er zijn wachtlijsten.	18,4
6	BO	Er is onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel beschikbaar om de doelen van het swv te bereiken.	17,7
7	OO	Passend onderwijs is nog onvoldoende geland bij de leraren, het hangt nog te veel bij directeuren en/of lb-ers	14,6
8	BO	Schoolbestuurders hebben meer het eigen belang dan het collectieve belang voor ogen.	14,0
9	OO	Scholen realiseren de basisondersteuning niet volledig.	13,4
10	FB	De gebrekkige informatievoorziening van DUO bedreigt de bedrijfsvoering van het swv.	13,2

In de top 10 risico's van het samenwerkingsverband bevinden zich vijf risico's binnen het domein onderwijsondersteuning, drie risico's binnen het domein bestuur en organisatie en twee risico's binnen het domein financieel beheer. Het domein kwaliteitszorg en ambitie komt niet voor in de top 10. In de top 25 is er slechts één risico uit dit domein (op plek 17) te vinden. Dit geeft aan dat de belangrijkste risico's liggen bij het primaire proces van het samenwerkingsverband en de ondersteunende processen zoals financieel beheer en de inrichting van de ondersteunende organisatie.

De beïnvloedbaarheid van de risico's voor het samenwerkingsverband varieert. In bijna alle gevallen kan het samenwerkingsverband, als zijnde het bureau/netwerk en de scholen/schoolbesturen zelf, de gevolgen van de risico's beïnvloeden en daarmee de impact beheersen. Echter, de oorzaken van de risico's en derhalve de kans op het optreden ervan, kunnen in sommige gevallen buiten de invloedssfeer van het samenwerkingsverband vallen. Dergelijke risico's worden beschouwd als externe risico's.

- **Extern:** Risico 1, 2, 3 en 6 zijn risico's waar van de oorzaken geheel of gedeeltelijk buiten de controle van het samenwerkingsverband liggen. Echter, het is wel aan het samenwerkingsverband om de consequenties in een vroegtijdig stadium aan te zien komen en hierop in te spelen. De gevolgen van de risico's kunnen dus wel beheerst worden.

Risico 5 is mogelijk extern. Het is daarbij van belang waar de wachtlijsten zich manifesteren. Gaat het om wachtlijsten binnen de jeugdzorg, bijvoorbeeld, dan is het een extern risico, maar wanneer het om wachtlijsten voor bijvoorbeeld het gespecialiseerd onderwijs of aanvragen voor bijvoorbeeld arrangementen gaat, dan is het een intern risico (respectievelijk voor scholen/schoolbesturen en het bureau van het samenwerkingsverband).

De risico's 4 en 10 manifesteren zich weliswaar als extern, maar ze kunnen voorkomen of gedempt worden door interne maatregelen in het samenwerkingsverband. Als het samenwerkingsverband ervoor zorgt dat er geen sprake is van een vermogen boven de signaleringswaarde, dan treedt risico 4 niet op. En risico 10 is ten dele te ondervangen door de eigen informatievoorziening op orde te hebben.

- **Intern – scholen/schoolbesturen:** Risico's 2 en 9 (en mogelijk risico 5, 7 en 8) raken de ondersteuningsprocessen binnen de scholen. Het samenwerkingsverband kan hierin faciliterend en ondersteunend zijn, maar vooral de scholen moeten ermee aan de slag. Deze risico's kunnen dus alleen beheerst worden in de samenwerking. Dit benadrukt de centrale rol van de scholen en de schoolbesturen in de oplossing.
- **Intern – bureau samenwerkingsverband:** Geen van de risico's in de top 10 is voornamelijk gericht op de primaire werkzaamheden van het bureau van het samenwerkingsverband, behalve wellicht de risico's 4 en 10. De overige risico's raken wel de netwerkfunctie van het samenwerkingsverband, de oplossing kan worden gevonden in de samenwerking met de scholen en/of de gemeenten.

Signaleringswaarde

Voor samenwerkingsverbanden wordt de signaleringswaarde als volgt berekend: 3,5% van de bruto baten, met een ondergrens van € 250.000. Voor Onderwijscollectief po betekent dit een bedrag van € 452.000 (baten 2024 € 12.919.000 maal 0,035 = € 452.000). De signaleringswaarde beweegt dus mee met de hoogte van de baten (die het product zijn van het aantal leerlingen maal de bekostigingsstarieven). Eind 2024 is het vermogen € 1.752.938, dat is dus fors hoger dan de signaleringswaarde. Een volgende korting hangt nog steeds boven de markt, Onderwijscollectief po loopt hier dus een risico. Als samenwerkingsverband maakt Onderwijscollectief keuzes en investeringen om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden. Dit betekent dat beschikbare middelen doordacht en goed onderbouwd worden ingezet en dat het behalen van de signaleringswaarde op zich geen doel is. In het financiële beleid wordt gestuurd op volledige inzet van de jaarlijkse middelen, zodat het risico op bovenmatig vermogen in de toekomst beperkt is. Een risicoreserve ter grootte van de signaleringswaarde (€452.000) volstaat voor Onderwijscollectief po. Het samenwerkingsverband loopt weliswaar aanzienlijke risico's, maar deze zijn enerzijds vooral strategisch en beleidsmatig van aard en anderzijds zo substantieel (het volume sbo en so), dat een risicobuffer ook niet echt soelaas biedt om ongewenste ontwikkelingen meerjarig te compenseren. Er zit, indien dit soort situaties optreden, niets anders op dan fors te snijden in andere budgetten, met alle consequenties voor de schoolbesturen van dien.

Treasury verslag

In het Treasury statuut van het samenwerkingsverband is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Er worden geen gelden in reserve gehouden. Primaire taak van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te

kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar.

Met de middelen van het samenwerkingsverband wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Daarmee voldoet het treasury beleid aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Bijlage 1: Algemene instellingsinformatie

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de activiteiten van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg over het jaar 2024.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is opgesteld door Onderwijskantoor de Cirkel.

Deze jaarrekening is gecontroleerd door Mijn Onderwijsaccountants.

Gegevens van de instelling

De rechtspersoonlijkheid (juridische structuur) van het bevoegd gezag is een stichting.

Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg is op 31 oktober 2013 opgericht. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 59135875.

Bestuursnummer	21628 (PO2808)
Naam	Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg
Adres	Gemeenlandsedijk Noord 26i 3216 AG Abbenbroek
Telefoon	0181-760900
Website	www.onderwijscollectiefvpr.nl
Email-adres	administratie@onderwijscollectiefvpr.nl
Bestuurder	De heer drs. D. Gerits

Bijlage 2: Overzicht scholen samenwerkingsverband Onderwijscollectief - PO

Deelnemende scholen	
Naam bestuur / school	Naam directeur
EduMare	
OBS 't Schrijverke	Mevr. L. de Wit
OBS 't Want	Mevr. M. Smith
OBS Branding	Mevr. J. van Os
OBS De Brandaris	Mevr. A. de Rijke
OBS De Bosrand	Mevr. S. Lodder
OBS De Hoorn	Mevr. B. de Lange
OBS De Houthoeffe, Kreeft 35, Hellevoetsluis	Dhr. G. Lankhorst
OBS De Houthoeffe, Forel 18, Hellevoetsluis	Mevr. M. van Dam
OBS De Kring	Dhr. H. Rusken
OBS De Tiende Penning	Mevr. S. Bijleveld
OBS De Vliegerdt	Mevr. P. van der Toorn
SBO De Windroos	Mevr. W. van Blijswijk
OBS Het Palet Nieuwenhoorn	Dhr. P. van der Vijver
OBS Het Palet Den Bonsen Hoek	Dhr. M.J. Hoekstra
BS De Vlasbloem	Mevr. M. Jansen
BS De Zeewinde	Mevr. E. Schuddebeurs
BS De Ravelinde	Mevr. S. Moonen
OBS Het Overbos	Mevr. L. de Jong / Mevr. E. Rijnsdorp
OBS Markenburg	Mevr. P. van der Toorn
BS De Brielse Veste	Mevr. M. van der Toorn
Montessorischool Samenstroom	Mevr. N. van Dijk
OBS de Wateringe	Mevr. C. Grimm
SO de Watertoren	Mevr. E. Trouwborst
RKBS Ravense Poort	Mevr. B. de Lange
RKBS Hendrik Boogaard Samenstroom	Dhr. F. Kloeg
RKBS St. Leonardus	Mevr. D. Lobs/Mevr. J. Verweel
CBS Anker	Mevr. E. Lok
CNS De Nieuwe Weg	Mevr. E. Huibrechtse
CBS De Bron	Mevr. A. Osinga
PCBS De Regenboog Hellevoetsluis	Mevr. C. de Koning
CBS De Aanwas	Mevr. A. Misker

PCBS De Rank	Mevr. R. Kleijburg
PCBS De Regenboog R'burg	Dhr. J. Damen
Nissewijs Scholengroep	
BS Op Dreef	Mevr. W. Kool
CBS het Anker	Mevr. D. Wimmenhove
CBS de Hoeksteen	Dhr. M. Ooms
SBO de Catamaran (Voorheen SBO de Branding en SBO de Tandem)	Dhr. E. Bol
CBS de Rank	Mevr. H. Steffen
CBS de Marimba	Mevr. A van Wijk
CBS de Duif	Mevr. A. van Wijk
BS De Wereldreiziger	Mevr. B. Vigelius
OBS Jan Campert	Mevr. R. Hertsig
ODS de Vuurvogel	Dhr. N. Gerritsen
OBS de Piramide Groenewoud	Dhr. W. van der Maas
OBS de Piramide Elementen	Dhr. W. van der Maas
OBS de Vogelenzang	Mevr. D. Exaltus
OBS Annie M.G. Schmidt	Mevr D. Exaltus
OBS de Veenvlinder	Mevr. D. Kabbedijk
RVKO	
RKBS De Rozenhorst	Dhr. R. van Leeuwen
KBS de Akkers	Mevr. A. Waanders
KBS de Klinker	Mevr. A. Moret
RKBS de Maasoever	Dhr. J. Nöllen
KBS de Mgr. Bekkers	Mevr. C. van Dijk
KBS Paus Johannes	Mevr. A. Waanders
KBS Wegwijzer	Mevr. N. Keijzer
BOOR	
OBS De Phoenix	Dhr. H. de Koning
LEV-WN	
GBS de Morgenster	Mevr. C. Sonneveld
STOAG	
Montessorischool Spijkenisse	Mevr. J. de Jong
Stichting Horizon	
Gelinckschool Oostvoorne Gelinckschool Spijkenisse	Mevr. C. van Bostelen Mevr. E. Batenburg
Stichting Mares Beheer	
BS de Verwondering	Dhr. W. Maagdenberg

Bijlage 3: Overzicht leden Raad van Toezicht en bestuurder

Naam	Aandachtsgebied	Bezoldigde/ niet bezoldigde functies
Dhr. R. Pet (tot 1 augustus 2024)	Voorzitter en portefeuille bestuurlijke relaties/ financiën	• Voorzitter ALV SWV Amsterdam Diemen. Bezoldigd. • Projectleider Zorgstructuur VMBO-school. Bezoldigd. • Coaching bestuurder SWV West-Friesland. Bezoldigd.
Mevr. K. Diaz (tot 1 augustus 2024)	Lid, portefeuille jeugdzorg en lokale overheid en contactpersoon OPR PO	• Adjunct Directeur NR Governance. Bezoldigd. • Branche ambassadeur Jeugdzorg bij de NVTZ. Bezoldigd. • Governance adviseur (zelfstandig). Bezoldigd. • Lid Raad van Toezicht Leveo. Bezoldigd. • Lid Raad van Toezicht Pantar (sociale werkvoorziening Amsterdam). Bezoldigd.
Mevr. S. Feenstra	Lid, portefeuille primair onderwijs	• Senior adviseur bij Leaders for Solutions. Bezoldigd. • Docent NSO-CNA. Bezoldigd. • Docent AOG. Bezoldigd. • Voorzitter stichting Leidse Stijl. Onbezoldigd. • Voorzitter stichting Vrienden van de Haardstee. Onbezoldigd. • Penningmeester Stichting Stadslab Leiden Onbezoldigd.
Dhr. E. Duursma	Lid, portefeuille financiën	• Directeur Finance en Control bij Moore DRV. Bezoldigd.
Dhr. R. Elgershuizen	Lid tot 1 augustus 2024 Voorzitter vanaf 1 augustus 2024, portefeuille voortgezet onderwijs en contactpersoon OPR VO en financiën (vanaf 1 augustus 2024)	• Lid auditcommissie accreditaties HBO NQA. Bezoldigd op afroep. • Lid auditcommissie accreditaties HBO Hobéon, Bezoldigd op afroep. • Zelfstandig coach voor begeleiden, adviseren van bestuurders, directies in het onderwijs. Bezoldigd.
Mevr. Van Sliedregt	Lid vanaf 1 augustus 2024 Portefeuille primair onderwijs en	• Schoolleider INOS Breda. Bezoldigd.

	contactpersoon OPR PO	
Mevr. K. van den Boogert	Lid vanaf 1 augustus 2024 Portefeuille jeugdhulp	• Directeur- bestuurder Mental Health Caribbean, bezoldigd • Lid Raad van Toezicht Centrum Seksuele Gezondheid Epione, onbezoldigd (onkostenvergoeding)
Dhr. D. Gerits	Bestuurder	Januari 2024 - september 2024: • Bestuurslid netwerk Leidinggevenden Passend Onderwijs (LPO). Onbezoldigd. September 2024 – heden: • Bestuurslid Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSww) Onbezoldigd

Bijlage 4: Overzicht leden van de deelnemersraad PO

Organisatie	Leden:
Stichting Onderwijsgroep EduMare VPR Gemeenlandsedijk Noord 26a 3216 AG Abbenbroek	Mevr. I. van Doesburg i.vandoesburg@edumarevpr.nl tot 1 september 2024 Dhr. H. van der Velde (interim) h.vandervelde@edumarevpr.nl vanaf 1 september 2024
Rotterdamse Ver. voor Katholiek Onderwijs (RVKO) Postbus 4250 3006 AG Rotterdam	Mevr. M. Zweekhorst Myra.zweekhorst@rvko.nl
St. Bestuur Openbaar Onderwijs R'dam (BOOR) Postbus 23058 3001 KB Rotterdam	Mevr. M. van den Berg Martine.vandenberg@inova-basisonderwijs.nl
Stichting Nissewijs Gemeenlandsedijk Noord 26f 3216 AG Abbenbroek	Dhr. M. Groeneveld m.groeneveld@nissewijs.nl
LEV-WN (Liefde en Vertrouwen West-Nederland) 's Molenaarsweg 1 2401 LL Alphen aan den Rijn	Mevr. C. Sonneveld c.sonneveld@levwn.nl tot 1 augustus 2024 Mevr. A. Kramer a.kramer@levwn.nl vanaf 1 augustus 2024
Horizon Jeugdzorg en Onderwijs (iHub) Postbus 37016 3005 LA Rotterdam	Dhr. M. van Kordelaar m.kordelaar@ihub.nu
STOAG Postbus 3036 3200 DA Spijkenisse	Mevr. J. de Jong josedejong@montessorischool-spijkenisse.nl
Stichting Mares Beheer Geuzenpark 4 3237 KN Brielle	Dhr. W. Maagdenberg wouter@deverwonderingvoorne.nl

Jaarrekening 2024
Stichting Onderwijscollectief primair onderwijs
Voorne-Putten, Rozenburg
Gemeenlandsedijk Noord 26C
3216 AG Abbenbroek

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Op 1 januari 2008 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs van het Ministerie van OC&W in werking getreden. Hiermee zijn de 'OC&W-richtlijnen jaarverslaggeving PO-instellingen' vervallen. Vanaf het verslagjaar 2008 geldt als basis voor de jaarverslaggeving Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de daarop gebaseerde Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ). Specifiek voor onderwijsinstellingen is dit de nieuwe 'Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660)'. De jaarrekening is opgesteld op basis van de veronderstelling van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat waardering en grondslagen zijn gebaseerd op basis van voornoemde veronderstelling.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Deze jaarrekening is overeenkomstig opgesteld.

Activiteiten

De Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg is statutair gevestigd te Spijkenisse en kent geen winstoogmerk. De voornaamste doelstelling van de Stichting is het bieden van een passende plek voor elke leerling in het primair onderwijs.

Financiële instrumenten

De stichting heeft geen financiële instrumenten behoudens primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroom overzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Alle materiële vaste activa worden geactiveerd vanaf investeringsbedragen vanaf € 500 en met een economische levensduur van langer dan 1 jaar.

Voor de materiële vaste activa gelden de volgende afschrijvingstermijnen:

Gebouwen: 20 jaar

Verbouwingen: 15 jaar

ICT: 4 jaar (mobiele telefoons: 3 jaar)

Inventaris/meubilair: 15 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. De vervolgwaaardering van de vorderingen is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De overlopende activa worden gewaardeerd tegen de vooruitbetaalde bedragen. Indien noodzakelijk geacht is rekening gehouden met mogelijke oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar tot een looptijd van maximaal 4 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn opgenomen tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband en is bedoeld voor het afdekken van toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe activiteiten.

De algemene reserve is opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de gerealiseerde lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen tegen de contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

Conform de verslaggevingsvoorschriften RJ 660 is in de jaarrekening een voorziening voor jubileumgratificaties opgenomen. Deze voorziening betreft een personele voorziening welke is opgenomen om toekomstig uit te keren gratificaties in het kader van ambtsjubilea te kunnen bekostigen. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op de contante waarde van de gedane toezeggingen, rekening houdend met de blijfkansen, opgebouwde diensttijden in het onderwijs, leeftijd, verwachte pensioendatum, het huidige salaris en de verwachte toekomstige salarisontwikkelingen. Er is een disconteringsvoet van 2,5% gehanteerd in de berekening van de voorziening.

Dotaties aan de voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten en onttrekkingen aan de voorzieningen rechtstreeks ten laste van de desbetreffende voorziening.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De kortlopende schulden worden opgenomen tegen reële waarde.

a. Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeve van crediteuren, schulden terzake van belastingen en sociale premies en schulden terzake van pensioenen.

b. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De vervolgwaardering van de kortlopende schulden is de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Baten en lasten

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten (subsidies en overige baten) en alle aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

(Rijks) bijdragen OCW

Onder de (rijks)bijdragen OCW worden de vergoedingen voor personele en exploitatiekosten opgenomen.

De (rijks)bijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar. De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit detachering en overige baten.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegde-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De stichting heeft een toegezegde pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald aan de instelling.

ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

Wanneer de dekkinggraad lager is dan 110%, vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De beleidsdekkinggraad van het ABP-pensioenfonds bedraagt per 31 december 2024: 113,1% (2023: 113,9%).

Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het samenwerkingsverband heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overige bedrijfslasten

De overige bedrijfslasten bestaan uit huisvestingslasten en overige lasten. De lasten worden berekend op basis van historische prijzen en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de historische kostprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikname. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans worden gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en kosten en uitgaven. Kasstromen uit vreemde valuta komen niet voor. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de operationele activiteiten. Transacties waarbij geen uitstroom of instroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Financiële instrumenten

Het SWV maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die het SWV blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Het SWV heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. Het SWV handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn verspreid zonder dat daarbij sprake is van concentratie bij enkele grote debiteuren. Het kredietrisico is daarmee beperkt.

Renterisico

Het SWV heeft geen leningen uitgegeven dan wel uitstaan en loopt op dat onderdeel geen risico.

Marktwaaarde

De marktwaaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de marktwaaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische kostprijs.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico

Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. Het SWV wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Overigens zijn de banktegoeden direct opeisbaar.

Gebeurtenissen na balansdatum.

Na balansdatum hebben er geen gebeurtenissen plaatsgevonden die hier vermeld moeten worden.

FK Financiële Kengetallen

Financiële kengetallen

	2024	2023
Solvabiliteit 1 $((EV/(EV+VV)))$	73	33
Solvabiliteit 2 $((EV+voorz.)/(EV+VV))$	74	36
Liquiditeit (current ratio)	3,56	1,38
Liquiditeit (quick ratio)	3,56	1,38

MAB Model A Balans

1	Activa		
		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	146.643	155.112
	Totaal vaste activa	146.643	155.112
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	115.698	215.956
1.7	Liquide middelen	2.145.611	893.590
	Totaal vlottende activa	2.261.309	1.109.546
	Totaal activa	2.407.952	1.264.658
2	Passiva		
		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	1.752.938	423.309
2.2	Voorzieningen	19.861	36.935
2.4	Kortlopende schulden	635.153	804.414
	Totaal passiva	2.407.952	1.264.658

MB Model B Staat v. Baten en Lasten

Baten

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen	12.748.752	11.969.919	11.964.472
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	170.659	362.699	222.996
3.5	Overige baten	0	0	27.117

Totaal Baten

12.919.411	12.332.618	12.214.585
-------------------	-------------------	-------------------

Lasten

		2024	Begroot 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
4.1	Personeelslasten	2.786.172	3.295.232	2.527.015
4.2	Afschrijvingen	29.210	26.000	22.035
4.3	Huisvestingslasten	49.327	58.500	46.159
4.4	Overige lasten	205.255	246.000	165.876
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	8.530.919	8.817.977	9.360.119

Totaal Lasten

11.600.883	12.443.709	12.121.204
-------------------	-------------------	-------------------

	Saldo Baten en Lasten	1.318.528	-111.091	93.381
5	Financiële baten en lasten	11.101	0	5.055

Totaal resultaat

1.329.629	-111.091	98.436
------------------	-----------------	---------------

MC Model C Kasstroomoverzicht

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	1.318.528	93.381
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	29.210	22.035
Mutaties voorzieningen	-17.074	14.787
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	100.258	-146.108
Schulden	-169.261	238.113
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.261.661	222.208
Betaalde interest en bankkosten	11.101	5.055
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.272.762	227.263
 Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	20.941	36.845
Desinvesteringen in materiële vaste activa	200	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-20.741	-36.845
 Mutatie liquide middelen	1.252.021	190.418
Beginstand liquide middelen	893.590	703.172
Mutatie liquide middelen	1.252.021	190.418
Eindstand Liquide middelen	2.145.611	893.590

VA Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Desinveste ring	Afschrijving	Afschrijving desinvestering	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024					31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen	49.046	2.004	47.042	0	0	3.626	0	49.046	5.630	43.416
1.2.2 Inventaris en apparatuur	164.984	56.914	108.070	20.941	-35.424	25.784	-35.424	150.501	47.274	103.227
Materiele vaste activa	214.030	58.918	155.112	20.941	-35.424	29.410	-35.424	199.547	52.904	146.643

VV Voorraden & Vorderingen

1.5	Vorderingen		
		31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	0	0
1.5.8	Overlopende activa	18.840	28.831
	Verbonden partijen:		
	Onderwijscollectief VO VPR	96.858	187.125
	Vorderingen	115.698	215.956

EL Effecten & Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	5	45
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.145.606	893.545
	Liquide middelen	<u>2.145.611</u>	<u>893.590</u>

EV Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand 1-1- 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12- 2024
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	423.309	1.329.629		1.752.938
Eigen vermogen	423.309	1.329.629	0	1.752.938

De bestemming van het resultaat.

Aan de algemene reserve zal een bedrag van € 1.329.629 worden toegevoegd.

Het totale vermogen zal door toevoeging van het resultaat van € 1.329.629 op een totaal bedrag van € 1.752.938 komen.

Door de vorige accountant is geconstateerd dat de algemene reserve per 31 december 2023 € 26.872 te hoog is weergegeven. Dit verschil betreft een terug te betalen subsidie aan de Gemeente Nissewaard. De accountant heeft geconcludeerd dat aanpassing van de jaarrekening 2023 niet noodzakelijk was, aangezien het bedrag niet als materieel is aangemerkt en geen ander inzicht in de vermogenspositie geeft die € 396.437 had moeten bedragen in plaats van € 423.309.

VL Voorzieningen LLschulden

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	36.935	4.818	0	-21.892	19.861		19.861
2.2.3	Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0
	Voorzieningen	36.935	4.818	0	-21.892	19.861	0	19.861

KS Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren	17.915	47.990
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	129.344	113.233
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	36.280	30.373
2.4.9 Overige kortlopende schulden	3.666	2.449
2.4.10 Overlopende passiva	447.948	610.369
Kortlopende schulden	635.153	804.414
Uitsplitsing		
2.4.7.1 Loonheffing	126.812	110.094
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	2.532	3.139
Belastingen en premies sociale verzekeringen	129.344	113.233
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	85.703	75.779
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	16.370	18.125
2.4.10.8 Overige	283.723	306.615
Verbonden partijen:		
Nissewijs	28.742	16.864
Edumare	17.970	45.007
Horizon	1.045	18.630
STOAG	5.917	
Onderwijscollectief VO VPR	8.478	129.349
Overlopende passiva	447.948	610.369

MG Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Begaafde leerlingen po en vo	HBL19082	18-6-2019	ja
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL23EM0020	14-12-2023	onderhanden
Begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230032	21-12-2023	onderhanden

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum							

G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag v/d toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum								

OB Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	realisatie 31-12-2024 EUR	begroting 31-12-2024 EUR	realisatie 31-12-2023 EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	12.748.752	11.969.919	11.964.472
	Rijksbijdragen	12.748.752	11.969.919	11.964.472
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	realisatie 31-12-2024 EUR	begroting 31-12-2024 EUR	realisatie 31-12-2023 EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	170.659	362.699	222.996
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	170.659	362.699	222.996

AB Andere baten

3.5	Overige baten	realisatie 31-12-2023 EUR	begroting 31-12-2024 EUR	realisatie 31-12-2023 EUR
3.5.6	Overige	0	0	27.117
	Overige baten	0	0	27.117

LA Lasten

4.1	Personeelslasten	realisatie 31-12-2024	begroting 31-12-2024	realisatie 31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	2.407.266	2.806.334	2.202.849
4.1.2	Overige personele lasten	378.906	488.898	324.166
	Personeelslasten	2.786.172	3.295.232	2.527.015
	Uitsplitsing			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	1.855.106	2.806.334	1.647.138
4.1.1.2	Sociale lasten	286.462	0	325.749
4.1.1.3	Pensioenpremies	265.698	0	229.962
	Lonen en salarissen	2.407.266	2.806.334	2.202.849
	Aantal FTE per balansdatum	24,0000		19,4500
	Directie	0,0000		0,0000
	OOP	24,0000		19,4500
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	-17.074	0	14.787
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	353.388	348.898	305.555
4.1.2.3	Overig	42.592	140.000	3.824
	Overige personele lasten	378.906	488.898	324.166
4.2	Afschrijvingen	realisatie 31-12-2024	begroting 31-12-2024	realisatie 31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	29.210	26.000	22.035
	Afschrijvingen	29.210	26.000	22.035
4.3	Huisvestingslasten	realisatie 31-12-2024	begroting 31-12-2024	realisatie 31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	24.069	25.000	25.628
4.3.3	Onderhoud	0	0	0
4.3.4	Energie en water	16.476	25.000	17.234
4.3.5	Schoonmaakkosten	7.448	6.000	2.370
4.3.6	Heffingen	0	0	76
4.3.7	Overige huisvestingslasten	1.334	2.500	851
	Huisvestingslasten	49.327	58.500	46.159

4.4	Overige lasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	141.985	162.000	110.796
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	50.009	51.000	37.449
4.4.4	Overige	13.261	33.000	17.631
	Overige lasten	205.255	246.000	165.876
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	19.723		15.175
	Overige	0		3.000
	Accountantslasten	19.723		18.175
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
4.5.1	Verpl. Afdr. Schoolbesturen OCW	6.584.797	6.248.055	6.910.631
4.5.2.2	Doorbet. basis 1 feb.	0	0	50.171
4.5.3	Overige doorbet. Schoolbesturen	1.946.122	2.569.922	2.399.317
	Doorbetaling aan schoolbesturen	8.530.919	8.817.977	9.360.119

FB Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	realisatie	begroting	realisatie
		31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	11.853	0	5.794
5.5	Bankkosten	-752	0	-739
	Financiële baten en lasten	11.101	0	5.055

VT Verplichte Toelichting

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	code activiteiten
Edumare	stichting	Hellevoetsluis	4
RVKO	vereniging	Rotterdam	4
Boor	stichting	Rotterdam	4
Nissewijs	stichting	Spijkenisse	4
GPO	stichting	Rotterdam	4
STOAG	stichting	Spijkenisse	4
Horizon	stichting	Spijkenisse	4
Onderwijscollectief VO VPR	stichting	Spijkenisse	4

Niet uit balans blijkende verplichtingen.

Langlopende verplichtingen

Leverancier	periode van t/m	Looptijd in	Bedrag per	< 1 jaar	Bdrag per tijdvak >=	Lasten
		maanden	maand	< 1 jaar	1 en < 5	
			€	€	jaar	2024
					>=5jaar	€
Gem. Nissewaard	2023 t/m 2027	60	1.981	23.769	47.538	0 23.769
The Next School	2024 t/m 2027	36	790	9.474	18.948	0 0
Stichting Nissewijs	2024 t/m 2025	24	10.833	130.000	0	0 130.000

WNT-verantwoording 2024 Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg

De WNT is van toepassing op Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg.
Het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	D. Gerits
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,5
Dienstbetrekking? ⁸	nee
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.775
Beloningen betaalbaar op termijn	11.358
Subtotaal	81.133
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	116.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	81.133
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.

Gegevens 2023	
	D. Gerits
Functiegegevens⁵	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	0,5
Dienstbetrekking? ⁸	nee
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.181
Beloningen betaalbaar op termijn	11.312
Subtotaal	80.493
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	111.500
Bezoldiging	80.493

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E. Duursma	S. Feenstra	R. Pet
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/07
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	2.500	2.500	1.875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	11.650	11.650	8.690
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.500	2.500	1.875
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E. Duursma	S. Feenstra	R. Pet
Functiegegevens	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	2.500	2.500	3.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	11.150	11.150	16.725

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	K. Diaz	R. Elgershuizen	R. Elgershuizen
Functiegegevens²	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/07	01/01 – 31/07	01/08 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	1.250	1.506	1.619
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	5.545	5.545	8.785
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.250	1.506	1.619
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	K. Diaz	R. Elgershuizen	R. Elgershuizen
Functiegegevens²	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	N.v.t.
Bezoldiging			
Bezoldiging³	2.500	2.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum⁴	11.150	11.150	

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J. van Sliedregt	K. van den Boogert
Functiegegevens²	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/08 – 31/12	01/08 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging ³	1.042	1.042
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	4.661	4.661
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	1.042	1.042
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	J. van Sliedregt	K. van den Boogert
Functiegegevens²		
Aanvang en einde functieervulling in 2023	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging³		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum⁴		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen) .

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1d. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking geweest.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Aanvullende opmerking

In de vergelijkende cijfers bij 1a is een correctie op de bezoldiging verwerkt. Er is een bedrag van € 11.312 uit de beloning gehaald en geboekt op beloningen betaalbaar op termijn. De totale bezoldiging 2023 is niet gewijzigd.

CGT Controlegetallen

	Totaal activa EUR	Totaal passiva EUR	Vershil EUR
Activa = Passiva Jaar T	2.407.952	2.407.952	0
Activa = Passiva Jaar T-1	1.264.658	1.264.658	0

	Vershil EV jaar t / t-1	Staat Baten en Lasten (B)	Vershil
Totaal resultaat	1.329.629	1.329.629	0
Totaal overige mutaties EV			

	Mutatie in balans	Mutatie in kasstroom	Vershil
Mutatie liquide middelen	1.252.021	1.252.021	0

Balanstotaal Jaar T	2.407.952
Investerings in inventaris en apparatuur	20.941

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten
Rozenburg

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg te Abbenbroek gecontroleerd. Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) het overzicht van baten en lasten over 2024;
- 2) de balans per 31 december 2024;
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten Rozenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuurder en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is de bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Katwijk, 25 juni 2025

Mijn Onderwijsaccountants,
een geregistreerde handelsnaam van
Mijn Overheidsaccountants B.V.

w.g.

J.D. Kastanja RA RC EMFC