

## Schoolondersteuningsprofiel 2023-2024



## Inhoudsopgave

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inleiding .....                                                                                              | 3  |
| 2. Schoolgegevens en contactgegevens samenwerkingsverband.....                                                  | 4  |
| 3. Kwaliteit van het onderwijs.....                                                                             | 5  |
| 4. Visie en beschrijving ondersteuning.....                                                                     | 6  |
| 4.1 Visie op het pedagogisch-didactisch klimaat .....                                                           | 6  |
| 4.2 Onderwijs en ondersteuning .....                                                                            | 7  |
| 5. De onderwijsondersteuning .....                                                                              | 10 |
| 5.1 Werkwijze onderwijsondersteuning .....                                                                      | 10 |
| 5.2 Samenwerking met ouders en leerlingen en informeren van ouders bij<br>toewijzing (extra) ondersteuning..... | 20 |
| 5.3 Zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor<br>medewerkers.....                      | 21 |
| 5.4 Differentiatie .....                                                                                        | 22 |
| 5.5 Wijze van overdracht .....                                                                                  | 23 |
| 5.6 Registratie in een leerlingvolgsysteem .....                                                                | 25 |

# 1. Inleiding

Wij vinden dat iedere leerling recht heeft op goed en passend onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt en uitgaat van mogelijkheden, maar ook rekening houdt met beperkingen, zoals leer- gedragsproblemen. In dit schoolondersteuningsprofiel leest u welke ondersteuning onze school kan bieden.

**Passend onderwijs** betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen op een school die bij ze past. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Daarvoor werken reguliere en gespecialiseerde scholen samen in een samenwerkingsverband. Hierbij staat de vraag centraal: wat heeft de leerling nodig om tot ontwikkeling te komen?

## **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Alle schoolbesturen binnen Voorne-Putten en Rozenburg hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er minimaal op alle scholen geleverd wordt. Dit noemen we de basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij zelf kunnen bieden aan leerlingen. Deze basis- en extra ondersteuning staat beschreven in dit schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school in Nederland heeft een SOP.

In dit schoolondersteuningsprofiel leest u welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

## **Onderwijscollectief VPR: samen voor inclusiever onderwijs**

De school biedt basisondersteuning en extra ondersteuning. Daarover kunt u alles lezen in dit document. Maar soms is er meer nodig voor een leerling. Een school heeft niet altijd zelf de expertise of mankracht in huis om alle leerlingen goed te kunnen ondersteunen. Daarom werken alle scholen op Voorne-Putten en Rozenburg samen in samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR.

Na overleg met ouders/verzorgers kan door de school de hulp ingeroepen worden van professionals van Onderwijscollectief, gespecialiseerde scholen of andere zorg- en onderwijsorganisaties. Zij kunnen ondersteuning bieden aan de leerling en/of de docent. Wanneer een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft kan een docent hier in de klas op aansluiten met deze extra ondersteuning.

Samen met de ouders/verzorgers, de ondersteuningscoördinator, de coach en professionals vanuit het samenwerkingsverband en overige intern betrokkenen vindt dan een overleg plaats. Hierin wordt afgesproken welke aanpak gevolgd wordt en welke aanpassingen er voor de leerling binnen de school gedaan worden.

Het samenwerkingsverband stimuleert dat scholen onderling samenwerken. Soms kan een andere school in de buurt bepaalde ondersteuning wel bieden.

Als blijkt dat de best passende plek voor een leerling een gespecialiseerde school of praktijkonderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband daar een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor af.

## 2. Schoolgegevens en contactgegevens samenwerkingsverband

| Gegevens school           |                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------|
| Naam school               | Maerlant                                               |
| BRIN nummer               | 11ZH00                                                 |
| Adres, postcode, plaats   | Hossenbosdijk 14-16, 3230 AC Brielle                   |
| Telefoon                  | 0181-412210                                            |
| Website                   | <a href="http://www.maerlant.eu">www.maerlant.eu</a>   |
| Email                     | <a href="mailto:info@maerlant.eu">info@maerlant.eu</a> |
| Naam schoolbestuur        | Galilei                                                |
| Aantal leerlingen         | 1349 leerlingen op 1 oktober 2022                      |
| Denominatie schoollocatie | Openbaar onderwijs                                     |
| Onderwijstypen            | Alle onderwijstypen van vmbo Basis t/m Gymnasium       |
| Beroepsprofielen          | vmbo PIE, D&P, HBR                                     |

### *Het samenwerkingsverband*

Meer informatie over Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR kunt u vinden op [www.onderwijscollectiefvpr.nl](http://www.onderwijscollectiefvpr.nl). Hoe wij samen werken aan passend onderwijs staat in het [ondersteuningsplan](#).

Heeft u hierover vragen? Dan kunt u altijd contact opnemen. Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR is te bereiken via 0181-760900 of via [administratie@onderwijscollectiefvpr.nl](mailto:administratie@onderwijscollectiefvpr.nl).

### *Informatie over passend onderwijs*

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) vindt u algemene en landelijke informatie over passend onderwijs.

### 3. Kwaliteit van het onderwijs

#### **Zo wordt er zicht gehouden op de kwaliteit van het onderwijs**

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op scholen. Zij moeten hier goed zicht op hebben. Aan de hand van de schoolresultaten, schoolbezoeken en verdere screening weet het schoolbestuur wat de kwaliteit is van elke school.

Iedere vier jaar onderzoekt de inspectie ieder schoolbestuur. In dit onderzoek toetst de inspectie of de (be)sturing door het bestuur op de kwaliteit van de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (stelselthema's). Als basis voor dit onderzoek, hanteert de inspectie het waarderingskader voor besturen (zie [Onderzoekskader 2021 voor het toezicht op het voortgezet onderwijs | Publicatie | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)).

Een belangrijk onderdeel van onze werkwijze in het vierjaarlijks onderzoek is verificatie. Met verificatie-activiteiten toetst de inspectie bij besturen, scholen en andere betrokkenen in hoeverre het bestuur zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beheer en hoe het bestuur daarop stuurt. Dit gebeurt niet bij alle scholen van een bestuur. Niet elke school wordt dus elke vier jaar bezocht door de inspectie.

De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de eisen voor onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer.

Op <https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen> kunt u de meest recente rapporten van de onderwijsinspectie over ons schoolbestuur en onze school bekijken.

#### **Scholen op de kaart**

Op <https://scholenopdekaart.nl> vindt u een nadere toelichting over elke school.

## 4. Visie en beschrijving ondersteuning

### 4.1 Visie op het pedagogisch-didactisch klimaat

Het Maerlant is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs. De school biedt onderwijs aan leerlingen met een basisschooladvies; vmbo basis, kader, gemengde en theoretische leerweg, havo, atheneum en gymnasium.

Binnen de school is ruimte voor een bijzondere afdeling: vmbo support, waar leerlingen met extra begeleidingsvragen of leerlingen met een vorm van autisme op maat worden bediend.

Het Maerlant is een school die vorm en inhoud geeft aan de uitgangspunten van het openbaar onderwijs. De school is meer dan een instituut waar kennis wordt verworven. De leerlingen bereiden zich voor op een volwaardige plaats in de maatschappij.

Het Maerlant stimuleert dat door, naast kennis, aan meerdere aspecten aandacht te besteden, zoals het werken aan de sociaal-emotionele vaardigheden en creatieve en/of lichamelijke ontwikkeling van de leerling.

Het onderwijs op het Maerlant houdt rekening met verschillen en gebruikt juist de verschillende kwaliteiten van de leerlingen en medewerkers om een optimale leersituatie te creëren. Leerlingen, docenten, medewerkers met onderwijs ondersteunende taken, stagiaires, vrijwilligers en ouders, maar ook mensen uit het bedrijfsleven en externe specialisten leren in onze schoolgemeenschap van en met elkaar. Dit betekent dat alle medewerkers in de school een voorbeeldfunctie hebben ten opzichte van leerlingen en een begeleidende rol vervullen in hun ontwikkeling.

‘Grip op leren’ staat op het Maerlant centraal. Hieronder verstaan we dat leerlingen grip hebben op hun eigen leerproces. Onze leerlingen krijgen zicht wat ze kunnen en zijn zich bewust van wat ze nodig hebben. Dit kan zich op allerlei manieren uiten. Het gaat over het maken van keuzes door leerlingen uit het aanbod van lessen en andere leeractiviteiten. Leeractiviteiten zoals bijvoorbeeld huiswerkbegeleiding, talentontwikkeling en projecten.

#### **Het Maerlant staat voor**

Door medewerkers en leerlingen van het Maerlant zijn vier pijlers benoemd, die staan voor de school die het Maerlant wil zijn:

#### Op het Maerlant telt jouw mening!

Leerlingen worden uitgedaagd om hun mening te geven en om zich met zaken te bemoeien. In de leerlingenraad, in de medezeggenschapsraad, maar ook bij sollicitaties worden leerlingen uitgenodigd om aan het gesprek deel te nemen. Met de klassenvertegenwoordigers zijn er verschillende gesprekken per jaar en via MaerlantTV brengen leerlingen in beeld hoe zij de school (willen) zien!

#### Het Maerlant staat voor structuur én dynamiek!

Structuur vind je terug in een eenduidige manier van omgaan met bijvoorbeeld te laat komen of eruit gestuurde leerlingen; zo is Lokaal 100 de plek waar eruit gestuurde leerlingen zich melden.

Vanuit het (schoolbrede) Leerlingloket – te vinden tegenover lokaal B108 – worden allerlei leerlingzaken geregeld, bijvoorbeeld verzuimregistratie (het verzuimprotocol staat op de website onder de tab: ouders) en verzoeken voor verlof. Het Leerlingloket is ook een plek om pesten te melden. Afgesproken regels worden consequent gehandhaafd en tijdens pauzes spreken schoolstewards (leerlingen uit de derde en vierde klas) andere leerlingen aan op het maken van rommel. Dat zorgt voor een overzichtelijke en schone school.

Maar er is ook dynamiek! De activiteiten in P-tijd, excursies, buitenlandse reizen, projecten, sportdagen en de speciale acties als Paarse Vrijdag en SummerVibes maken dat de school leeft!

### Een veilige en uitdagende omgeving

In het mooie en lichte gebouw waarin het Maerlant huist, hebben alle leerlingen een eigen schooldeel. De kleuren geel, rood en groen staan respectievelijk voor het deel van de school waar vmbo basis/kader huist, waar havo en vwo de meeste van hun lessen volgen en waar de afdelingen tl en vmbo support hun eigen plek hebben.

Er zijn anti-pestcoördinatoren, die pesten zo veel mogelijk in de kiem smoren. Zij zijn ook betrokken bij het ontworpen protocol voor sociale media en de handhaving daarvan.

Resultaat: respect voor elkaar!

En

natuurlijk is er ook aandacht voor een sfeervolle aankleding van de school.

### Eén school met aandacht voor j  uw talent

Naast de eigenheid van de ‘eigen’ afdeling (rood, geel of groen) is er ook nadrukkelijk verbinding tussen de verschillende afdelingen van de school. Er zijn diverse gezamenlijke activiteiten waarin leerlingen uit verschillende afdelingen elkaar ontmoeten. Zo is er het jaarlijkse Summervibes-festival, zijn er de sportdagen, de brugklaskampen, het Kerstgala en allerlei excursies en buitenlandse reizen. De laatste jaren timmert het Maerlant ook aan de weg bij de Olympic Moves: sportieve ontmoetingen met allerlei scholen uit het gehele land.

In de flexlessen die iedere dag gegeven worden kunnen leerlingen onder andere kiezen voor P-tijd (met de P van Project, Portfolio, Periode, maar bovenal Plezier!) waarin vakoverstijgende projecten aan de orde komen. Zo wordt aan leerlingen nadrukkelijk de kans gegeven om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

De beschrijving van deze pijlers en de voorgenomen verdere uitwerking ervan staan beschreven in het schoolplan. Het schoolplan en de schooljaarplannen worden, ter instemming, voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school, waarin leerlingen, ouders en medewerkers van de school zijn vertegenwoordigd.

## 4.2 Onderwijs en ondersteuning

### **Sterke punten in onze ondersteuning**

Het Maerlant kenmerkt zich als school met het systeem Grip op leren.

Doelstelling is dat de leerling zelf grip krijgt op zijn eigen leerproces. Iedere leerling heeft een eigen coach die hem of haar begeleidt in dit proces.

Zo wordt het welbevinden van iedere leerling goed gemonitord door de coaches maar uiteraard ook door vakdocenten en afdelingsleiders leerlingzaken.

Op schoolniveau hebben wij ondanks de grootte van de school een veilig klimaat, waarbij het leerlingloket een belangrijke rol speelt. Dit is een fysieke ruimte waar leerlingen altijd terecht kunnen voor allerlei vragen (zie eerste lijns ondersteuning).

Het Maerlant heeft een breed palet aan ondersteuningsmogelijkheden waarbij maatwerk voor de individuele leerling een belangrijke rol speelt.

### **Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning**

De begeleiding van leerlingen is een kerntaak en een randvoorwaarde om een positief onderwijsklimaat te creëren. Om zo gericht mogelijk begeleiding te kunnen bieden is het noodzakelijk een optimaal georganiseerde ondersteuningsstructuur te ontwikkelen waarbij elke leerling de begeleiding krijgt die hem toekomt en waarbij iedereen, die betrokken is bij een leerling, de wegen kent om een hulpvraag neer te leggen.

#### **Uitgangspunten leerlingbegeleiding**

- De leerling staat centraal;
- Er is sprake van educatief partnerschap met ouders. Dat wil zeggen: er bestaat een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering voor elkaars deskundigheid;
- We handelen volgens 4 professionele momenten, zoals door het samenwerkingsverband is vastgesteld:
  1. intake
  2. leerlingenbespreking
  3. bespreking in het IBT
  4. bespreking middels GO (Groot Overleg)
- Visie en ontwikkeling op gebied van begeleiding is een verantwoordelijkheid van het hele team. Het team moet op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen en plannen en moet actief betrokken worden door middel van inspraak en ontwikkelingstaken. Er moeten regelmatig evaluaties plaatsvinden;
- Er wordt vooral gericht op een preventieve aanpak van de leer/gedragsproblemen in combinatie met afstemming op de mogelijkheden en behoeften van de leerling en de kaders waarbinnen de school kan begeleiden. De nadruk komt te liggen op het gebied van integratie van de begeleiding in de klas en het zo klein mogelijk maken van begeleiding buiten de klas. Integrale begeleiding moet binnen de school gestalte krijgen volgens een duidelijke organisatie en via een heldere communicatie;
- Teamleden moeten, in het kader van passend onderwijs, geschoold worden in vaardigheden die noodzakelijk zijn om leerlingen te ondersteunen. Daardoor wordt de begeleiding breder gedragen door coaches en vakdocenten en wordt de begeleiding buiten de klas zo klein mogelijk gehouden;
- Speciale hulp buiten de klas wordt ingezet bij ernstige problematiek. Specialisten maken een analyse van de leer- en/of gedragsproblemen en zoeken met coach en vakdocenten gezamenlijk naar geschikte oplossingen. Er wordt een OPP opgesteld. Er moet structureel overleg zijn tussen coach, vakdocenten en specialisten zodat het OPP zo breed mogelijk wordt gedragen.

#### Ontwikkeldoel

- Maatjesproject, zorg hebben voor de sociaal kwetsbare leerlingen in de school die weinig aansluiting vinden. Eenzaamheid onder jongeren is landelijk een groot probleem. In samenspraak met Stichting Push gaat er in de loop van schooljaar 2023/2024 tijdens pauzes opvang komen om sociaal kwetsbare leerlingen ondersteuning te bieden. De uitvoering zal plaatsvinden middels inzet bovenbouw leerlingen om de ondersteuning laagdrempelig te maken. Deze leerlingen worden aan het begin van het schooljaar door Stichting Push begeleid en krijgen een korte workshop in signaleren en coachen van sociaal kwetsbare leerlingen.
- Inzet Remediërend programma voor leerlingen in de onderbouw die uitval op Cito laten zien naast tegenvallende cijfers. Inzet is vooral gericht op de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde middels het programma Numo. Schooljaar 2023/2024 start met een pilot.

## 5. De onderwijsondersteuning

### 5.1 Werkwijze onderwijsondersteuning

#### *Basisondersteuning*

Sinds de invoering van de Wet op passend onderwijs in 2014 geldt een zorgplicht voor scholen. Dit houdt in dat scholen ervoor moeten zorgen dat leerlingen die officieel zijn aangemeld en/of staan ingeschreven altijd een passende onderwijsplek krijgen, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben.

Voor de meeste leerlingen kan deze extra ondersteuning binnen onze school worden georganiseerd. Deze onderwijsondersteuning is gericht op drie gebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en didactische ontwikkeling.<sup>1</sup>

Elke school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur met voldoende tijd en expertise voor de coördinatie van de ondersteuning. Twee rollen zijn hierbij heel belangrijk:

- Elke leerling heeft een coach. Zij signaleren ondersteuningsbehoeften en vormen het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en voor de school. De mentoren/coaches hebben structureel contact met de leerlingen.
- Elke school heeft een ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator adviseert en ondersteunt collega's, ouders en leerlingen op gebied van passend onderwijs en is contactpersoon voor externe partijen.

Binnen de school vinden leerlingbesprekingen plaats, waar signalen van ondersteuningsbehoeften worden gedeeld. Zo nodig vindt afstemming met partners plaats in een multidisciplinair overleg. De ondersteuningscoördinator is hierbij de aanjager en organiseert de benodigde overleggen en samenwerking met de diverse partners. Er bestaat nauwe samenwerking met leerplicht en het samenwerkingsverband als er zorgwekkend verzuim is bij een leerling. Ook is er verbinding met externe organisaties, zoals het CJG, het wijkteam/gebiedsteam, het schoolmaatschappelijk werk en jeugdhulp.

Om de doelen die gesteld zijn t.a.v. de onderwijsondersteuning te evalueren en indien nodig te verbeteren, werken we binnen onze school toe naar een jaarlijkse evaluatie van de inzet/opbrengsten van de samenwerking met onze partners (kwaliteitszorg). We denken hierbij in ieder geval aan het samenwerkingsverband, het schoolmaatschappelijk werk, het Centrum voor Jeugd en Gezin en het JOT/gebiedsteam. De gezamenlijke ambitie is om dit vanaf 2023 vorm te geven.

Binnen de school is expertise beschikbaar voor het begeleiden van leerlingen met spanningen, bijvoorbeeld in de brugklas en rondom examens. Als dit nodig is kan de school hiervoor meer expertise inzetten door de inzet van schoolmaatschappelijk werk of via het samenwerkingsverband (begeleider passend onderwijs of orthopedagoog).

De school werkt samen met de gespecialiseerde begeleiders van Auris, Boba en Visio als dit nodig is.

We hebben daarnaast een protocol medisch handelen ([klik hier](#)).

---

<sup>1</sup> Voor hoogbegaafdheid, dyslexie en executieve functies wordt momenteel een landelijke basisondersteuningsnorm opgesteld. Als deze norm bekend is, integreren we dit in het SOP.



### *Toelichting door de school op de basisondersteuning onderwijsondersteuning*

Het Maerlant kenmerkt zich door een trapsgewijze onderwijsondersteuning, van eerste lijns ondersteuning naar tweede en derde lijns ondersteuning:

- **Ondersteuning eerste lijn**

De eerste lijnsondersteuning is ondersteuning die voor iedereen geldt en toegankelijk is. De basis wordt gevormd door de coach en vakdocenten. Voor het algehele gevoel van veiligheid binnen de school en welbevinden bieden we in de eerste lijnsondersteuning naast de coach nog extra faciliteiten.

Wij gaan ervan uit dat er voor iedereen een veilig leer- en leefklimaat is. Door het gebruik van signalerende instrumenten worden leerlingen gevolgd en worden problemen van leerlingen in een vroegtijdig stadium onderkend.

Binnen de eerste lijnsondersteuning onderscheiden we de volgende ondersteuningsvormen:

**De coach** is in deze eerste lijn de centrale figuur. Hij is degene die de leerling in eerste instantie het meest intensief begeleidt. Hij heeft minstens iedere drie weken een coachgesprek met de leerling en eventueel met de ouders en probeert te achterhalen wat er allemaal speelt. Hij moet een inschatting maken of er extra hulp nodig is. Dit betekent dat hij beschikt over basiskennis en basisvaardigheden op alle drie gebieden van begeleiding: studie, keuze en persoonlijke ontwikkeling. Hij is de aangewezen persoon om problemen bij leerlingen te signaleren. Voor specifieke problemen verwijst hij naar de desbetreffende specialist uit de tweede lijn.

**De vakdocent** is de specialist die voor zijn vak als eerste leerproblemen kan signaleren. Daarnaast moet hij zich bewust zijn van zijn pedagogische taak. De docent heeft een voorbeeldfunctie; zijn gedrag, woordgebruik, standpunten en normbesef zijn van invloed op de ontwikkeling van een leerling. Binnen de lessen creëert de vakdocent een stimulerend en veilig onderwijsklimaat.

**De afdelingsleider leerlingzaken** is eindverantwoordelijk voor de eerstelijns begeleiding binnen zijn afdeling. De afdelingsleider bewaakt de onderwijsvoortgang (didactisch en pedagogisch) in zijn afdeling voor alle leerlingen.

**Het Leerlingloket** is een fysieke ruimte binnen school waar leerlingen terecht kunnen met allerlei hulpvragen. Van 9.30 tot 14.30 is het Leerlingloket bemand door collega's met zorgaffiniteit. Leerlingen kunnen er terecht met veel verschillende hulpvragen van incidenten, pestsituaties, fysieke klachten, ziekmeldingen tot verlofaanvragen etc. Het wordt ook wel een soort 'huisartsenpost voor de leerlingen' binnen de school genoemd. De mensen in het Leerlingloket werken nauw samen met de coaches als het gaat om welbevinden van leerlingen. Daarnaast monitort het Leerlingloket het verzuim van de leerlingen, hierbij is er nauw contact met de verzuimcoördinator, coaches en afdelingsleiders. Het Leerlingloket draagt bij aan een veilig gevoel en een gevoel van gezien worden binnen de grote school.

**De decaan en/of loopbaanbegeleider** speelt een belangrijke rol bij de oriëntatie op en de keuze van studie en beroep. Hij begeleidt het keuzeproces van de leerling als tweedelijns begeleider in samenwerking met de coaches.

**Anti-pestcoördinatoren** worden ingezet als er sprake is van een pestsituatie. Zij werken volgens het Anti-pestprotocol ([klik hier](#)).

### **Inzet screeningsmiddelen**

*Sociaal emotioneel:* Bij alle eerstejaars leerlingen wordt de SAQI afgenomen in de maanden januari / februari. Dit is een online vragenlijst om een beeld te krijgen van de algemene schoolbeleving van onze leerlingen. Er wordt ingezoomd op motivatie voor school, schoolwelbevinden, zelfbeeld en er wordt een kansschatting gegeven op pesten en/of gepest worden.

*Didactisch:* Om een onafhankelijk meetmoment te hebben omtrent het niveau van de leerlingen wordt CITO ingezet. Bij eerstejaars leerlingen vindt in oktober CITO 0 afname plaats om een goed aanvangsniveau te kunnen bepalen. De resultaten worden met de vaksecties Nederland, Engels en Wiskunde gedeeld om te kijken of het lesaanbod moet worden bijgesteld.

In periode 4 van leerjaar 1, 2 en 3 (alleen havo en vwo) vindt er wederom een CITO meetmoment plaats om didactische vorderingen te monitoren. De uitkomsten bieden vooral input aan de vaksecties Nederlands, Engels en Wiskunde.

Op individueel niveau worden de resultaten van CITO 0 en 1 in combinatie met resultaten en advies bij plaatsing geanalyseerd en kan een remediërend aanbod worden gedaan wanneer een leerling uitval op 1 vakgebied laat zien. Wij gebruiken hiervoor Numo, dit is gekoppeld aan Cito en biedt maatwerk als het gaat om remediërend materiaal.

Vanaf leerjaar 2 en 3 wordt de uitslag van CITO meegenomen wanneer er gereede twijfel is over de mogelijkheden van een leerling bij al dan niet overgaan op bij op- of afstroom van niveau. De behaalde cijfers blijven leidend in overgangsnormering.

- **Ondersteuning tweede lijn**

De tweede lijn wordt gevormd door specialisten binnen de school. Het Maerlant heeft een groot aantal medewerkers die specifieke taken hebben op het gebied van de leerlingbegeleiding. Zij houden zich bezig met het signaleren en eventueel oplossen van problemen en/of het bieden van ondersteuning. Zij functioneren als vangnet voor die leerlingen, die aan reguliere ondersteuning niet genoeg hebben. Zij ondersteunen de coach, vakdocenten en afdelingsleider als de problemen de kennis en vaardigheden van de begeleiders in de eerste lijn overstijgen. De begeleiding van leerlingen met een leerprobleem en/of sociaal emotioneel probleem wordt vormgegeven door individuele begeleiding tijdens of buiten de lessen en/of begeleiding aan kleine groepen leerlingen voor de duur van maximaal acht weken waarna de problematiek in de les verder wordt opgepakt of verwijzing naar externen indien de hulpvraag nog actief is. Binnen de tweede lijnsondersteuning onderscheiden wij de volgende ondersteuningsvormen:

***De ondersteuningscoördinator (binnen het Maerlant een gedragswetenschapper)*** houdt zich bezig met het begeleiden van leerlingen die op enigerlei wijze in hun ontwikkeling belemmerd zijn. Voor die leerlingen probeert de coördinator door middel van adviezen en hulp (eventueel na onderzoek) hun schoolloopbaan zo goed mogelijk te laten verlopen. Ook coacht de coördinator docenten in hun omgang met leerlingen met leerbelemmerende en / of sociaal-emotionele problematiek. Zij maakt in overleg met de coach begeleidingsplannen, die coaches en vakdocenten handvatten geven in hun eerstelijns begeleiding. Zij maakt deel uit van de intake- en verwijzingscommissie. Het Maerlant heeft twee coördinatoren, één coördinator voor de afdeling leerlingbegeleiding vmbo en één coördinator voor de afdeling leerlingbegeleiding havo/vwo. Zij werken nauw samen als het gaat om het algehele beleid rondom leerlingbegeleiding. Het Maerlant heeft bewust gekozen voor de inzet van ondersteuningscoördinatoren met een achtergrond als gedragswetenschapper. Zo kunnen zij dossieranalyses doen en indien nodig voeren zij eventueel gedeeltes van onderzoek uit alvorens verwijzing naar externe hulpverlening toe te passen.

**De schoolmaatschappelijk werker** verleent psychosociale hulp aan leerlingen en ouders en ondersteunt en begeleidt ouders, docenten en directie bij de aanpak van psychosociale problemen en gedragsproblemen van leerlingen. De voornaamste functie van de schoolmaatschappelijk werker is preventie van bovengenoemde problematiek. Bij ernstige problemen draagt de schoolmaatschappelijk werker bij aan een goede toeleiding naar geïndiceerde of gespecialiseerde jeugdzorg in samenwerking met externe instanties. De schoolmaatschappelijk werker is de schakel tussen school en externe hulpverlening. Ook kan de schoolmaatschappelijk werker ouders begeleiden richting Stichting Leergeld, mochten er financiële belemmeringen zijn betreft de schoolgang. De schoolmaatschappelijk werker werkt drie vaste dagen vanuit de organisatie Enver gedetacheerd op school.

**De remedial teacher / gedragsspecialist**, wordt ingeschakeld als vastgesteld wordt dat leerlingen extra pedagogisch en/of didactische hulp nodig hebben op een bepaald gebied.

**De dyslexiespecialist en rekenspecialist**, worden ingezet als er vermoeden is van hardnekkige problematiek op het gebied van lezen/ spellen en/of rekenen. Maar uiteraard ook als er reeds een verklaring ligt zullen zij de leerlingen begeleiden met faciliteiten die geboden mogen worden. Binnen het Maerlant is een uitgebreid dyslexiebeleidsplan [\(klik hier\)](#).

**De interne vertrouwenspersoon** is er voor leerlingen, ouders en collega's die een klacht hebben ten aanzien van ongewenste gedrag en dit niet met de coach kunnen of willen bespreken. De vertrouwenspersoon zorgt voor een eerste opvang van klager en aangeklaagde. Hij begeleidt het proces van klagen binnen de school. Wanneer bemiddeling niet lukt en er sprake is van een officiële klacht biedt hij ondersteuning bij de verwijzing naar een onafhankelijke vertrouwenspersoon die de klager verder zal begeleiden (zie ook het "[Klachtenreglement en procedures van bezwaar en beroep van de onderwijsgroep Galilei en Maerlant](#)").

**De faalangsttrainers** (betreft trainingen rondom sociale vaardigheid, faalangst) verzorgen trainingen die als doel hebben leerlingen vaardigheden aan te leren die hen in staat stellen op een ontspannen en plezierige manier de school te doorlopen. De trainingen zijn bedoeld als een eerste aanzet in het proces van gedragsverandering en/of leren omgaan met faalangst.

**De begeleider passend onderwijs** draagt zorg voor de individuele leerlingbegeleiding wanneer problemen de kennis en de vaardigheden van de coach overstijgen (denk aan leerlingen met Autisme verwante problematiek, ADHD problematiek). Leerlingen kunnen er terecht met allerlei problemen die hun oorsprong hebben in de persoonlijke sfeer en die het gedrag/het leren van de leerling beïnvloeden. De begeleider coacht docenten en geeft docententeams handelingsgerichte adviezen bij handelingsverlegenheid. De begeleiders werken vanuit het SWV gedetacheerd op school.

- **Ondersteuning derde lijn**

De derde lijn wordt gevormd door externe specialisten. Zij kunnen worden geraadpleegd als er sprake is van een complexe problematiek. Met de volgende externe specialisten werkt het Maerlant nauw samen:

**De leerplichtambtenaar** heeft naast een signalerende functie ook een actieve rol op het gebied van de aanpak van het schoolverzuim. De leerplichtambtenaar zorgt zo nodig ook voor de koppeling naar derden (bijvoorbeeld Raad voor de Kinderbescherming).

**De Afdeling jeugd van gemeenten** kan, in overleg met ouders, ingeschakeld worden als er problemen zijn met een leerling in de thuissituatie of als er gedragsmatige en/of psychische zorgen zijn. Uiteraard kunnen ouders zelf ook contact opnemen met de afdeling jeugd.

**Stichting Push**, de jongerenwerkers zoeken vanuit de gemeente aansluiting bij de jongeren. School vormt een goede schakel tussen hen. Stichting Push verzorgt één vaste dag in de week pauze-activiteiten met als doel contact houden met de jongeren. Daarnaast gaan zij (in het volgend schooljaar) training verzorgen aan bovenbouwleerlingen die een *Maatjesproject* gaan opzetten. Het Maatjesproject is vooral bedoeld voor leerlingen die geen sociale aansluiting vinden in pauzes.

Daarnaast kunnen we leerlingen verwijzen naar Join Us, activiteiten voor jongeren die sociaal buiten school ook weinig aansluiting vinden.

**Het Centrum voor Jeugd en Gezin (jeugdverpleegkundige / schoolarts)** is er voor alle ouders en opvoeders die vragen hebben over de opvoeding, het opgroeien of de gezondheid van hun kind. Maerlant werkt nauw samen met de diverse centra voor Jeugd en Gezin in de regio. Het Maerlant werkt nauw samen met het CJG (centrum voor jeugd en gezin) als het gaat om ziekteverzuim en welbevinden. Iedere periode worden de leerlingen waarbij zorg ontstaat rondom schoolgang besproken met onze vaste jeugdverpleegkundige. Zij doet ook de standaard gezondheidsonderzoeken vanuit het CJG bij ons op school en vormt een belangrijke onderdeel in preventieve aanpak ziekteverzuim.

**De Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)** behandelt en begeleidt kinderen met psychisch stoornissen. Doorverwijzing loopt via de huisarts maar kan ook lopen via afdeling jeugd van de gemeente waarin een leerling woont. Onze schoolmaatschappelijk werker kan hierin ondersteunend zijn naar ouders als het gaat om aanvragen doen of advisering van instanties.

**De wijkagent** heeft in eerste instantie een preventieve functie. Hij zich bezig met voorlichting en ondersteunt de school in het bieden van een veilige onderwijsomgeving. Daarnaast houdt de school nauw contact als er incidenten plaatsvinden waarbij de politie betrokkenheid dient te hebben aangaande schoolveiligheid.

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor alle zaken die betrekking hebben op de tweede- en derdelijns begeleiding.

### **Overlegstructuur**

Binnen Maerlant houden meerdere teams zich bezig met de leerlingbegeleiding. Evenals de ondersteuningsstructuur, wordt ook de overlegstructuur in drie niveaus ingedeeld.

- **Eerste lijn**

**Afdelingsteam:** bestaande uit docenten die binnen de afdeling les geven, coaches en de afdelingsleider. Het team overlegt tijdens rapportvergaderingen, leerlingenbesprekingen en teamvergaderingen. De verschillende vormen van overleg, zoals hierboven genoemd, vallen onder de verantwoordelijkheid van de afdelingsleider leerlingzaken.

**Leerlingbesprekingen** vinden tenminste drie maal per jaar plaats.

In de periode tussen de leerlingenbesprekingen vinden er klassenbesprekingen en/of besprekingen tussen afdelingsleider leerlingzaken en coaches plaats. In deze besprekingen kunnen leerlingen worden gesignaleerd die aangemeld moeten worden voor een uitgebreide leerlingenbespreking. De coach meldt de leerling voor de leerlingbespreking aan.

Tijdens de leerlingenbespreking wordt de problematiek van leerlingen vanuit diverse invalshoeken geanalyseerd. Hierbij wordt gekeken naar belemmeringen bij de leerling zelf, belemmeringen in de omgang met medeleerlingen, belemmeringen in de communicatie met de docenten en belemmeringen in de leefomgeving van de leerling. Handelingsafspraken die worden gemaakt hebben doorgaans in eerste instantie betrekking op de (begeleidings-) acties van de coach en veranderingen in de begeleidingsaanpak in de klassensituatie. De bespreking verloopt volgens een vaste volgorde waarbij de afsluiting altijd bestaat uit een samenvatting van werkafspraken. De coach maakt n.a.v. de leerlingenbespreking een actielijst waarin de afspraken worden vastgelegd die door de docenten moeten worden uitgevoerd. De coach bespreekt de afgesproken acties met de leerling. De coach brengt de ouders op de hoogte. De afdelingsleider zit de leerlingenbespreking voor.

**Rapportvergadering** vindt aan het eind van het jaar plaats. Deze vergadering is gericht op de resultaten van de leerling. De bevorderingsnormen vormen een belangrijke basis bij dit overleg.

- **Tweede lijn**

**Intern Begeleidingsteam (IBT):** bestaande uit de ondersteuningscoördinator (gedragswetenschapper), schoolmaatschappelijk werker, begeleider passend onderwijs en de afdelingsleider leerlingzaken. Wanneer uitbreiding en verdieping van de begeleiding noodzakelijk is, wordt het IBT ingeschakeld. Een coach meldt middels een IBT aanmeldformulier een leerling (IBT aanmeldformulier zie bijlage 6).

Leerling en ouders zijn op de hoogte van de bespreking in het IBT. Wanneer er binnen het IBT werkafspraken gemaakt worden ligt de uitvoering hiervan doorgaans in handen van één van de leden van het IBT. Zij koppelen terug naar de coach en zorgen voor dossiervorming in het leerlingvolgsysteem. Er kan een begeleidingsplan worden opgesteld (bijlage 8). De coach is verantwoordelijk voor terugkoppeling met het docententeam en de ouders.

Het IBT overlegt drie-wekelijks. De ondersteuningscoördinator zit de vergadering voor.

**Verzuim overleg:** bestaande uit ondersteuningscoördinator, verzuimcoördinator, leerplicht en jeugdverpleegkundige. Dit is een periodiek overleg om alle leerlingen met geoorloofd en ongeoorloofd verzuim in beeld te krijgen. Tijdens dit overleg wordt gekeken welke acties moeten worden uitgezet om verder verzuim te voorkomen. Reeds ingezette acties worden geëvalueerd.

- **Derde lijn**

**Groot overleg (GO):** afhankelijk van hulpvraag / problematiek vindt de samenstelling plaats. Naast de interne deelnemers en ouders kunnen ook externe deelnemers worden uitgenodigd, zoals zorgbegeleiders, bureau Halt, politie, et cetera. Als men tijdens de leerlingenbespreking of binnen het IBT van mening is dat externe zorg noodzakelijk is, wordt er een GO ingepland. Ouders worden uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn. Afhankelijk van de aard van problematiek en leeftijd van de leerling wordt in overleg met ouders besloten of ook de leerling aansluit.

#### *Aanvullingen Onderwijscollectief*

Onderwijscollectief beschikt over begeleiders Passend Onderwijs die de scholen ondersteunen bij het vormgeven en uitvoeren van passend onderwijs. Vanuit Onderwijscollectief is er voor elke school minimaal één begeleider passend onderwijs beschikbaar. Zij ondersteunen de scholen om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De begeleiders passend onderwijs maken integraal onderdeel uit van de ondersteuningsteams op school. Zij zijn generalisten met expertise in het begeleiden van specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen en worden ingezet als aanvulling op de basisondersteuning van de school.

Naast de inzet van begeleiders passend onderwijs, biedt Onderwijscollectief expertise door de inzet van orthopedagogen vanuit het consultteam. Het consultteam wordt, in samenspraak met de begeleider passend onderwijs, ingezet op het moment dat een school niet meer de ondersteuning kan leveren die een leerling nodig heeft waardoor hij/zij dreigt vast te lopen. Eén van de orthopedagogen uit het consultteam van Onderwijscollectief, wordt gevraagd mee te denken en te adviseren bij de ondersteuningsvraag van school en leerling.

Naast de vaste begeleider passend onderwijs die verbonden is aan elke reguliere VO-school, zijn er ambulante begeleiders passend onderwijs. Zij kunnen als gevolg van een consultaanvraag worden ingezet. De ambulante begeleiders hebben extra expertise (bijvoorbeeld vriendentraining, regieversterkend handelen, faalangstreductietraining etc.). Het kan ook zijn dat een leerling gedurende een korte periode intensief moet worden begeleid.

Het samenwerkingsverband heeft tot slot een orthopedagogisch didactisch centrum Rochade. Rochade biedt onderwijs en ondersteuning aan leerlingen die enkele vaardigheden missen die nodig zijn om optimaal te kunnen functioneren op school. De leerlingen zijn maximaal drie dagen per week op Rochade, voor een periode van maximaal drie maanden. De andere twee dagen volgen de leerlingen onderwijs op de school waar zij staan ingeschreven. De leerling blijft gedurende de periode op Rochade ingeschreven bij de school van herkomst. Deze school blijft verantwoordelijk voor de onderwijsinhoud.

Bij Rochade volgt de leerling een niet vrijblijvend programma om binnen enkele maanden een nieuwe start te kunnen maken. Het doel is terugkeer naar de school van herkomst (zie ook: Rochade - Onderwijscollectief VPR).

Het Maerlant heeft een bewuste keuze gemaakt voor een specifieke afdeling leerlingbegeleiding.

- **Gedragswetenschapper:** Het Maerlant heeft twee gedragswetenschappers die beiden de rol van ondersteuningscoördinator vervullen met universitaire achtergrond in sociale wetenschappen. Zij zijn vanaf aanmelding betrokken. Het start met maken van een dossieranalyse vanuit het basisonderwijs, zodat direct de juiste begeleiding eventueel kan worden ingezet. Ze bewaken de inzet van leerlingbegeleiding op individueel niveau alsmede op schoolniveau, geven desgevraagd advies aan docenten, coaches, afdelingsleiders leerlingzaken en directie.
- **Schoolmaatschappelijk werk:** Op elke VO-school binnen Voorne-Putten en Rozenburg is schoolmaatschappelijk werk beschikbaar. Het Maerlant heeft naast de standaard uren vanuit eigen middelen extra uren ingekocht. Voor drie dagen is er een vaste schoolmaatschappelijk werker beschikbaar. Het Maerlant vindt het belangrijk dat leerlingen een luisterend oor vinden op school in de vorm van maatschappelijk werk en daar wordt op deze wijze extra in geïnvesteerd.
- **Vmbo Support klassen onderbouw:**  
Naast de reguliere vmbo klassen beschikt het Maerlant over een aparte afdeling die speciaal is ingericht voor leerlingen met een complexere onderwijsproblematiek. Er is sprake van een rustige werkomgeving in een kleine setting met veel structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid. De leerlingen worden in de onderbouw voorbereid op de overstap naar de reguliere bovenbouw. Het docententeam (met veel pedagogische expertise) wordt ondersteund door de schoolmaatschappelijk werker, gedragswetenschapper en ondersteuningscoördinator leerlingbegeleiding. De Support klassen bieden plek aan max. 14 leerlingen per klas. Om hun leerweg met goed gevolg te kunnen afsluiten, krijgen de leerlingen een intensieve vorm van begeleiding bij het leer- en ontwikkelingsproces in een rustige werkomgeving. Eén keer in de twee weken vindt er een individueel coachgesprek met de leerling plaats naar aanleiding van de persoonlijke doelen die door de leerling zijn opgesteld.

#### **Doelgroep:**

- leerlingen die vanuit moeilijkheden op didactisch gebied sociaal-emotioneel kwetsbaar zijn geraakt. Denk hierbij aan faalangst, weinig zelfvertrouwen en vaak moeite voor zichzelf op te komen. Vaak hebben deze leerlingen op de basisschool negatieve leerervaringen opgedaan al dan niet door een verklarende factor (ernstige dyslexie / dyscalculie of anderstalige achtergrond)
- leerlingen met internaliserende problematiek, die in het gedrag kenmerken vertonen binnen het Autistisch Spectrum Stoornis. De didactische vaardigheden dienen wel op vmbo BB of vmbo KB niveau te liggen. Doorstroom naar vmbo TL behoort tot de mogelijkheden.

Voor beide groepen geldt dat zij binnen twee onderwijsjaren in de onderbouw de benodigde schoolvaardigheden hebben eigen gemaakt om naar de bovenbouw te kunnen schakelen met een voldoende mate van zelfstandigheid en juiste werkhouding.

De toelatingscommissie bepaalt of de problematiek van de aangemelde leerling past binnen het ondersteuningsprofiel van de school en de leerling plaatsbaar is in deze Support afdeling.

### Overzicht extra ondersteuning

| Welke ondersteuningsmogelijkheden op het gebied van welbevinden en sociale vaardigheden heeft deze school? |                                                      |                      |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | Ja, voor alle of groepen leerlingen                  | Ja, alleen als nodig | Nee, niet in huis                                          |
| In coach-/begeleidingslessen werken aan sociale vaardigheden en omgaan met elkaar                          | X                                                    |                      |                                                            |
| Alle docenten werken aan sociale vaardigheden volgens afgesproken methode/aanpak                           | Omgangsnormen volgens vaststaande School- leefregels |                      |                                                            |
| Sociale vaardigheidstraining                                                                               |                                                      | X (Maatwerk)         | Verwijzing naar CJG eventueel voor <i>Vriendentraining</i> |
| Faalangstreductietraining                                                                                  |                                                      | X (onderbouw)        |                                                            |
| Examenvreesreductietraining                                                                                |                                                      | X (bovenbouw)        |                                                            |
| Weerbaarheidstraining                                                                                      |                                                      | X (maatwerk)         |                                                            |
| Agressieregulatietraining                                                                                  |                                                      | X (inzet BPO)        |                                                            |
| Coaching bij persoonlijke ontwikkeling                                                                     | X alle leerlingen                                    |                      |                                                            |
| Leerlingloket (opvangvoorziening in school als het gaat om welbevinden)                                    | X alle leerlingen                                    |                      |                                                            |
| Afdeling VMBO Support                                                                                      |                                                      | X alleen vmbo        |                                                            |
| Onderwijs gecombineerd met topsport                                                                        |                                                      | X maatwerk           |                                                            |
| Hoogbegaafdheid                                                                                            |                                                      | X maatwerk           |                                                            |

## 5.2 Samenwerking met ouders en leerlingen en informeren van ouders bij toewijzing (extra) ondersteuning

### *Basisondersteuning*

Ouders/verzorgers en leerlingen zijn nauw betrokken bij de schoolloopbaan van de leerlingen. Elk schooljaar start met een informatieve ouderavond. Daarnaast vindt voor elke leerling minimaal één keer per jaar een gesprek plaats tussen de coach, de ouder en de leerling. Zo nodig is de verbinding tussen de coach, ouder en leerling intensiever (maatwerk).

Ouders/verzorgers worden ook op de hoogte gehouden via het leerlingvolgsysteem (zie ook paragraaf 5.6), waarin de school alle informatie over de leerling registreert.

Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, zijn de ouders/verzorgers en de leerling hier altijd nauw bij betrokken. Ook worden ouders/verzorgers en de leerling betrokken bij het opzetten van Ontwikkelingsperspectiefplan. Er wordt een Ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld als een leerling ondersteuning krijgt, die aanvullend is op de basisondersteuning.

In het privacyreglement van onze school is opgenomen hoe we omgaan met inzage in onze leerlinggegevens ([klik hier](#))

Binnen elke school vinden gestructureerde tevredenheidsonderzoeken plaats, bij zowel leerlingen, als ouders. Via deze link vindt u de uitkomsten van ons tevredenheidsonderzoek: [Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt.](#)

Als ouders/verzorgers en/of de leerlingen niet tevreden zijn, kunnen zij dit kenbaar maken. De werkwijze hierbij is vastgelegd in de klachtenregeling ([Procedure bezwaar en beroep link](#)).

### *Toelichting door de school op de basisondersteuning samenwerking met ouders en leerlingen*

Het Maerlant heeft klankbordgesprekken met ouders en leerlingen om te horen wat er speelt en input te krijgen voor beleid. In de onderbouw is dit georganiseerd met een klassenvertegenwoordiger voor iedere klas, de afdelingsleider leerlingzaken heeft periodiek overleg met de klassenvertegenwoordigers.

### *Extra ondersteuning samenwerking met ouders en leerlingen*

De oudervereniging van het Maerlant biedt thema-avonden gedurende het jaar (thema's als opvoeden van pubers, middelmisbruik, social media gebruik, etc.).

Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt ook thema-avonden / webinars, het Maerlant attendeert ouders tijdig voor deze activiteiten via social media en nieuwsbrief.

## 5.3 Zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor medewerkers

### *Basisondersteuning*

We hechten veel waarde aan een veilig schoolklimaat, zowel voor de leerlingen zelf als voor onze medewerkers. We werken daarom actief aan een fysiek en sociaal veilig klimaat op onze school.

Samen maken medewerkers, leerlingen en ouders het Maerlant tot de school die zij is, de maatschappij in het klein. Met diversiteit aan mensen in het gebouw is de veiligheid een belangrijk item. Veiligheid draagt immers bij aan een goed pedagogisch en didactisch klimaat.

### **Inzet School Stewards**

Wanneer iemand het Maerlant binnen komt ziet de school er altijd netjes en verzorgd uit. Op het Maerlant werken we met School Stewards; leerlingen uit klas 3 (vmbo) en 4 (havo/vwo) die tijdens pauzes rondlopen en zorgen voor een fijne omgeving. Zij bieden hulp en spreken andere leerlingen aan op zaken die niet bijdragen aan een rustige en respectvolle sfeer. Leerlingen krijgen bij aanvang schooljaar een training om School Steward te worden, waardoor zij leren samenwerken, zelfvertrouwen krijgen, leren overtuigen en communiceren.

De conciërges, School Stewards, medewerkers die surveilleren tijdens pauzes, maar ook Stichting Push, zorgen er tijdens pauzes voor dat er in de school een oogje in het zeil wordt gehouden en dat leerlingen indien nodig aangesproken kunnen worden op hun gedrag.

**Lokaal 100**, om te voorkomen dat leerlingen die uit de les zijn gestuurd onnodig door de school zwerven werkt het Maerlant met een speciaal uitstuurlokaal, lokaal 100. De leerling dient zich hier te melden wanneer hij uit de les is verwijderd. Hier verantwoordt hij zich en vindt er vaak een kort gesprek plaats. Vijf minuten voor het einde van de les wordt de leerling terug gestuurd naar de betreffende docent om de situatie na te spreken. Deze opvang draagt bij aan een gevoel van veiligheid, conflictoplossing speelt een rol waarin wij werken vanuit een aanspreekcultuur.

Tevens vinden er regelmatig lessen, voorlichtingen en projecten plaats m.b.t. veiligheid op school.

Daarnaast is de volgende inzet gericht op een veilig schoolklimaat:

- Binnen het Maerlant zijn drie vertrouwenspersonen aanwezig waar leerlingen altijd bij terecht kunnen.
- Het Leerlingloket speelt een belangrijke rol in het gevoel van veiligheid, altijd een fysieke plek waar leerlingen naar toe kunnen bij problemen.
- De wijkagent heeft nauw contact met school, hij komt regelmatig even langs voor een kort bezoek, preventief vooral gericht op de zichtbaarheid naar leerlingen en bij incidenten denken zij actief mee in het vinden van een goede oplossing voor alle betrokken partijen.

### *Toelichting door de school op de basisondersteuning veilig schoolklimaat*

Binnen het Maerlant gelden leefregels ([klik hier](#)).

We maken dit onder andere concreet met gedragsafspraken. Hoe we zorgen voor een veilig schoolklimaat is vastgelegd in diverse protocollen, voorbeelden hiervan zijn:

- Het pestprotocol ([klik hier](#))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ([klik hier](#)).
- Social media protocol ([klik hier](#))

#### *Extra ondersteuning veilig schoolklimaat*

Maandelijks biedt Bureau Halt schooljaar 2023-2024 een spreekuur binnen school. In overleg met ouders kan deze preventieve inzet leerlingen ondersteunen in het maken van de juiste keuzes en het bijsturen van gedrag.

## 5.4 Differentiatie

#### *Basisondersteuning*

De school volgt de ontwikkeling van de leerling. De leerlingen worden naar eigen leerbehoeften ondersteund. De docenten houden rekening met verschillen in leer- en ontwikkelstijlen. Ook maken de docenten aanpassingen in hun lessen, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit geldt in ieder geval bij:

- Meer of minder dan gemiddelde cognitieve mogelijkheden. Er wordt dan gezorgd voor maatwerktrajecten.
- Er is zorg voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie: elke school heeft passende materialen en methodieken voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie (Dyslexiebeleidsplan [link](#)).

#### *Toelichting door de school op de basisondersteuning differentiatie*

Een van de ambities uit het schoolplan is dat de leerling gemotiveerd is. Om dit te bereiken is als een van de doelen geformuleerd dat de les activerend en gedifferentieerd is. In schooljaar 2023/2024 staat dit punt centraal tijdens de lesbezoeken van docenten, in het kader van de gesprekkencyclus. Het expertiseteam didactiek biedt docenten die hier moeite mee hebben een helpende hand.

#### *Extra ondersteuning differentiatie*

Daar dit vaak individuele trajecten betreft is de ondersteuningscoördinator samen met de afdelingsleider leerlingzaken betrokken. Voor de leerling wordt dan het meest passende aanbod gedaan in samenspraak met ouders en leerling. Omdat dit maatwerk betreft, is hier geen omschrijving van te geven.

## 5.5 Wijze van overdracht

### *Basisondersteuning*

Alle leerlingen krijgen te maken met overgangen tussen de verschillende schoolfases, bijvoorbeeld in de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs, en de doorstroom na het voortgezet onderwijs. Voor een aantal leerlingen gaat het ook om de overstap vanuit het VSO naar het voortgezet onderwijs of andersom.

Het is belangrijk dat deze overgangen vloeiend verlopen. We zorgen daarom bij elke overgang voor een warme overdracht.

Het primair onderwijs brengt voor elke leerling de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart, via het onderwijskundig rapport. Er vindt contact plaats met het primair onderwijs als er ondersteuningsvragen zijn, als er vragen zijn over het advies of als het primair onderwijs zelf het initiatief neemt tot contact. Ook is er contact met het primair onderwijs als de wens hiervoor is aangegeven in het onderwijskundig rapport. Het contact met het primair onderwijs verloopt hierbij via de intern begeleider of de leerkracht van groep 8.

Elke school heeft een zorgvuldig aannamebeleid. Bij leerlingen met een grote ondersteuningsbehoefte vindt bezoek plaats op de basisschool waar de leerling wordt geobserveerd.

Elke school heeft een zorgvuldig overdrachtsbeleid.

### *Toelichting door de school op de basisondersteuning overdracht*

- **Brugklasleerlingen**

Het Maerlant laat leerlingen toe aan wie de school passend onderwijs kan bieden. Voor plaatsing in een bepaald niveau is een positief advies van de basisschool nodig. Dit advies moet worden ondersteund met:

- een volledig ingevuld OKR
- aanwezige test- en toetsgegevens,
- ontwikkelingsperspectief.

Aan ouders van groep 8 leerlingen wordt gevraagd hun kind in de landelijke centrale aanmeldweek (betreft de laatste week van maart) aan te melden. De school onderzoekt vervolgens of er extra ondersteuning nodig is. Hiervoor heeft de school zes weken de tijd. Dit termijn kan met vier weken worden verlengd. Als op basis van de verkregen gegevens besloten wordt de leerling te plaatsen dan worden ouders hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het advies van de basisschool is leidend. Als school aanvullende vragen heeft over het advies en/of de wens van de ouders, dan neemt de ondersteuningscoördinator contact op met de basisschool en/of de ouders.

Alle basisschoolleerlingen die worden geplaatst, worden “warm” overgedragen. Dit houdt in dat alle leerlingen voor aanvang van het schooljaar met de afleverende basisscholen worden besproken.

Met de ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt voor aanvang van het schooljaar contact opgenomen.

Het Maerlant neemt geen leerlingen aan die aangewezen zijn op praktijkonderwijs. Ook kan het Maerlant leerlingen afwijzen die ondersteuning nodig hebben die de mogelijkheden van het Maerlant overstijgen. Voor hen zal samen met ouders en het samenwerkingsverband naar passend onderwijs worden gezocht.

Plaatsing van leerlingen met een lichamelijke beperking hangt af van de zwaarte en de aard van de beperking en van de feitelijke (on)mogelijkheden binnen de school. Voor elke leerling van wie bij aanmelding duidelijk is dat er van het Maerlant extra ondersteuning wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen.

Als blijkt dat niet kan worden voldaan aan de extra ondersteuningsbehoefte van al geplaatste leerlingen zal het Maerlant samen met ouders en leerling zoeken naar een passende plek binnen het samenwerkingsverband.

- **Zij-instromers**

Ook tussen verschillende VO-scholen is het mogelijk dat leerlingen overstappen. Alvorens tot plaatsing over te gaan wordt onderzocht of het onderwijsaanbod aansluit bij de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van de leerling. Bij het intakegesprek met de leerling en ouders zal de reden van de overstap uitgebreid aan bod komen. Ook zal er een grondig dossieronderzoek plaatsvinden. Hiervoor zijn de volgende gegevens noodzakelijk:

- een volledig ingevuld aanmeldingsformulier
- een volledig ingevuld VO-VO formulier
- aanwezige toets- en testgegevens
- meest recente rapportcijfers c.q. overgangsbewijs
- toestemmingsformulier ouders voor het uitwisselen van gegevens met de school, van herkomst

Plaatsing is mede afhankelijk van de beschikbare plaatsen binnen een klas en/of afdeling.

- **Interne doorstroom**

Binnen het Maerlant is het mogelijk dat een leerling overstapt naar een ander niveau. De ondersteuningscoördinator van de school dient altijd betrokken te zijn bij een overstap in de vorm van het geven van een positief dan wel negatief advies voor op- of afstroom. Algemene regel is dat er bij een overstap naar een ander niveau slechts sprake kan zijn van één niveau per schooljaar. Bij op- of afstroom vindt er altijd een gesprek plaats met ouders en leerling. De coach zorgt voor de warme overdracht naar de nieuwe coach.

*Toelichting op ondersteuning vanuit Onderwijscollectief*

De begeleiders passend onderwijs en/of de orthopedagogen van Onderwijscollectief geven als de VO-school dit vraagt advies bij de intake van leerlingen.

*Extra ondersteuning*

| Hoe brengt de school van elke leerling de startsituatie in beeld?              |                     |                                                           |       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                | Altijd              | Alleen als nodig                                          | Nooit |
| In beeld brengen taalvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen  | X Cito in onderbouw |                                                           |       |
| In beeld brengen rekenvaardigheden door afnemen methode onafhankelijke toetsen | X Cito in onderbouw |                                                           |       |
| Screenen op dyslexie                                                           |                     | X bij signalen in dossier PO, of signalen van vakdocenten |       |
| Screenen op dyscalculie                                                        |                     | X bij signalen in dossier PO, of                          |       |

|                                                             |                                          |                                        |  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--|
|                                                             |                                          | signalen van vakdocenten               |  |
| Screenen op faalangst                                       |                                          | X dossieranalyse                       |  |
| Screenen op (hoog)begaafdheid                               |                                          | X indien nodig intelligentie-onderzoek |  |
| In beeld brengen van het welbevinden                        | X dossieranalyse, coaching en inzet SAQI |                                        |  |
| In beeld brengen sociale vaardigheden                       | X dossieranalyse, coaching en inzet SAQI |                                        |  |
| In beeld brengen van vaardigheden op gebied van leren leren | X dossieranalyse                         | X                                      |  |
| Meedraaidagen bij aanmelding                                | X brugklassen                            | X                                      |  |
| Meedraaidagen alle groepen 8 regio                          | X                                        |                                        |  |
| Dossieranalyse en overdracht vorige school zij-instroom     | X                                        |                                        |  |
|                                                             |                                          |                                        |  |

## 5.6 Registratie in een leerlingvolgsysteem

### *Basisondersteuning*

Elke school werkt met een beveiligd digitaal leerlingvolgsysteem. Dit systeem is deels in te zien door ouders. In het leerlingvolgsysteem legt de school informatie vast over de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, de ontwikkeling en de vorderingen van de leerling. Ook wordt informatie vastgelegd over ingezette interventies en de daarmee bereikte resultaten. In het leerlingvolgsysteem wordt ook de informatie opgenomen over verzuim, incidenten en de contacten met ouders. Ook alle communicatie met externe partners is opgenomen in het leerlingvolgsysteem.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden systematisch de uitstroom- en afstroomgegevens van de school bijgehouden.

### *Toelichting op basisondersteuning*

Om de ontwikkeling van de leerling goed in de gaten te kunnen houden heeft het Maerlant een leerlingvolgsysteem (LVS). Dit LVS is opgenomen in het administratieprogramma "Magister". De dossiers die meekomen vanuit het primair onderwijs of een andere VO school worden gescreend op belangrijke informatie door de gedragswetenschapper en deze wordt vervolgens verwerkt in het leerlingendossier. De gegevens van de leerlingen worden voor de docenten overzichtelijk in kaart gebracht in een leerlingoverzicht en dienen als basis om een leerling te kunnen bespreken. Relevante informatie wordt opgenomen in het dossier. Bij het realiseren van de doorgaande lijn in de begeleiding van de leerling speelt het dossier een belangrijke rol. Het is een overdrachtdossier waarbij veel aandacht wordt besteed aan de overdracht van informatie tussen de leerjaren.

Inhoud digitale LVS

Het LVS bevat van elke leerling de volgende gegevens:

- een leerlingoverzicht, dossieranalyse aan de hand van de aanmeldingsformulier zoals informatie over de thuissituatie, leer en/of gedragsproblemen, dyslexie, faalangst, uitslagen van toetsen en testen (drempelonderzoek, IQ gegevens, NPV-J, Cito scores et cetera);
- aanvullende informatie gedurende schoolloopbaan van toets- en testgegevens (schoolvragenlijst, Cito entree-, volg-, en adviestoetsen);
- logboek coachgesprekken;
- informatie uit leerlingenbesprekingen en rapportvergaderingen inclusief gemaakte afspraken;
- feitelijke gegevens over te laat komen, verwijderingen en geoorloofde en ongeoorloofde afwezigheid;
- notities over contact school-thuis;
- verslagen van gesprekken met ouders;
- officiële brieven;
- behaalde cijfers.

Indien van toepassing:

- incidenten waarbij de leerling betrokken is;
- nemen van disciplinaire maatregelen;
- aanvullende onderzoeken;
- begeleidingsplan
- verslagen van begeleidingsgesprekken;
- verslagen begeleidingsactiviteiten;
- ontwikkelingsperspectief

Aanvullend dossier op papier

- als aanvulling op het LVS heeft elke leerling een papieren dossier. Hierin bevinden zich gegevens zoals het aanmeldingsformulier en bijlagen, relevante informatie met betrekking tot de aanmelding, test- en toets formulieren en alle overige relevante informatie die wordt verzameld gedurende de schoolloopbaan van de leerling;
- alle gegevens met betrekking tot het aanvragen van een arrangement op maat worden bewaard door de coördinator leerlingbegeleiding. Een kopie van het arrangement komt in het digitale leerlingendossier.

Verantwoordelijkheden

- de eindverantwoordelijkheid voor het LVS ligt bij de afdelingsleider leerlingzaken van de afdeling waar de leerling deel van uitmaakt;
- in de uitvoering hebben meerdere mensen deelverantwoordelijkheid zoals: coaches, docenten, administratie;
- de eindverantwoordelijkheid voor de dossiers van het IBT en de gegevens betreffende extra ondersteuning ligt bij de ondersteuningscoördinator leerlingbegeleiding.

#### *Extra ondersteuning*

Bij inzet extra ondersteuning maakt de begeleider bij leerlingen met een ondersteuningsbehoefte een Ontwikkelperspectief plan (OPP). Dit is een plan waarin wordt beschreven tegen welke problemen de leerling binnen het onderwijs aanloopt en welke inzet wordt gedaan om de leerling te helpen hierbij. In dit plan staan ook evaluatiemomenten waarop de geboden hulp wordt geëvalueerd. Er wordt gewerkt aan het weer verkrijgen van een perspectief.